

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

POMPEO COLACICCO

lavoripubblici@comune.monopoli.ba.it

Italiana

22/10/1971 A BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 DICEMBRE 2006 A TUTT'OGGI

Comune di Monopoli

Amministrazione comunale

Dirigente Area Organizzativa Tecnica III – Lavori Pubblici e Manutenzione

Gestione della programmazione e realizzazione delle opere pubblica, progettazione e direzione lavori opere di ingegneria civile

DAL 1 SETTEMBRE 2007 AL 30 SETTEMBRE 2008

Comune di Bari

Amministrazione comunale

Consulenza Professionale

Consulente per l'amministrazione del Comune di Bari nell'ambito della attività di predisposizione del piano strategico di terra di Bari.

DAL 13 MARZO 2000 AL 25 DICEMBRE 2006

Comune di Bari

Amministrazione comunale

Funzionario Ufficio Tecnico - Urbanistica

Responsabile del procedimento per interventi di edilizia privata ed urbanistica, progettazione di Piani particolareggiati ed urbanistica

DAL DICEMBRE 1998 AL FEBBRAIO 2000

Vari privati

Libera professione

Progettazione strutturale, Direzione Lavori, Consulenza in materia di Project Management

Ingegnere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/11/1996

Politecnico di Bari

Ingegneria Strutturale

Laurea in Ingegneria Civile – Sez. Edile – Indirizzo Tecnico Costruttivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA ED USO DI COMPUTERS PER LE ATTIVITÀ DI UFFICIO: OFFICE [WORD; EXCEL; POWER POINT];
PER CALCOLO STRUTTURALE: SAP 2000; DOLMEN WIN (CDM DOLMEN);
PER GRAFICA CAD: AUTOCAD R2008 - REVIT (AUTODESK)
DIMESTICHEZZA CON SISTEMI DI NAVIGAZIONE NEL WEB ;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTESTATO DI FREQUENZA DI CORSO DELLA DURATA DI 120 ORE PER COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E LA ESECUZIONE DEI LAVORI NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI (D. LGS. 494/96) E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO (D. LGS. 626/94) E SUCCESSIVO CORSO DI AGGIORNAMENTO EX ART. 98 E ALL. XIV D. LGS. 81/08.

PATENTE O PATENTI | B
ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11/09/2009

Firma _____