



Città di **Monopoli**

AREA VII - SVILUPPO LOCALE
Servizio Turismo - Marketing Territoriale

AZIONI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE NELLA CITTÀ DI MONOPOLI

Obiettivi dell'intervento

L'Amministrazione Comunale intende porre in essere azioni concrete ad incentivo e promozione dell'occupazione nel territorio comunale, in particolare sostenendo l'inserimento lavorativo di giovani monopolitani, inoccupati e/o disoccupati, mediante concessione di una borsa lavoro.

Il progetto mira a favorire l'ingresso e/o l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani monopolitani, diplomati e/o laureati, di età non superiore ai 35 anni e residenti nel Comune di Monopoli, attraverso l'erogazione di borse lavoro per stage aziendali presso imprese cittadine.

Ufficio referente

Soggetto responsabile per la gestione dell'intera procedura connessa al presente Avviso Pubblico è il Comune di Monopoli, Area Organizzativa VII "Sviluppo Locale" - Ufficio Marketing Territoriale.

L'intera documentazione è visionabile e reperibile sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it, sezione Bandi ed Avvisi, nonché presso l'Ufficio Marketing Territoriale ubicato presso Palazzo di Città, via Garibaldi 6

Modalità di attuazione

L'iniziativa si svolge attraverso due fasi distinte che procederanno parallelamente:

- *Avviso pubblico per raccolta di manifestazioni di interesse da parte di aziende, operanti sul territorio di Monopoli, ad ospitare giovani per stage aziendale.*
- *Avviso pubblico per raccolta di manifestazioni di interesse da parte di giovani Monopolitani a svolgere stage aziendali presso aziende cittadine.*

Copertura geografica

Le aziende ospitanti i giovani dovranno avere sede operativa nel territorio della Città di Monopoli.

I giovani dovranno avere residenza nel Comune di Monopoli.



AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI AZIENDE OPERANTI SUL TERRITORIO DI MONOPOLI AD OSPITARE GIOVANI PER STAGE AZIENDALI

1. Obiettivi dell'Avviso Pubblico

Il Comune di Monopoli indice apposito Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte delle Aziende, con sede operativa nel territorio comunale, che intendano ospitare giovani monopolitani per stage aziendali.

2. Requisiti per la presentazione delle candidature

Possono presentare la propria candidatura, in qualità di aziende ospitanti, le aziende (ad esclusione delle attività commerciali) e gli studi professionali, che espletino la loro attività da almeno sei mesi nel territorio della Città di Monopoli.

L'azienda ospitante non potrà accogliere, per l'intervento previsto, nessuna persona avente un legame di parentela, entro il secondo grado, con il legale rappresentante della medesima azienda né soggetti che abbiano avuto rapporti di lavoro o di stage presso l'azienda ospitante.

Lo stage aziendale avrà la durata di mesi quattro, con l'erogazione, da parte del Comune di Monopoli, di una Borsa Lavoro concessa direttamente ai giovani selezionati.

Sarà cura dell'azienda ospitante garantire:

- il corretto ed efficace svolgimento dello stage aziendale;
- nominare un tutor interno con il compito di seguire i giovani nel corso dello stage aziendale;
- fornire una relazione finale sull'esperienza maturata;
- il rispetto di tutte le normative in tema di lavoro ed in particolare la sottoscrizione di apposite assicurazioni presso l'INAIL, contro gli infortuni sul lavoro, e presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

Restano pertanto a carico dell'organismo ospitante gli oneri assicurativi e la polizza per responsabilità civile, nonché ogni ulteriore adempimento di carattere normativo e regolamentare necessario per la corretta instaurazione dello stage aziendale.



3. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

La candidatura per la partecipazione al presente Avviso deve essere sottoscritta, a norma di legge, dal legale rappresentante dell'organismo che la presenta, in carta semplice, utilizzando l'*allegato 1*.

In tale domanda l'azienda dovrà indicare, a pena di inammissibilità, il numero di giovani che intende ospitare ed il/i settore/i nel/i quale/i intende inserire i giovani per lo stage aziendale.

Alla candidatura dovranno essere **allegati**, a pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 (*allegato 2*) sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente, che attesti espressamente:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, per gli organismi di impresa;
- numero di partita IVA con codice di attività di appartenenza;
- di non avere in corso operazioni di rifinanziamento e riscadenzamento di passività;
- di non essere sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di espletare la propria attività da almeno sei mesi nel territorio della Città di Monopoli;
- di non essere in pendenza di giudizio, e/o con sentenza di condanna passata in giudicato, in materia di licenziamenti;
- di non aver provveduto al licenziamento per riduzione di personale nei 12 mesi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso;
- di non avere in corso sospensioni di lavoratori in cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga, relativamente alle stesse figure professionali per cui si manifesta interesse ad ospitare borsisti;
- di non versare in situazione di crisi ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà;
- di essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi di legge e con l'applicazione delle condizioni previste dai CCNL;
- di essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008
- di essere in regola con le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99.

b) Alla dichiarazione va allegata fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.



La presentazione delle candidature deve avvenire, a pena di esclusione, a mezzo spedizione per raccomandata A/R o tramite servizi di recapito privati, oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Monopoli **entro il giorno 31/01/2013**. A tal fine **farà fede la data di ricezione**.

La candidatura dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Monopoli - Ufficio Marketing Territoriale

Via Garibaldi 6

70043 Monopoli,

Sulla busta chiusa e controfirmata sui lembi, dovrà inderogabilmente essere riportata a margine, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura:

"Avviso Pubblico Stage Aziendali - candidature imprese".

4. Procedure per la selezione delle candidature

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che procederà alla elaborazione dell'elenco delle domande ammissibili.

Saranno esclusi dalla valutazione di merito le domande che siano:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel presente Bando;
- pervenute oltre il termine indicato o comunque con modalità diverse da quelle indicate nel punto "Termini e modalità per la presentazione delle candidature";
- incomplete, in quanto non corredate anche di parte della documentazione richiesta ed indicata;
- redatte su modulistica difforme da quella allegata al presente Bando;
- prive di sottoscrizione;
- prive dei requisiti indicati dal presente Avviso Pubblico.

5. Adempimenti

Le aziende partecipanti al presente Avviso Pubblico si impegnano a:

- verificare l'effettivo svolgimento del periodo di stage a mezzo indicazione di specifico responsabile / tutor aziendale;
- predisporre apposito progetto di stage comunicandolo al Comune di Monopoli unitamente all'articolazione oraria dello stesso;
- redigere ed inviare mensilmente al Comune di Monopoli apposita attestazione delle presenze;
- redigere ed inviare al Comune di Monopoli apposita relazione contenente resoconto finale delle attività effettuate;
- trattare i dati personali dei giovani stagisti esclusivamente per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".



6. Informazioni

Per visionare l'Avviso o richiedere ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Marketing Territoriale, ubicato a Palazzo di Città, via Garibaldi 6, 70043 Monopoli:

Telefono: 0804140 258 / 291 / 292

E-mail: sviluppolocale@comune.monopoli.ba.it

Il presente bando è pubblicato sulla rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it, sezione Bandi ed Avvisi

Dirigente A.O. VII "Sviluppo Locale"
Dott.ssa Antonella Fiore

Assessore PMI - Industria ed Artigianato
Antonio Rotondo

Il Sindaco
Ing. Emilio Romani

ALLEGATI:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione per le Aziende
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione per le Aziende