



## **AVVISO DI MOBILITA' INTERNA**

Il Segretario Generale

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 17.12.2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Monopoli;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed aggiornata la dotazione organica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 per l'anno 2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche all'elenco annuale 2017 della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 14/12/2017 "Ricognizione sullo stato di attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019. Riprogrammazione delle procedure di reclutamento in corso di definizione".

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità del personale che all'art. 11 "Mobilità interna propedeutica alla mobilità esterna", tra l'altro prevede: *"il ricorso alla mobilità esterna come strumento di reclutamento del personale deve essere sempre preceduto da apposito avviso di mobilità interna pubblicato all'Albo Pretorio (per almeno gg. 10) e rivolto a tutto il personale in servizio in possesso dei requisiti previsti per la copertura del posto in mobilità"*;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente contratto integrativo decentrato

### **AVVISA**

che è indetta selezione per mobilità interna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso per la copertura dei seguenti posti:

Codice	Profilo	Categoria	Ufficio di destinazione	Area Organizzativa
A	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C1	PERSONALE	SEGRETERIA GENERALE
B	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	SUAP	AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C1	ELETTORALE	SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI
E	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C1	URBANISTICA	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
F	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	TRASPORTO SCOLASTICO	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
G	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	POLITICHE ABITATIVE	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
H	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	SERVIZI SOCIALI	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
I	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	SPORT E TEMPO LIBERO	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
L	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	TRASPORTO SCOLASTICO	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI

### Art. 1

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso il Comune di Monopoli;
- essere inquadrati nella categoria corrispondente al profilo ricercato.

### Art. 2

Gli interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello facsimile allegato alla presente.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum possibilmente in formato europeo. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda, completa degli allegati, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Monopoli e al Dirigente della propria Area Organizzativa, deve essere presentata corredata dal parere del Dirigente dell'Area di provenienza, a mezzo *folium* **entro e non oltre la data del 22/03/2018**.

La domanda deve essere firmata dal dipendente, a pena di esclusione.

### Art. 3

All'esito dell'istruttoria e della valutazione delle istanze a cura dell'Ufficio del Personale, sarà redatta apposita graduatoria, ex art. 11 del vigente Regolamento di mobilità: "... omissis. Se vi sono più richieste per lo stesso posto, i candidati saranno valutati secondo i criteri e requisiti riportati nell'allegato A), e sarà trasferito il candidato primo in graduatoria."

Individuata, ai sensi del comma precedente, l'unità interna idonea a ricoprire il posto messo in mobilità, il Dirigente responsabile dell'ufficio di destinazione provvederà a fornire il proprio parere favorevole o contrario al trasferimento entro 5 giorni e, in caso di parere favorevole, si provvederà ad avviare mobilità esterna per la sostituzione del dipendente vincitore della mobilità interna.

## **INVITA**

Il personale dipendente di ruolo interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, a presentare istanza di mobilità interna con le modalità indicate all'art. 2 del presente avviso.

## **PRECISA**

Che per mobilità interna, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del Comune di Monopoli, si intende il trasferimento di sede del dipendente da un ufficio o servizio ad altro di altra Ripartizione con conservazione del profilo professionale o con mutamento dello stesso nell'ambito della categoria posseduta.

Che qualora vi siano più richieste per lo stesso posto, i candidati saranno valutati secondo i criteri e requisiti riportati nell'Allegato A del Regolamento, e sarà trasferito il candidato primo in graduatoria.

Che il presente avviso si intende riferito alle assunzioni programmate per il corrente anno così come definite nel vigente piano delle assunzioni 2018-2020.

## **INFORMA**

Che i dati personali raccolti dall'Amministrazione saranno trattati per la finalità di gestione del presente avviso nel rispetto D. Lgs. 30/06/2003, n.196.

Che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Calella, Ufficio Personale (tel. 0804140287; mara.calella@comune.monopoli.ba.it).

La conclusione del procedimento è fissata per il giorno 15 aprile 2018.

## **DISPONE ALTRESI'**

Che il presente avviso sia pubblicato dal 12.03.2018 all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Monopoli e che dello stesso sia data comunicazione a mezzo e-mail a tutto il personale dipendente del Comune di Monopoli;

Che i provvedimenti conclusivi dei procedimenti attivati ai sensi del presente avviso saranno comunicati alla RSU e alle OO.SS.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Christiana Anglana

