

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Trasporto Scolastico;

7) DI ESSERE a conoscenza che in caso di assenza del/la sottoscritto/a e della persona adulta autorizzata al momento della discesa del minore per il rientro a casa, il minore medesimo rimarrà all'interno dello scuolabus e, successivamente, a fine corsa, sarà accompagnato presso gli Uffici della locale Polizia Municipale (tel. 080/9373014);

8) DI ESSERE A CONOSCENZA che, in caso di avarie tecniche degli scuolabus, di scioperi e/o assemblee sindacali del personale comunale e scolastico, il servizio di trasporto con scuolabus non sarà garantito e di non avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale a qualsivoglia titolo in conseguenza del verificarsi dei suddetti eventi;

9)DI IMPEGNARSI ad adempiere al pagamento anticipato delle quote mensili di compartecipazione alla spesa nella misura e con le modalità previste dalla Giunta Comunale;

Allega alla presente istanza:

nr. 2 fotografie dell'alunno in formato tessera;

nr. 1 copia di un valido documento di identità del genitore/tutore/curatore dell'alunno;

nr. 1 copia di un valido documento di identità della persona maggiorenne autorizzata dal genitore/tutore/curatore a prendere in custodia il minore alla fermata nell'orario di rientro previsto (solo nel caso in cui il genitore/tutore/curatore abbia autorizzato l'autista a consegnare il minore a tale persona maggiorenne);

nr. 1 foto formato tessera della persona maggiorenne autorizzata a prendere in custodia il minore alla fermata di ritorno (solo nel caso in cui il genitore abbia optato per l'autorizzazione alla presa in custodia del minore da parte di altra persona adulta)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici e/o privati nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; sono trasmessi alle imprese affidatarie del servizio di assistenza degli alunni durante le varie fasi del trasporto, nonché a quelle affidatarie di quote del servizio di trasporto scolastico. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monopoli; il Responsabile è il Dirigente della V Area Organizzativa – Vico Acquaviva 15/19 Tel. 080/4140350 - Fax 080/4274213.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore per il quale ha richiesto il servizio di trasporto con scuolabus. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Monopoli, data _____

(Se non apposta in presenza del dipendente addetto
allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni

Ufficio Trasporto Scolastico: Vico Acquaviva, 15 Monopoli tel. 080 4140371 - fax 080 4274213

Orario: lun.mart.merc.gio.ven. ore 8.30 -12.30 - giovedì ore 15.30-18.00 - sabato chiuso

Modalità di consegna domanda d'iscrizione

- 1) **Tramite posta in busta indirizzata al Comune di Monopoli - Servizio Trasporto Scolastico - Via Garibaldi, 6 – 70043, curando di allegare la fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.**
- 2) **consegnata a mano all'Ufficio Trasporto Scolastico nei giorni ed agli orari sopra indicati, curando di sottoscrivere la domanda alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento.**