



CITTA' DI MONOPOLI
Provincia di Bari

Circolare esplicative del bando di CONCORSO "COL.....MARE UN LOGO"

Al fine di semplificare ed agevolare la partecipazione al concorso "Colmare un logo" si pubblica la presente circolare esplicativa con la quale si chiarisce che:

- il concorso è riservato a tutti gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori di Monopoli frequentanti l'anno scolastico 2009/2010;
- i premi messi in palio, computer per il 1° classificato e macchine fotografiche dal 2° al 5° classificato, sono destinati esclusivamente agli studenti partecipanti;
- al concorso si partecipa individualmente con un'unica proposta, pertanto, ad ogni disegno, cui può facoltativamente essere unito uno slogan, dovrà corrispondere un unico autore;
- i disegni dovranno essere realizzati "possibilmente" ed "indicativamente" su fogli bianchi formato A4, senza apporre alcuna firma che, qualora distrattamente apposta, va coperta o oscurata in qualsiasi modo;
- i disegni dovranno essere "possibilmente" accompagnati da un separato foglio contenente una breve descrizione dell'idea progettata, senza apporre alcuna firma che, qualora distrattamente apposta, va coperta o oscurata in qualsiasi modo;
- i disegni, ove possibile, dovranno essere presentati anche su supporto magnetico (CDRom) in formato *.jpeg;
- il disegno con l'eventuale descrizione dell'idea progettata e con l'eventuale supporto magnetico, vanno presentati:
 1. entro le ore **12,00 del 15 marzo 2010**;
 2. presso la **SEGRETERIA DELLA SCUOLA FREQUENTATA**;
 3. **in una busta chiusa, senza l'indicazione del mittente**, di colore "possibilmente" giallo e del formato "possibilmente" A4, o che comunque li contenga senza piegarli, **recante all'esterno unicamente la dicitura "PREMIO COL...MARE UN LOGO - SCUOLA ELEMENTARE"** (oppure **SCUOLA MEDIA** o **SCUOLA SUPERIORE**), **contenente, altresì, un'ulteriore busta più piccola chiusa, senza l'indicazione del mittente e senza alcuna dicitura esterna**, di colore "possibilmente" giallo e del formato "possibilmente" A5, **al cui interno sarà inserito il nominativo dell'autore, classe e scuola di appartenenza** (facoltativi gli altri dati);
- successivamente i responsabili delle varie segreterie amministrative scolastiche redigeranno una distinta riassuntiva delle buste ricevute. Un incaricato dell'amministrazione comunale provvederà a ritirare da ogni scuola il plico contenente le buste e copia della distinta.

Monopoli, 8.3.2010.

PROT. N. 10836/2010

Il Dirigente A. O. VII Sviluppo Locale
Dott. Pietro D'AMICO

L'Assessore alle Risorse del Mare
Rag. Pierantonio MUNNO