

# NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON TECNOLOGIA GRAFOMETRICA

Documento predisposto ai sensi dell'art. 57 del DPCM 22-02-2013 "*regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*".

## 1. Informazioni Generali

È stata introdotta nel Comune di Monopoli una soluzione informatica che consente agli utenti di sottoscrivere elettronicamente la documentazione relativa a istanze, comunicazioni e dichiarazioni. Tale soluzione, di seguito denominata "**firma grafometrica**", si inquadra nel più ampio progetto di dematerializzazione dei processi amministrativi, con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con la documentazione digitale.

In sintesi, il servizio di firma grafometrica si basa sull'utilizzo di una tecnologia che permette di sottoscrivere la documentazione direttamente attraverso un dispositivo tablet o tavoletta (di seguito Device) con una particolare tipologia di firma elettronica, riducendo la necessità di stampare documenti cartacei da conservare e/o consegnare agli utenti.

Il presente documento, contenente le informazioni relative alle caratteristiche del Servizio di firma grafometrica come processo di **Firma Elettronica Avanzata (di seguito FEA)** ed alle tecnologie su cui questo si basa, è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monopoli come richiesto dalla normativa, risultando in tal modo sempre disponibile per i Clienti ed il pubblico in generale.

### La FEA grafometrica

Si ottiene dalla registrazione delle caratteristiche dinamiche (ritmo, pressione, coordinate, ecc.) della firma che il cliente appone di suo pugno tramite un Device di firma. La soluzione di firma grafometrica adottata da Comune di Monopoli è riconducibile alla tipologia di *firma elettronica avanzata*, come da Decr. Pres. Cons. Min. del 22-02-2013 "*regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*" pubblicato nella GU n. 117 del 21-05-2013 e garantisce quindi (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 56, comma 1):

- a) l'identificazione del firmatario del documento
- b) la connessione univoca della firma al firmatario
- c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima
- d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito
- e) modifiche dopo l'apposizione della firma
- f) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto
- g) l'individuazione del soggetto di cui all'articolo 55, comma 2, lettera a) delle regole tecniche
- h) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati
- i) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

I documenti che il Cliente sottoscrive con la FEA sono documenti informatici che:

- sul piano tecnico soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente
- sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

La firma grafometrica consentirà la sottoscrizione, da parte del cittadino che ne acconsente l'utilizzo, di tutti i documenti informatici in relazione ai quali è prevista come obbligatoria la sottoscrizione da parte dell'Utente (dichiarazioni, istanze, comunicazioni, ecc.).

## **2. Modalità di funzionamento del servizio di firma grafometrica**

Il servizio di firma grafometrica adottato da Comune di Monopoli consente al cliente, opportunamente supportato dall'operatore, di:

- visualizzare e controllare i dati informatici della disposizione sul Device;
- procedere con la sottoscrizione utilizzando gli appositi campi "firma" predisposti sul Device. L'effetto grafico sul Device è del tutto simile a una classica firma olografa su carta;
- una volta completata la firma:
  - accettare la sottoscrizione, premendo sul Device un tasto di conferma con la penna elettronica;
  - riproporre la firma, premendo sul Device un tasto di cancellazione con la penna elettronica;
  - annullare l'operazione di firma

Al termine delle operazioni di firma il documento assume caratteristiche tecniche ed informatiche che ne garantiscono integrità e non modificabilità.

Per quanto riguarda le modalità di consegna della documentazione al cliente si ricorda che essa avviene per copia cartacea.

## **3. Modalità di adesione al servizio di firma grafometrica di Comune di Monopoli**

Gli utenti, per poter utilizzare il servizio di firma grafometrica, dovranno accettare un'apposita informativa attraverso la quale richiedono espressamente di poter sottoscrivere con firma grafometrica tutta la documentazione per la quale Comune di Monopoli renderà possibile la sottoscrizione con detta modalità di firma (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera a). Gli utenti che hanno aderito al servizio possono richiedere, in qualsiasi momento e gratuitamente, una copia dell'atto di autorizzazione direttamente a Comune di Monopoli (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera c). Con analoga modalità possono richiedere, in qualsiasi momento tramite apposito modulo, la revoca della dichiarazione di accettazione tornando quindi ad operare con la tradizionale firma autografa su documentazione cartacea.

## **4. Caratteristiche del sistema di firma grafometrica adottato da Comune di Monopoli e delle tecnologie utilizzate** (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettere e, f)

### DEVICE DI FIRMA

Il Comune di Monopoli utilizza, quale componente hardware, specifici tablet dotati di schermo con caratteristiche tecniche ben definite o tramite l'utilizzo di una apposita stylus pen (se compatibile con il tablet), in grado rilevare con precisione i valori biometrici dell'utente che appone la firma.

Il Device mostra la firma in tempo reale mentre l'utente firma sul display, rendendo l'esperienza del tutto analoga alla scrittura su carta.

Il Device in generale consente di:

- prendere visione del documento eseguendo, se necessario, lo "scroll" dello stesso;
- sottoscrivere il documento e confermare la firma apposta;
- cancellare la firma apposta per riproporne un'altra;
- annullare l'operazione di firma.

Le operazioni di cui sopra sono rese possibili attraverso l'utilizzo di una apposita penna elettronica e di appositi tasti funzione presenti sul display del device ed il firmatario mantiene sempre il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma.

#### SISTEMA INFORMATICO DI FIRMA

Il sistema di firma grafometrica garantisce la protezione dei dati biometrici che rendono riconducibile, in modo univoco, la firma apposta sul Device al firmatario. La connessione tra il Device di firma e la postazione di lavoro dell'operatore avviene in modalità protetta utilizzando un algoritmo AES a doppia chiave simmetrica scambiata attraverso un ulteriore algoritmo DIFFIE-HELLMAN.

La cifratura dei dati biometrici avviene tramite un certificato pubblico con chiave asimmetrica RSA 2048 bit ed algoritmo di cifratura SHA256.

Successivamente i dati vengono inglobati nel pdf insieme alla generazione di una firma PadES, attraverso l'applicazione di una firma digitale tecnica, basata su un ulteriore certificato con chiave privata ed algoritmo SHA256.

I dati biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal Device né dall'applicazione di firma. L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco ed indissolubile, al documento informatico visualizzato e sottoscritto dal Cliente, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata ad un altro documento. Inoltre, al fine di rendere imm modificabile l'intero documento firmato dal cliente, a chiusura di ogni transazione viene applicata una firma digitale qualificata.

Il documento digitale sottoscritto dall'utente viene memorizzato in formato PDFa1-a e firmato digitalmente in modalità PAdES, in modo da soddisfare i requisiti normativi legati all'autoconsistenza, non modificabilità e leggibilità dello stesso. Al termine del processo di firma viene infine inviato presso un sistema di conservatoria digitale per la conservazione a norme di legge.

#### GESTIONE DEI DATI BIOMETRICI

Il Comune di Monopoli non può in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici di colui che ha firmato e quindi, la decifratura degli stessi, nei casi previsti dalla legge, potrà avvenire unicamente con il coinvolgimento di un soggetto terzo, specificamente incaricato da Comune di Monopoli, che dovrà comunque seguire un rigoroso e dettagliato processo aziendale. Sono escluse quindi altre finalità di utilizzo delle informazioni biometriche, quali ad esempio l'identificazione e autenticazione dell'utente sulle procedure informatiche.

#### CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino imm modificabili e leggibili nel tempo. A tal fine, il Comune di Monopoli utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal Dpcm 3 dicembre 2013, recante le regole tecniche ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I documenti sottoscritti dal Cliente vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, la non modificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono memorizzati su idonei supporto informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale.

# **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

## **Titolare del trattamento**

COMUNE DI MONOPOLI – VIA GARIBALDI 6, 70043 MONOPOLI BA -  
comune@pec.comune.monopoli.ba.it

## **Responsabile della protezione dei dati**

DOTT. FRANCESCO SPINOZZI

## **Responsabile del trattamento**

DOTT. FRANCESCO SPINOZZI

## **Tipologie di dati trattati**

### *Dati personali non biometrici*

Con riferimento ai dati personali non biometrici raccolti a seguito dell'adesione al servizio Firma Elettronica si informa che gli stessi saranno trattati per dar corso alla richiesta dell'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivanti dalle condizioni sull'uso della Firma Elettronica Avanzata o per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del servizio Firma Elettronica Avanzata. Per queste finalità il conferimento dei dati personali è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio richiesto.

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali saranno trattati da soggetti autorizzati al trattamento designati dal Titolare nel rispetto delle istruzioni ricevute. Il citato Modulo di adesione al servizio FEA verrà conservato almeno per venti anni (ai sensi dell'art. 57 del DPCM 22 febbraio 2013). Resta comunque impregiudicata l'ulteriore conservazione in caso di eventuali contestazioni anche in sede giudiziaria o per ottemperare agli obblighi di legge/normativi/regolamentari.

## **Dati biometrici**

I dati biometrici acquisiti in sede di sottoscrizione mediante firma grafometrica vengono associati al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta. I dati biometrici sono i dati, ricavati dalle caratteristiche biometriche comportamentali del cliente, rilevati dal dispositivo di firma al momento dell'apposizione della firma grafometrica e consistono in: pressione, accelerazione, inclinazione, ritmo, velocità, movimento. Il documento recante la sottoscrizione con la firma grafometrica e i dati biometrici del cliente viene memorizzato attraverso un programma informatico che rende imm modificabile il documento così sottoscritto e indecifrabili i dati biometrici.

Tali caratteristiche grafometriche o dati biometrici non vengono analizzati, bensì vengono incorporati e registrati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza previste dalla legge e in modalità inintelligibile e indecifrabile, all'interno del singolo documento elettronico sottoscritto: questi dati non sono, quindi, riproducibili e non saranno in alcun modo utilizzati dal titolare del trattamento, salvo quanto previsto di seguito, con riferimento alla gestione di eventuali contenziosi.

Le operazioni di decifratura sono consentite esclusivamente al personale autorizzato per fini legalmente autorizzati, mediante strumenti elettronici e con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I singoli documenti elettronici sottoscritti, nei quali sono incorporate e registrate le caratteristiche grafometriche o dati biometrici, verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento degli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti e successivamente trattati. Resta comunque impregiudicata l'ulteriore conservazione in caso di eventuali contestazioni, anche in sede giudiziaria, o per ottemperare agli obblighi di legge/normativi/regolamentari.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali, contenuti nella registrazione informatica dei parametri della firma apposta dal cliente sono raccolti per le seguenti finalità:

- a) esigenze di confronto e verifica in relazione ad eventuali situazioni di contenzioso legate al disconoscimento della sottoscrizione apposta su atti e documenti di tipo negoziale;
- b) contrasto di tentativi di frode e del fenomeno dei furti di identità;
- c) rafforzamento delle garanzie di autenticità e integrità dei documenti informatici sottoscritti;
- d) dematerializzazione e sicurezza dei documenti conservati con conseguente eliminazione del ricorso alla carta.

Il trattamento di dati biometrici nell'ambito dell'utilizzo della firma grafometrica avviene sulla base delle prescrizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria - 12 novembre 2014 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 3 dicembre 2014).

La sottoscrizione dei documenti con firma grafometrica è facoltativa e il mancato consenso all'utilizzo del servizio non comporta pregiudizio alcuno.

Il consenso al trattamento dei dati biometrici nell'ambito dell'utilizzo della firma grafometrica è espresso dall'interessato all'atto di adesione al servizio di firma grafometrica con l'accettazione dell'utilizzo della stessa e ha validità fino alla sua eventuale revoca.

Le ricordiamo che, in qualsiasi momento, potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) inviando un'email all'indirizzo [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it). Ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.