



Città di Monopoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 del 23/05/2018

Oggetto: Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali. Primi indirizzi organizzativi.

L'anno duemiladiciotto il giorno 23 del mese di maggio alle ore 12:00 nel Palazzo di Città, in seguito a regolare convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1	ROMANI EMILIO	Sindaco	X	
2	CAMPANELLI GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
3	PERRICCI ROSANNA	Assessore	X	
4	ANNESE ANGELO	Assessore		X
5	LACATENA STEFANO	Assessore	X	
6	MITROTTI SERAFINO	Assessore	X	

Assiste alla Seduta la dott.ssa Christiana Anglana Segretario Generale del Comune di Monopoli.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Emilio Romani, il quale invita i presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione in oggetto DL-128-2018 del 23/05/2018.

LA GIUNTA

UDITA l'allegata relazione del SINDACO Emilio Romani

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

APPROVA

la seguente deliberazione

PREMESSO CHE il prossimo 25.05.2018 entra in vigore anche in Italia il regolamento UE 679/2016 recante disposizioni di immediata applicazione sulla Protezione dei Dati Personali;
CHE il suddetto regolamento per brevità indicato come RGPD definisce un quadro comune in materia di

tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea cui devono uniformarsi tutte le pubbliche amministrazioni al fine di assicurarne l'applicazione tassativa sin dal 25.05.2018;

CHE con il medesimo regolamento vengono ridisegnati il ruolo, i compiti e le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali ed individuata la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati;

CHE per ciascuno dei soggetti sopra identificati vengono individuati specifici compiti utili a completare il nuovo sistema di protezione dei dati personali fondato sulla:

- Identificazione dei dati personali,
- Introduzione del registro delle attività del trattamento,
- propedeutica valutazione di impatto sulla protezione dei dati,
- tutela e protezione del dato ad opera della nuova la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD),

RILEVATO che si rende necessario adottare primi adempimenti organizzativi che consentano all'Ente di far fronte alle suddette disposizioni,

RITENUTO a tal fine necessario precisare che l'Ente Comune di Monopoli in qualità di titolare di dati personali è responsabile del trattamento dei dati raccolti in banche dati cartacee e/o automatizzate nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;

PRECISATO a tal fine che nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Monopoli il segretario generale ed i dirigenti, in qualità di responsabili di Area Organizzativa, sono individuati quali responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza e che agli stessi è affidato il compito di definire termini e modalità di trattamento dei dati di pertinenza anche attraverso la nomina di sub-responsabili;

RITENUTO doveroso e necessario che l'attività dei Responsabili del trattamento sia indirizzata e supportata dal **Responsabile della Protezione dei Dati** individuato quale soggetto terzo cui sono affidati i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare ed ai responsabili del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e dalle altre normative relative alla protezione dei dati,
- sorvegliare circa l'osservanza del RGDP,
- sorvegliare sulle attribuzioni di responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal titolare e dal responsabile del trattamento,
- fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati,
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati,
- verificare la tenuta dei registri del titolare e dei responsabili del trattamento;

DATO ATTO

che il Responsabile della Protezione dei dati deve essere figura distinta dal titolare e dai responsabili del trattamento,

che, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del RGDP l'RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi;

che l'RPD deve essere individuato in funzione delle qualità professionali e della conoscenza specialistica della prassi in materia di protezione dei dati;

RITENUTO che la struttura organizzativa dell'Ente e l'attuale assetto delle responsabilità rende necessario il ricorso a figura esterna cui affidare l'incarico di RPD;

RAVVISATA la necessità di demandare pertanto al coordinamento del Segretario Generale l'attività finalizzata all'assolvimento dei primi adempimenti in materia consistenti nell'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati previa procedura selettiva comparativa, nell'adozione del registro dei trattamenti di dati personali e delle categorie di attività trattate e nella mappatura dei processi;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile

D E L I B E R A

- 1) **DI ADOTTARE** primi indirizzi operativi finalizzati all'esecuzione del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (regolamento UE 679/2016), in vigore in Italia dal 25.05.2018 nel Comune di Monopoli e pertanto:

Individuare l'Ente Comune di Monopoli in qualità di titolare di dati personali responsabile del trattamento dei dati raccolti in banche dati cartacee e/o automatizzate nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;

individuare nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Monopoli il segretario generale ed i dirigenti, in qualità di responsabili di Area Organizzativa, quali responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza,

affidare a soggetto esterno all'ente selezionato a mezzo di procedura selettiva comparativa le funzioni di **Responsabile della Protezione dei Dati** per l'assolvimento dei seguenti compiti:

1. informare e fornire consulenza al titolare ed ai responsabili del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e dalle altre normative relative alla protezione dei dati,
2. sorvegliare circa l'osservanza del RGDP,
3. sorvegliare sulle attribuzioni di responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal titolare e dal responsabile del trattamento,
4. fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati,
5. cooperare con il Garante per la protezione dei dati,
6. verificare la tenuta dei registri del titolare e dei responsabili del trattamento;

demandare al coordinamento del Segretario Generale l'attività finalizzata all'assolvimento dei primi adempimenti in materia consistenti nell'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati previa procedura selettiva comparativa, nell'adozione del registro dei trattamenti di dati personali e delle categorie di attività trattate e nella mappatura dei processi.

- 2) **DI DARE ATTO** che ai fini dell'individuazione del RPD e dell'affidamento del servizio di assistenza, formazione e supporto nell'introduzione del nuovo sistema di protezione dei dati personali il Segretario Generale può utilizzare le risorse stanziare in bilancio nell'ambito dei servizi informatici facenti capo all'A.O. I.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA
(Emilio Romani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Proposta di Deliberazione n. DL-128-2018 del 23/05/2018

PROPONENTE
SINDACO
Emilio Romani

AREA ORGANIZZATIVA:

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Christiana Anglana

Attuazione del nuovo regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Adozione prime misure organizzative

PREMESSO CHE il prossimo 25.05.2018 entra in vigore anche in Italia il regolamento UE 679/2016 recante disposizioni di immediata applicazione sulla Protezione dei Dati Personali;

CHE il suddetto regolamento per brevità indicato come RGPD definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea cui devono uniformarsi tutte le pubbliche amministrazioni al fine di assicurarne l'applicazione tassativa sin dal 25.05.2018;

CHE con il medesimo regolamento vengono ridisegnati il ruolo, i compiti e le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali ed individuata la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati;

CHE per ciascuno dei soggetti sopra identificati vengono individuati specifici compiti utili a completare il nuovo sistema di protezione dei dati personali fondato sulla:

- Identificazione dei dati personali,
- Introduzione del registro delle attività del trattamento,
- propedeutica valutazione di impatto sulla protezione dei dati,
- tutela e protezione del dato ad opera della nuova la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD),

RILEVATO che si rende necessario adottare primi adempimenti organizzativi che consentano all'Ente di far fronte alle suddette disposizioni,

RITENUTO a tal fine necessario precisare che l'Ente Comune di Monopoli in qualità di titolare di dati personali è responsabile del trattamento dei dati raccolti in banche dati cartacee e/o automatizzate nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;

PRECISATO a tal fine che nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Monopoli il segretario generale ed i dirigenti, in qualità di responsabili di Area Organizzativa, sono individuati quali responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza e che agli stessi è affidato il compito di definire termini e modalità di trattamento dei dati di pertinenza anche attraverso la nomina di sub-responsabili;

RITENUTO doveroso e necessario che l'attività dei Responsabili del trattamento sia indirizzata e supportata dal **Responsabile della Protezione dei Dati** individuato quale soggetto terzo cui sono affidati i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare ed ai responsabili del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e dalle altre normative relative alla protezione dei dati,
- sorvegliare circa l'osservanza del RGDP,
- sorvegliare sulle attribuzioni di responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal titolare e dal responsabile del trattamento,

- fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati,
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati,
- verificare la tenuta dei registri del titolare e dei responsabili del trattamento;

DATO ATTO

che il Responsabile della Protezione dei dati deve essere figura distinta dal titolare e dai responsabili del trattamento,

che, ai sensi dell'art. 37, par. 6 del RGDP l'RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi;

che l'RPD deve essere individuato in funzione delle qualità professionali e della conoscenza specialistica della prassi in materia di protezione dei dati;

RITENUTO che la struttura organizzativa dell'Ente e l'attuale assetto delle responsabilità rende necessario il ricorso a figura esterna cui affidare l'incarico di RPD;

RAVVISATA la necessità di demandare pertanto al coordinamento del Segretario Generale l'attività finalizzata all'assolvimento dei primi adempimenti in materia consistenti nell'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati previa procedura selettiva comparativa, nell'adozione del registro dei trattamenti di dati personali e delle categorie di attività trattate e nella mappatura dei processi;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile

D E L I B E R A

- 1) **DI ADOTTARE** primi indirizzi operativi finalizzati all'esecuzione del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (regolamento UE 679/2016), in vigore in Italia dal 25.05.2018 nel Comune di Monopoli e pertanto:
 - Individuare** l'Ente Comune di Monopoli in qualità di titolare di dati personali responsabile del trattamento dei dati raccolti in banche dati cartacee e/o automatizzate nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
 - individuare** nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Monopoli il segretario generale ed i dirigenti, in qualità di responsabili di Area Organizzativa, quali responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza,
 - affidare** a soggetto esterno all'ente selezionato a mezzo di procedura selettiva comparativa le funzioni di **Responsabile della Protezione dei Dati** per l'assolvimento dei seguenti compiti:
 1. informare e fornire consulenza al titolare ed ai responsabili del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e dalle altre normative relative alla protezione dei dati,
 2. sorvegliare circa l'osservanza del RGDP,
 3. sorvegliare sulle attribuzioni di responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal titolare e dal responsabile del trattamento,
 4. fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati,
 5. cooperare con il Garante per la protezione dei dati,
 6. verificare la tenuta dei registri del titolare e dei responsabili del trattamento;
 - demandare** al coordinamento del Segretario Generale l'attività finalizzata all'assolvimento dei primi adempimenti in materia consistenti nell'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati previa procedura selettiva comparativa, nell'adozione del registro dei trattamenti di dati personali e delle categorie di attività trattate e nella mappatura dei processi.

- 2) **DI DARE ATTO** che ai fini dell'individuazione del RPD e dell'affidamento del servizio di assistenza, formazione e supporto nell'introduzione del nuovo sistema di protezione dei dati personali il Segretario Generale può utilizzare le risorse stanziare in bilancio nell'ambito dei servizi informatici facenti capo all'A.O. I.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Monopoli, 23/05/2018

IL DIRIGENTE

(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal 24/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000) con nota protocollata n. 32089 del 23/05/2018

Monopoli il 24/05/2018

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio altresì

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Monopoli il 24/05/2018

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto.....in qualità di attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n. 112 del 23/05/2018 composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Monopoli, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
