



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1265 DEL 23/10/2020

PROPOSTA N. DTA4-136-2020

**AREA ORGANIZZATIVA
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

Dirigente: Antonicelli Antonello

Responsabile del Procedimento: Antonello Antonicelli

Oggetto: *Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore tecnico di cat.C, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 24/10/2020

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

N. 1265 DEL 23/10/2020

RCS N. DTA4-136-2020

Oggetto: *Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore tecnico di cat.C, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche*

Visto il decreto sindacale n.176 del 17/04/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e di definizione delle sostituzioni ex art.35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale nr. 228 del 22/05/2019 di adeguamento del decreto sindacale nr. 176/2019 alla nuova denominazione delle Aree Organizzative, giusta deliberazione di GC n.79 del 09/05/2019;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 17/12/2019 di "Approvazione del Dup – Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 261 del 5.12.2019 "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022";

Viste:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2020 "Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022" che ha introdotto per l'annualità 2020 l'assunzione di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 19/06/2020 "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020" che, ha confermato l'assunzione per l'annualità 2020 di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie.

Premesso che:

- con nota prot. 10344 del 18/02/2019 a firma del Segretario Generale dell'Ente, Responsabile Servizio Risorse Umane, è stata inviata alla Regione Puglia comunicazione preventiva ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per i profili previsti dal Piano del Fabbisogno, compreso il profilo di Istruttore tecnico – area ambiente Cat. C;

- la Regione Puglia con nota prot. 10643 del 19/02/2019 ha riscontrato comunicando l'assenza di disponibilità di personale con i requisiti richiesti;

Verificato che:

- la legge n.160/2019 ha abrogato il limite di cui al comma 363 dell'art. 1 della legge finanziaria per l'anno 2019. legge n. 145/2018 il quale, interpretato unitamente al comma 361 del medesimo articolo, imponeva il divieto di utilizzare proprie graduatorie, e dunque, anche altrui per l'anno 2019 (vedi C.Conti Marche n. 41/2019; Puglia n. 89/2019; Veneto n. 290/2019; Sardegna n. 85/2019);

- i commi 147 e 148 della legge finanziaria per l'anno 2020 n. 160/2019, e il comma 10 octies del d.l. n. 162/2019, convertito nella legge n. 8/2020, hanno ripristinato la possibilità di scorrimento di tutte le graduatorie approvate dall'anno 2011 anche di altre amministrazioni pubbliche, purché previo accordo;

Atteso che sussiste nel contesto normativo e giurisprudenziale attuale un vero e proprio favor nei confronti di assunzioni derivanti da scorrimento di graduatorie, previo accordo tra amministrazioni; a tal proposito si ricordano:

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, secondo cui: *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;

- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile *"utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione"*;

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il *"previo accordo"*, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla *"approvazione della graduatoria"* o alla *"indizione della procedura concorsuale"*; *"... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici ..."*;

- la deliberazione della Sezione Controllo Corte dei Conti per la Regione Sardegna n.85/2020/PAR: *Il tessuto normativo vigente spinge questa Sezione ad esprimersi in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare, previo accordo, le graduatorie concorsuali di altri Enti, allineandosi sul punto alla conforme giurisprudenza contabile che si riporta:*

“In particolare la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l’Umbria [...]; Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l’utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtuttavia, a presidio dei valori di buon andamento e d’imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l’Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l’individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l’accordo.

Richiamato in tema di validità e scorrimento di graduatorie:

- il comma 147 della Legge finanziaria per l’anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale: *“Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

a) le graduatorie approvate nell’anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

Considerato che:

- il Comune di Monopoli, per la qualifica di istruttore tecnico cat. C non possiede proprie graduatorie in corso di validità;

- la Giunta Comunale ha indicato nella Programmazione del Fabbisogno del Personale la modalità di reclutamento a mezzo di scorrimento di graduatoria per la coperta del posto di istruttore tecnico di cat. C;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 5/6/2018 ha dettato i seguenti criteri cui i dirigenti si devono uniformare nella gestione delle assunzioni a mezzo di scorrimento graduatoria di altri Enti previa convenzione:

- pubblicazione di un avviso/manifestazione di interesse rivolta agli idonei per almeno 10 giorni;

- formazione di graduatoria secondo parametri oggettivi che escludano valutazioni discrezionali ma che siano fondati su elementi di immediato riscontro documentale quali ad esempio la data di approvazione della graduatoria stessa;

- consultazione del primo in posizione utile tra gli idonei della graduatoria individuata a prescindere dal soggetto che abbia manifestato l’interesse;

Ritenuto di:

- individuare, il requisito cronologico solo come requisito residuale di scelta della graduatoria da scorrere, ritenendo preminente addivenire allo scorrimento prioritario di graduatoria che offra disponibilità di soggetto collocato in posizione più alta possibile, rappresentando tale circostanza oggettivo indicatore di qualità del soggetto da reclutare;

- di individuare, a parità di condizioni, il requisito cronologico come discriminante, optando, in tal caso, per la graduatoria più recente in quanto definita per concorso basato sulla conoscenza di normative di più recente emanazione, mentre la graduatoria più remota è verosimilmente riferita a concorsi basati su normative che oggi potrebbero essere già superate;

Valutato, pertanto, ottimale per il Comune di Monopoli, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all’assunzione, il seguente criterio oggettivo:

1. utilizzare la graduatoria in cui risulta collocato il candidato, tra coloro che hanno manifestato interesse, in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione;

2. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprono la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria di più recente approvazione;

3. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, avrà la precedenza il candidato più giovane d’età, una volta individuate le graduatorie di prioritario scorrimento seguendo i criteri sub 1. e 2.;

In ogni caso il Comune di Monopoli procederà alla consultazione del primo in posizione utile tra gli idonei della graduatoria individuata, a prescindere dal soggetto che abbia manifestato l'interesse;

Ritenuto:

- approvare l'avviso di selezione (ALL. A) e lo schema di domanda (ALL. B) allegati alla presente determinazione., quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- pubblicare l'avviso di cui alla presente determinazione per un periodo di 20 giorni;
- divulgare l'avviso di cui alla presente determinazione, in attuazione all'art. 9 del Regolamento dei Concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso avviso; l'invio dell'avviso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente; l'invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali; l'invio dell'avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia; l'invio dell'avviso ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;

Verificato che non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;

2. di indire la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti di n. 1 unità di Istruttore tecnico cat. C – Area Ambiente;

3. di approvare l'Avviso Pubblico (**all. A**) e lo schema di domanda (**all. B**) quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di subordinare l'effettiva assunzione in servizio alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;

5. di disporre che l'avviso sia pubblicato all'Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso , ovvero 20 giorni;

6. di disporre da parte dell'Urp la divulgazione dell'avviso attraverso:

- l'invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
- l'invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- l'invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
- l'invio dell'avviso ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;

7. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale;

8. di trasmettere la presente determinazione alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

Monopoli, 23/10/2020

IL DIRIGENTE
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI
(Antonicelli Antonello)
FIRMATO DIGITALMENTE



Città di **Monopoli**

AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI

IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMBIENTE.

IL DIRIGENTE DELL'A.O. IV

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 261 del 5.12.2019 “*Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2020 “*Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022*” che ha introdotto per l’annualità 2020 l’assunzione di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 19/06/2020 “*Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020*” che, ha confermato l’assunzione per l’annualità 2020 di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie;
- il d.lgs. 165/2001, il d.lgs. 267/2000 e il D.P.R. n. 445/2000;

Visti, richiamati ed applicati:

- i commi 361 e 363 dell’art. 1 della legge finanziaria per l’anno 2020 n. 160/2019;
- il comma 10 octies del d.l. n. 162/2019, convertito nella legge n. 8/2020;
- l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il comma 147 della legge finanziaria per l’anno 2020, l. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale: “*Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*
a) *le graduatorie approvate nell’anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
b) *le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*
c) *le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/06/2018 recante criteri di utilizzo delle graduatorie di altri enti in corso di validità;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ con cui è stato dato avvio il procedimento per l’assunzione di n. 1 unità Istruttore Tecnico cat. C – Area Ambiente e contestualmente approvato il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione;



Città di Monopoli

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 di Istruttore Tecnico cat. C , posizione economica C1, Area Ambiente presso il Comune di Monopoli, mediante utilizzo di

graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico GEOMETRA cat. C, posizione economica C1 o equivalente.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE E DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Monopoli deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema (All. B) che viene allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Monopoli, all'attenzione del Dirigente dell'A.O. IV, ing. Antonello Antonicelli, Via Garibaldi n.6, 70043 Monopoli e debitamente sottoscritta.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Tecnico cat C, posizione economica C1 o equivalente;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

3. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della



Città di Monopoli

domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

6. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

7. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno _____ .

8. La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Monopoli – A.O. IV AMBIENTE, all'attenzione del dirigente Ing. Antonello Antonicelli, Via Garibaldi n. 6 Monopoli riportando sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 di Istruttore tecnico cat C, posizione economica C1". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno _____ (3 gg. lavorativi dopo la scadenza); nel caso in cui si opti per questa modalità di invio della domanda si consiglia di informare il Comune di Monopoli alla seguente mail ordinaria: francesca.radesco@comune.monopoli.ba.it;

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.monopoli.ba.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale. Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite Pec il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza. Si precisa inoltre che l'invio della documentazione a mezzo pec comprova la riferibilità dei documenti allegati, ivi compresa la domanda di manifestazione di interesse, all'istante solo ove la pec sia nominale. In caso di utilizzo di pec non nominale i documenti dovranno essere tutti debitamente sottoscritti.

- con consegna diretta della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli ubicato a Piano terra della sede municipale di Via Garibaldi n. 6, dalle ore 8.30 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì. Sul retro della busta il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 di Istruttore tecnico cat C, posizione economica C1";

9. Il Comune di Monopoli non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali e/o informatici e/o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE.



Città di Monopoli

1. Il Comune di Monopoli ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare la graduatoria da cui attingere secondo il seguente criterio oggettivo:

1. graduatoria in cui è presente il candidato idoneo che abbia manifestato interesse collocato in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione;
2. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprano la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria di più recente approvazione;
3. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, si procederà con il/la candidato /a più giovane d'età, una volta individuate le graduatorie di prioritario scorrimento seguendo i criteri sub. 1. e 2;

2. In ogni caso, individuata la graduatoria da cui attingere, sarà interpellato comunque il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non abbia prodotto istanza.

ART. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITÀ ALLO SCORRIMENTO.

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Dirigente dell'A.O. IV, procederà, in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti.

2. Successivamente, il responsabile del procedimento procederà a contattare, secondo l'ordine, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

3. Ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare, il Comune di Monopoli avvierà il procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria si procederà all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria.

ART. 5 NOMINA DEL VINCITORE.

1. Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.

4. Il candidato risultato vincitore della selezione che avrà stipulato il contratto individuale di lavoro non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Monopoli ai sensi del vigente Regolamento comunale che disciplina la mobilità interna ed esterna.

5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate



Città di Monopoli

esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

ART. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL-Funzioni Locali, per la cat. C, posizione economica C1.

ART. 7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

1. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Antonello Antonicelli Dirigente A.O. IV Ambiente, Appalti e Contratti del Comune di Monopoli. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

2. Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi:

- al Comune di Monopoli (PEC comune@pec.comune.monopoli.ba.it):

- all'Istruttore Direttivo Segreteria generale, dott.ssa Francesca Radesco tel. 0804140275, email francesca.radesco@comune.monopoli.ba.it.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati ([pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)). Responsabile della protezione dei dati: dott. Pietro D'Amico, Dirigente dell'Area Organizzativa I – Affari Generali e Sviluppo Locale (e-mail: pietro.damico@comune.monopoli.ba.it). Finalità del trattamento e base giuridica: I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR: Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona della dott. Pietro D'Amico, presso la sede operativa sita a Monopoli in Via Garibaldi n. 6 tel 0804140202 – email: pietro.damico@comune.monopoli.ba.it – pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE



Città di Monopoli

679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Monopoli, _____

**IL DIRIGENTE DELL'A.O. IV
Ing. Antonello Antonicelli**

All. B

Al Comune di Monopoli
DIRIGENTE dell'A.O. IV
Via Garibaldi, 6
70043 MONOPOLI (BA)

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 1 di Istruttore tecnico cat C , posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato – Area Ambiente

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 di Istruttore tecnico cat C - posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monopoli mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine,

DICHIARA

- di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____ in via _____ n _____
- di avere i seguenti recapiti:
 - tel. _____
 - email _____
 - pec _____
- di essere inserito/a al¹ _____ nella graduatoria di merito approvata dal² _____ giusta seguente provvedimento³ _____ relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico cat C , posizione economica C1 o posizione equivalente;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____
- di non essere stato mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio o recapito qualora intervengano nel corso dello svolgimento della selezione;
- di allegare il curriculum vitae e documento di riconoscimento in corso di validità;

1

indicare la posizione

2

indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria

3

Indicare estremi e data del provvedimento di approvazione della graduatoria

- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
- di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso di Manifestazione d'interesse in relazione ai dati contenuti nella presente domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae sottoscritto
- I seguenti ulteriori documenti: