



Città di Monopoli

Area IV<sup>^</sup> – Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Avviso n.2/2011-urb.

# AVVISO - Edilizia sismica

In riferimento alla “Circolare esplicativa – D.P.R. n. 380/01 ss.mm.ii. art. 65, 67, 93, 94, 98, 100. Adempimenti afferenti il deposito di progetti di costruzioni in zona sismica. Semplificazione amministrativa” pubblicata sul BURP n. 121 del 15.07.2010 e alla nota della Provincia di Bari prot. n. 172 del 13.01.2011 a firma del Dirigente del Servizio Ing. Mario ANASTASIA si comunica che dal 01.01.2011 chiunque intenda procedere ad attività edilizia che necessitano del deposito dei calcoli strutturali è tenuto, prima dell’inizio dei lavori, a trasmettere allo Sportello Unico per l’Edilizia di questo Comune, con sede in Via Isplues II P, i seguenti documenti:

- **triplice copia degli Atti Amministrativi di cui al punto a) dell’Allegato 1 della suddetta Circolare;**
  - istanza/comunicazione della committenza (bollo);
  - denuncia dell’impresa esecutrice ai sensi dell’art. 65 del D.P.R. 380/01 (bollo);
  - asseverazione del progettista, del calcolatore delle strutture e del geologo (bollo);
  - attestazione del progettista architettonico (bollo);
  - nomina ed accettazione d’incarico del collaudatore ai sensi dell’art. 67 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.;
- **duplice copia degli elaborati tecnici di cui al punto b), c), d), e) dell’Allegato 1 della suddetta circolare;**
- **attestato di avvenuto pagamento di onere istruttorio, cul c.c. postale n. 18294702 o su c.c. bancario – Banco di Napoli IBAN IT64R010100419700039000021, con casuale “Onere istruttorio art. 33 L.R. 10/2009- Provincia di Bari” determinato secondo le modalità di cui all’Allegato A, ovvero secondo quanto disciplinato e considerato ai commi 3, 4, e 5 del medesimo art. 33.**

La documentazione deve essere intestata a:

Spett.le Provincia di Bari  
Servizio Edilizia Scolastica – Edilizia Sismica  
Dirigente del Servizio Ing. Mario ANASTASIA  
Via Castromediano 138  
70126 Bari  
per il tramite del SUE del Comune di Monopoli  
Dirigente dell’A.O.IV  
Ing. Amedeo D’ONGHIA  
Via Isplues n. 14  
70043 Monopoli

Questo Ufficio S.U.E. provvederà alla restituzione di una copia vistata degli Atti Amministrativi, previa verifica della seguente documentazione minima:

- committente diverso dall’impresa;
- presenza delle marche da bollo sugli atti amministrativi;
- riferimento alla pratica edilizia;
- attestato di versamento;
- che la pratica sia costituita due copie degli atti tecnici e tre copie degli atti amministrativi;

**Questo Ufficio S.U.E. non accetterà pratiche prive della suddetta documentazione minima.**

Successivamente questo Ufficio inoltrerà la pratica, per il tramite del proponente, all’Amministrazione Provinciale che provvederà a sua volta al rilascio dell’Attestazione di avvenuto deposito, dopo la verifica della completezza degli atti tecnici ed amministrativi prodotti.

Si vuole precisare che per le sopraelevazioni, per i progetti relativi agli “edifici di interesse strategico e opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile” nonché per “edifici e opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso” (elenchi “A” e “B” dell’Allegato 2 della D.G.R. n. 153/04 pubblicata sul BURP n. 33 del 18.03.2004), l’Ufficio Provinciale rilascerà l’Atto Autorizzativo, la cui acquisizione, da parte di questi Uffici è propedeutica al rilascio del Permesso di Costruire.

Si rimanda alla “Circolare esplicativa – D.P.R. n. 380/01 ss.mm.ii. art. 65, 67, 93, 94, 98, 100. Adempimenti afferenti il deposito di progetti di costruzioni in zona sismica. Semplificazione amministrativa” pubblicata sul BURP n. 121 del 15.07.2010 per le procedure inerenti i progetti in sanatoria, il deposito delle strutture ultimate e il deposito di certificati di collaudo statico.

F.to Dirigente IV<sup>^</sup>A.O.  
Ing Amedeo D’Onghia