



Città di Monopoli

URP - Servizi di comunicazione ai cittadini

RIPARTIZIONE V[^]

Cultura - Pubblica Istruzione - Servizi Sociali

Sport Turismo Spettacolo

tel. 080/4140352- fax 080/742244

e_mail: Ripartizione-V@comune.monopoli.ba.it

FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

per gli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

Anno scolastico 2006/07

La Regione Puglia, con nota n°34/1652/DS del 20/4/2006, ha comunicato che, anche per l'anno scolastico 2006/07, è prevista la fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

I soggetti beneficiari sono i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado - sia statali che paritarie - o gli stessi studenti, se maggiorenni, appartenenti a famiglie la cui situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non sia superiore ad 10.632,94.

Le istanze dovranno essere consegnate direttamente presso la segreteria della scuola da frequentare nell'a.s.2006/7, entro e non oltre il **26 agosto** p.v., utilizzando esclusivamente il modello disponibile presso le scuole o il Comune, cui ci si potrà rivolgere per chiedere ulteriori informazioni in merito. Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

copia dell'attestazione Isee in corso di validità;

copia del codice fiscale del richiedente.

Entro il 9 settembre 2006 le scuole dovranno trasmettere al Comune le domande pervenute, purché riferite ad alunni residenti nel Comune di Monopoli. L'Ente accerterà le informazioni fornite dai beneficiari, in particolare per quel che riguarda il reddito.

Gli importi dei buoni per l'acquisto dei libri di testo saranno stabiliti dal Comune in rapporto alla somma assegnata nel piano di riparto regionale, al numero di istanze ricevute ed alle fasce di indicatore della situazione economica.



Città di Monopoli

* * *

RIPARTIZIONE V[^]

CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI

SPORT - TURISMO - SPETTACOLO

tel. 080/4140352- fax 080/742244

[e-mail: Ripartizione-V@comune.monopoli.ba.it](mailto:Ripartizione-V@comune.monopoli.ba.it)

FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

per gli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

Anno scolastico 2006/07

La Regione Puglia, con nota n°34/1652/DS del 20/4/2006, ha comunicato che, anche per l'anno scolastico 2006/07, è prevista **la fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo** per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

I soggetti beneficiari sono i genitori o gli esercenti la patria potestà di alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado - sia statali che paritarie - o gli stessi studenti, se maggiorenni, appartenenti a famiglie la cui situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non sia superiore ad € 10.632,94.

Le istanze dovranno essere consegnate direttamente presso la segreteria della scuola da frequentare nell'a.s.2006/7, **entro e non oltre il 26 agosto p.v.**, utilizzando esclusivamente il modello disponibile presso le scuole o il Comune, cui ci si potrà rivolgere per chiedere ulteriori informazioni in merito. Alla domanda dovranno essere allegate, **a pena di esclusione**:

- copia **dell'attestazione Isee** in corso di validità;
- copia del **codice fiscale** del richiedente.

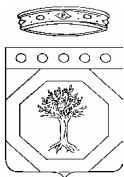
Entro il 9 settembre 2006 le scuole dovranno trasmettere al Comune le domande pervenute, purché riferite ad alunni residenti nel Comune di Monopoli. L'Ente accerterà le informazioni fornite dai beneficiari, in particolare per quel che riguarda il reddito.

Gli importi dei buoni per l'acquisto dei libri di testo saranno stabiliti dal Comune in rapporto alla somma assegnata nel piano di riparto regionale, al numero di istanze ricevute ed alle fasce di indicatore della situazione economica.

Dalla residenza municipale, maggio 2006

L'Assessore alla P.I.
Arch. Nicola Napoletano

Il Dirigente
Dr. Filippo Lorusso



REGIONE PUGLIA
Settore Diritto allo Studio
Ufficio Diritto allo studio ordinario

Al Comune di residenza
 (per il tramite della Scuola che sarà
 frequentata nell'a.s. 2006/2007)

ISTANZA PER LIBRI DI TESTO A.S. 2006/2007

Legge 23.12.1998, n° 448, art. 27 e successive Leggi Finanziarie

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R.28.12.2000, N° 445 PER LA DETERMINAZIONE DELLE CONDIZIONI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

Generalità del richiedente

COGNOME		NOME	
---------	--	------	--

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA		N.	
------------	--	----	--

COMUNE		PROV.		TEL.	
--------	--	-------	--	------	--

Generalità dello studente

COGNOME		NOME	
---------	--	------	--

**Sezione non facente parte della dichiarazione sostitutiva
 da compilare a cura della Scuola**

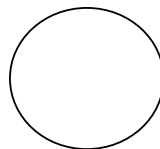
Timbro della Scuola	<input type="checkbox"/> Statale	<input type="checkbox"/> Paritaria	<input type="checkbox"/> Non paritaria (*)
		<input type="checkbox"/> Sec. 1° gr.	<input type="checkbox"/> Sec. 2° gr.

Classe che sarà frequentata dallo studente nell' a.s. 2006/07 (**)	SEZ.	CORSO
--	------	-------

Alunno ripetente che rimane nella stessa sezione	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Visto per la corretta compilazione e presentazione della richiesta:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);
- firma da parte del richiedente al momento della presentazione dell'istanza o allegazione di fotocopia di un documento di identità;
- allegazione dell'Attestazione ISEE o della "Dichiarazione sostitutiva unica".



(*) Autorizzata a rilasciare titoli di studio aventi valore legale di cui alla Parte II, Titolo VIII del Decreto Legislativo 16.4.1994, n° 297, così come richiamato dall'art. 1, comma 7 della Legge 10.3.2000, n° 62.

(**) Per i frequentanti i Licei Classici indicare chiaramente la classe: IV o V Ginnasio; I, II o III Liceo.

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)

€	
---	--

Il richiedente dichiara di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, in applicazione dell'art.4, commi 2 e 8, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite. Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Il richiedente autorizza l'uso e il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 11 della Legge 31.12.1996, n° 675, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma del richiedente (*)

(*) La firma va apposta al momento della presentazione oppure va allegata una fotocopia di un documento d'identità.

NOTE

L'I.S.E.E. viene determinato mediante un particolare procedimento che tiene conto dei redditi di tutti i componenti il nucleo familiare, dei patrimoni mobiliari ed immobiliari e della composizione del nucleo familiare; viene calcolato a seguito di presentazione all'I.N.P.S., al Comune, ad altro Ente o ad un CAF, della "Dichiarazione sostitutiva unica", di cui ai modelli-tipo approvati con D.P.C.M. 18.5.2001, per la richiesta di prestazione sociale agevolata.

L' Attestazione ISEE è valida per un anno; potrà essere allegata quella già presentata per altre prestazioni, se in corso di validità. E' fatta salva la facoltà del Comune di richiedere un aggiornamento della "Dichiarazione sostitutiva unica" (e quindi dell'Attestazione ISEE), se la stessa non contiene i dati sulla situazione reddituale relativa all'anno solare precedente quello della dichiarazione (Cfr. art. 6 comma 6 del DPCM 4.4.2001, n° 242).

Occorre necessariamente allegare:

- *copia completa dell'Attestazione I.S.E.E. (pagg. 1 e 2) rilasciata dall'I.N.P.S.,
oppure*
- *"Dichiarazione sostitutiva unica" di cui ai modelli-tipo approvati con D.P.C.M. 18.5.2001
(in tal caso l'Indicatore ISEE sarà riportato in seguito "d'ufficio", da parte del Comune).*