



Città di Monopoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 del 08/07/2020

Oggetto: Ciclo di gestione della performance. Approvazione della Relazione sulla performance del Comune di Monopoli - Anno 2019

L'anno Duemilaventi il giorno otto del mese di luglio alle ore 10:30 nella Sala Consiliare "Perricci", in seguito a regolare convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1	ANNESE ANGELO	Sindaco		X
2	NAPOLETANO ALESSANDRO	Vice Sindaco	X	
3	IAIA CRISTIAN	Assessore	X	
4	PERRICCI ROSANNA	Assessore	X	
5	PALMISANO GIOVANNI	Assessore	X	
6	MORGA ILARIA	Assessore	X	
7	PENNETTI ANGELA	Assessore	X	
8	ZAZZERA ALDO	Assessore		X

Assiste alla Seduta la dott.ssa Christiana Anglana Segretario Generale del Comune.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Alessandro Napoletano, il quale invita i presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione in oggetto DL-113-2020 del 07/07/2020.

LA GIUNTA

UDITA l'allegata relazione

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

APPROVA

la seguente deliberazione

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione come modificato dal d.lgs. 74/2017 ed in particolare l'art. 16 che prevede che "Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e **gli enti locali** adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1.".

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni ed i relativi documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del ciclo delle performance 2019-2021:

Deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 23.11.2011 integrata con DGC n. 98 del 14.05.2013 recante il Sistema di misurazione e valutazione delle performance";

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 21.12.2018 "Approvazione DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati";

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2019 Approvazione DUP – Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;

Deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 31.7.2019 con cui in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 7.08.2019 con cui è stato aggiornato il piano 2019-2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2019-2021 e il Peg 2019-2021 e sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi di Ente;

Deliberazione di Giunta comunale n. 211 dell'11.10.2019 con cui è stato aggiornato il ciclo di gestione della Performance 2019-2021 in coerenza con gli ambiti strategici di DUP 2019-2021 ed approvate le schede di valutazione della performance del personale dirigente – anno 2019;

Delibera di Giunta comunale n. 122 del 14.6.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione – P.T.P.C. 2019-2021;

CONSIDERATO che la Relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTE le "Linee guida per la relazione annuale della Performance" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica ed in particolare l'art. 2 "la Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato";

VISTE le Linee guida in materia di performance emanate dall'ANCI "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009"

CONSIDERATO CHE la Relazione annuale sulla performance:

- "è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance";

- "la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati";

CONSIDERATO che la validazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;
- b) coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- c) presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;
- d) verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori;
- f) affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non autodichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione);
- g) effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;
- i) conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;
- j) sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
- k) chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)

PRESO ATTO dei dati emersi dalla rilevazione sul Benessere Organizzativo, avviata e conclusa nel corso del 2019, riportati e analizzati in un report allegato alla relazione, nel quale sono stati approfonditi i vari ambiti dell'indagine;

VISTA l'allegata Relazione finale sulla Performance relativa all'anno 2019 costituita da:

- Sezione I: grado di raggiungimento delle strategie
- Sezione II: grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali
- Sezione III: grado di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali
- Sezione IV: volumi di attività
- Sezione V: esiti dell'indagine sul benessere organizzativo 2019

ESAMINATA la predetta documentazione ed acquisiti, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

CONSIDERATE le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance;

DATO ATTO CHE sulla scorta della suddetta documentazione;

si provvederà a riconoscere al personale dipendente del Comune di Monopoli il punteggio relativo alla performance organizzativa così come confluyente nelle valutazioni operate dai dirigenti sulla performance individuale;

il Sindaco provvederà con proprio decreto al riconoscimento delle indennità di risultato ai dirigenti del Comune di Monopoli previo completamento della valutazione ad opera dell'OIV;

RITENUTO opportuno approvare l'allegata Relazione sulla Performance 2019 del Comune di Monopoli;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance 2019, redatta dal Segretario Generale con il supporto dell'Ufficio Controllo di Gestione;

DI TRASMETTERE la presente relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione perché ne curi la validazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, sulla scorta della conformità della relazione ai documenti di programmazione sopra richiamati;

DI DISPORNE la successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2019, avendo cura di ometterne le valutazioni individuali;

DI DARE ATTO CHE la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III e che sulla scorta della suddetta documentazione:

- si provvederà a riconoscere al personale dipendente il punteggio relativo alla performance organizzativa che unitamente alle valutazioni dei propri Responsabili di Area concorre alla valutazione complessiva relativa alla performance individuale;
- il Sindaco provvederà con proprio decreto al riconoscimento delle indennità di risultato ai Dirigenti a seguito del completamento della valutazione dirigenziale ad opera dell'OIV;

DI DARE ATTO CHE eventuali correttivi che si rendessero necessari e opportuni sulla scorta della metodologia di valutazione delle performance attualmente vigente nel Comune di Monopoli saranno oggetto di successivi provvedimenti adottati dagli organi competenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA
(Alessandro Napoletano)
FIRMATO DIGITALMENTE

Proposta di Deliberazione n. DL-113-2020 del 07/07/2020

PROPONENTE
SINDACO Angelo Annese

AREA ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Mara Calella

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione come modificato dal d.lgs. 74/2017 ed in particolare l'art. 16 che prevede che “*Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e **gli enti locali** adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1.*”.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni ed i relativi documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del ciclo delle performance 2019-2021:

Deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 23.11.2011 integrata con DGC n. 98 del 14.05.2013 recante il Sistema di misurazione e valutazione delle performance”;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 21.12.2018 “Approvazione DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati”;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2019 Approvazione DUP – Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;

Deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 31.7.2019 con cui in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi;

Deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 7.08.2019 con cui è stato aggiornato il piano 2019-2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2019-2021 e il Peg 2019-2021 e sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi di Ente;

Deliberazione di Giunta comunale n. 211 dell’11.10.2019 con cui è stato aggiornato il ciclo di gestione della Performance 2019-2021 in coerenza con gli ambiti strategici di DUP 2019-2021 ed approvate le schede di valutazione della performance del personale dirigente – anno 2019;

Delibera di Giunta comunale n. 122 del 14.6.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione – P.T.P.C. 2019-2021;

CONSIDERATO che la Relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTE le “Linee guida per la relazione annuale della Performance” emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica ed in particolare l'art. 2 “la Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato”;

VISTE le Linee guida in materia di performance emanate dall'ANCI “L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009”

CONSIDERATO CHE la Relazione annuale sulla performance:

- “è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance”;

- “la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati”;

CONSIDERATO che la validazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;

b) coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;

c) presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;

d) verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

e) verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori;

f) affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non autodichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione);

g) effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati

fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;

h) adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;

i) conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;

j) sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);

k) chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)

PRESO ATTO dei dati emersi dalla rilevazione sul Benessere Organizzativo, avviata e conclusa nel corso del 2019, riportati e analizzati in un report allegato alla relazione, nel quale sono stati approfonditi i vari ambiti dell'indagine;

VISTA l'allegata Relazione finale sulla Performance relativa all'anno 2019 costituita da:

- Sezione I: grado di raggiungimento delle strategie*
- Sezione II: grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali*
- Sezione III: grado di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali*
- Sezione IV: volumi di attività*
- Sezione V: esiti dell'indagine sul benessere organizzativo 2019*

ESAMINATA la predetta documentazione ed acquisiti, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

CONSIDERATE le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance;

DATO ATTO CHE sulla scorta della suddetta documentazione;

si provvederà a riconoscere al personale dipendente del Comune di Monopoli il punteggio relativo alla performance organizzativa così come confluyente nelle valutazioni operate dai dirigenti sulla performance individuale;

il Sindaco provvederà con proprio decreto al riconoscimento delle indennità di risultato ai dirigenti del Comune di Monopoli previo completamento della valutazione ad opera dell'OIV;

RITENUTO opportuno approvare l'allegata Relazione sulla Performance 2019 del Comune di Monopoli;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance 2019, redatta dal Segretario Generale con il supporto dell'Ufficio Controllo di Gestione;

DI TRASMETTERE la presente relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione perché ne curi la validazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, sulla scorta della conformità della relazione ai documenti di programmazione sopra richiamati;

DI DISPORNE la successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2019, avendo cura di ometterne le valutazioni individuali;

DI DARE ATTO CHE la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III e che sulla scorta della suddetta documentazione:

- si provvederà a riconoscere al personale dipendente il punteggio relativo alla performance organizzativa che unitamente alle valutazioni dei propri Responsabili di Area concorre alla valutazione complessiva relativa alla performance individuale;

- il Sindaco provvederà con proprio decreto al riconoscimento delle indennità di risultato ai Dirigenti a seguito del completamento della valutazione dirigenziale ad opera dell'OIV;

DI DARE ATTO CHE eventuali correttivi che si rendessero necessari e opportuni sulla scorta della metodologia di valutazione delle performance attualmente vigente nel Comune di Monopoli saranno oggetto di successivi provvedimenti adottati dagli organi competenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Monopoli, 07/07/2020

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal 10/07/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000) con nota protocollata n. 38689 del 08/07/2020

Monopoli il 10/07/2020

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio altresì

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Monopoli il 10/07/2020

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto.....in qualità di attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n. DL-113-2020 del 08/07/2020 composta da n°.....fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Monopoli, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
