



Città di Monopoli

URP - Servizi di comunicazione ai cittadini

Ripartizione Affari Generali

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 181 del 19/10/2005 ha approvato la rideterminazione della dotazione organica ed il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, disponendo l'impinguamento delle risorse umane a mezzo dell'istituto della mobilità esterna, dopo aver espletato le procedure di mobilità interna.

In esecuzione della deliberazione succitata, la Ripartizione Affari Generali - Uff. Personale del Comune di Monopoli ha pubblicato gli avvisi di mobilità interna rivolta ad personale comunale, relativamente ai seguenti posti vacanti:

N. 1 posto di istruttore tecnico
presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. Ufficio Agricoltura
(accesso con decorrenza è dall'01/05/2006)

I Dipendenti comunali interessati, di categoria giuridica C1, in possesso del titolo di studio di perito agrario, dovranno trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale, **entro e non oltre le ore 13,00 del 8 marzo p.v.**, istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.



CITTA' DI MONOPOLI

7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

Prot. n. **4350**

Monopoli, 20 febbraio 2006

A TUTTI I DIPENDENTI di CATEGORIA GIURIDICA C1 in possesso del titolo di studio di perito agrario

LORO SEDI

Art. 7 del vigente contratto decentrato

AVVISI DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:

- ◆ **n. 1 posto di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. - Ufficio Agricoltura (accesso con decorrenza dall'01/05/2006).**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, che ha disposto l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del vigente contratto decentrato *"prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo, si effettuerà la mobilità interna."*;

SI INVITA

il personale dipendente di categoria giuridica C1, in possesso del titolo di studio di perito agrario, a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale -, entro e non oltre le ore 13,00 del 08/03/2006 p.v., istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale curerà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale (sig. Gentile o sig.ra Derasmo), o presso il sito del Comune di Monopoli.

Il Dirigente Ripartizione AA.GG.
Dott. Pietro D'Amico

Fac- Simile istanza di mobilità interna

Al Dirigente della Ripartizione Affari Generali

Il sottoscritto/a....., nato/a ail..... e
residente in Via.....

Dipendente di ruolo di questo Ente dal..... con il profilo diin
servizio presso la Ripartizione.....Servizio /Ufficio

a riscontro dell'avviso di mobilità interna, prot. n. del 25 novembre 2005,

COMUNICA LA DISPONIBILITÀ ALLA COPERTURA

1. del posto di :

Ovvero

2. del posto di

Ovvero

3. del posto di

Ovvero

4. del posto di

Si precisa che l'ordine di elencazione dei posti corrisponde all'ordine di preferenza per il
sottoscritto

FIRMA

Il Dirigente di Ripartizione

concede Nulla osta

Firma