



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO IL SISTEMA TELEMATICO EMPULIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI VIGILANZA ED ASSISTENZA DEI MINORI AMMESSI AL TRASPORTO SCOLASTICO E DELLA GESTIONE DI QUOTE DI LINEE DEL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MONOPOLI. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 12:00 DEL GIORNO 03 OTTOBRE 2017 [CIG 7168347314].

La Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli RCG n.420 del 19.04.2017, preso atto della convenzione stipulata in data 02.12.2016 dai legali rappresentanti dei comuni di Monopoli (capofila) e Fasano e della convenzione all'uopo sottoscritta in data 20.04.2017 dalla CUC con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, intende procedere all'affidamento del servizio integrato di vigilanza ed assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico e della gestione di quote di linee del trasporto scolastico presso il Comune di Monopoli. L'importo complessivo dell'appalto per la durata di tre anni scolastici è pari ad € 1.221.189,54 (IVA esclusa), come riepilogato nella seguente tabella:

	Importo dei servizi a base di gara	Anno I	Anno II	Anno III	Totale triennio
A	Servizi di sorveglianza ed assistenza agli utenti trasportati (prestazione principale)	€. 258.681,77	€. 258.681,77	€. 258.681,77	€. 776.045,31
B	Servizi di gestione delle linee di trasporto scolastico (prestazione secondaria)	€. 148.381,41	€. 148.381,41	€. 148.381,41	€. 445.144,23
	Totale servizi in appalto (importi a base di gara)	€. 407.063,18	€. 407.063,18	€. 407.063,18	€. 1.221.189,54

Non si individuano costi per la sicurezza né oneri specifici rivenienti da rischi di interferenza, a carico della stazione appaltante.

Valutazione delle eventuali opzioni contrattuali: ai sensi dell'art.63, comma 5, del Decreto Legislativo 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare allo stesso operatore aggiudicatario della presente procedura di gara, la ripetizione dei servizi oggetto del contratto principale e degli eventuali servizi supplementari resi necessari ed affidati nel corso dell'esecuzione del contratto iniziale al contraente principale, in conformità all'art.106, comma 1, lettera b e lettera c), e comma 7, dello stesso Decreto Legislativo 50/2016 ed all'art.16, comma 4 del CSA. La citata ripetizione dei servizi avverrà alle stesse condizioni tecniche ed esecutive di aggiudicazione dell'appalto principale eventualmente aggiornate all'esito delle annuali azioni di verifica ed eventuali revisione prestabilite all'art.1, comma 11 del CSA. La durata del contratto avente ad oggetto la suddetta ripetizione dei servizi non potrà essere superiore ad altri tre anni scolastici ferma restando la facoltà del Comune di disporla anche per un periodo inferiore.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettere b) - c), e comma 7, del Decreto Legislativo 50/2016, la stazione appaltante si riserva, inoltre, di affidare alla stessa impresa appaltatrice, altri servizi supplementari consistenti nella gestione di ulteriori linee di trasporto scolastico, oltre quelle aggiudicate con la presente procedura di gara, qualora sia ritenuto necessario per ragioni riconducibili sia al potenziamento dei servizi per sopravvenute ed imprevedibili esigenze dell'utenza (che, ad esempio, comporti un aumento delle corse, ovvero, la creazione di nuove linee e quant'altro) sia per sopravvenute carenze strutturali del servizio comunale gestito in economia (insufficienza del personale autista, diminuzione del parco mezzi e quant'altro). Il corrispettivo dei servizi di linea supplementari sarà negoziato con l'operatore economico in base agli elementi strutturali tecnici ed economici salienti di ciascuna linea (eventualmente aggiornati a seguito delle annuali azioni di verifica ed eventuali revisioni previste all'art.1, comma 11 del CSA), prestabiliti nelle tabelle elaborate dalla stazione appaltante contenute



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

nell'Allegato B al CSA. Il costo di gestione complessivo, al netto dell'I.V.A., indicato nella tabella della linea di trasporto scolastico oggetto dell'affidamento del servizio supplementare è soggetto alla riduzione dello stesso ribasso offerto dall'impresa appaltatrice per l'aggiudicazione del contratto iniziale.

In conformità all'art.106, comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016, il Comune può prorogare il contratto d'appalto in corso d'esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per massimo sei mesi dal termine di scadenza del contratto iniziale.

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, la stazione appaltante, qualora nel corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del contratto, ha facoltà di obbligare l'impresa appaltatrice all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, eventualmente aggiornato a seguito dell'esercizio delle opzioni previste dall'art.16 del CSA e delle annuali azioni di verifica ed eventuale revisioni prestabilite all'art.1, comma 11 del CSA.

Gli importi rivenienti dall'eventuale utilizzo durante l'esecuzione del contratto delle opzioni disciplinate dall'art.16 del CSA sono analiticamente riepilogati nella seguente tabella:

	Valutazione delle eventuali opzioni contrattuali (1)	Importo Netto
1	Ripetizione degli stessi servizi per altri tre anni (servizi analoghi ex art.63, comma 5, primo paragrafo, del D.Lgs. n.50/2016)	€. 1.221.189,54
2	Affidamento di eventuali linee di trasporto scolastico (servizi supplementari ex art.106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7 del D.Lgs. n.50/2016)	€. 301.490,70
3	Proroga tecnica max 6 mesi limitata al tempo necessario all'individuazione del nuovo appaltatore (ex art.106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016)	€. 271.375,45
4	Aumento dei servizi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (ex art.106, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016)	€. 244.237,91
	Valore totale delle eventuali opzioni (1)	€. 2.038.293,61
<i>(1) I valori indicati sono stimati con riferimento agli importi a base di gara dell'appalto e, pertanto, rappresentano il valore massimo del corrispettivo contrattuale aggiuntivo prevedendo tutte le possibili opzioni. I valori delle opzioni saranno adeguati all'effettivo importo del contratto d'appalto stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara come previsto per ciascuna fattispecie.</i>		

L'importo massimo dell'appalto considerato il valore complessivo delle eventuali opzioni ammonta, pertanto, ad € **3.259.483,15** (IVA esclusa), ed è soggetto alla riduzione del ribasso di gara offerto dall'operatore economico concorrente.

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli operatori economici in possesso alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

- [requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- [requisiti di idoneità professionale]:** per i settori di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto sia con riferimento alla prestazione principale che alla prestazione secondaria. In relazione al requisito di idoneità professionale richiesto per l'esecuzione dell'appalto riferito alla prestazione secondaria, gli operatori economici devono essere, inoltre, in possesso:
 - dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone ai sensi del Decreto Legislativo n.395 del 22/12/2000;

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
 Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
 Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone rilasciata dal competente U.M.C.;
- dell'iscrizione nella sezione "imprese e gestori" del Registro Elettronico Nazionale (REN) tenuto dal competente U.M.C.

Le cooperative sociali di tipo A ed i relativi consorzi devono essere anche iscritti negli appositi Albi Nazionale e/o Regionale previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

3. [requisiti di capacità economica e finanziaria]:

- a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili di un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa) per ciascuno dei tre esercizi, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);
- b) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili di un fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto pari almeno ad € 100.000,00 (IVA esclusa) per ciascuno dei tre esercizi (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);
Con riferimento a quanto oggetto dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) si precisa quanto segue:
 - può essere utilizzato il fatturato realizzato nello specifico settore di attività per servizi analoghi rientranti, indistintamente, nella prestazione principale, o nella prestazione secondaria oppure nella prestazione principale più la prestazione secondaria;
 - in caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di fatturato sono riferiti all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa qualificata capogruppo deve possedere i requisiti in questione in misura maggioritaria.
 - In caso di consorzio i requisiti di che trattasi sono computati cumulativamente in capo al consorzio stesso, ancorché siano posseduti dai singoli consorziati.
- c) dichiarazioni di data non anteriore a trenta giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93, che attestino la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto. In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli operatori economici concorrenti possono presentare copia conforme all'originale della polizza assicurativa RCT-RCO in corso di validità con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona. In caso di riunione di concorrenti, le due referenze bancarie devono essere presentate con riferimento al raggruppamento ed al consorzio (cioè due complessivamente per il soggetto concorrente, indipendentemente dal numero dei componenti del raggruppamento). Qualora l'associazione temporanea, ovvero, il consorzio ed il consorziato siano impossibilitati a produrre le dichiarazioni bancarie richieste, dovranno presentare la copia conforme all'originale della polizza assicurativa RCT-RCO in corso di validità con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona, riferita almeno al soggetto qualificato capogruppo (in caso di A.T.I.) o al consorzio.

4. [requisiti di capacità tecniche e professionali]:

- a) competenza, efficienza ed affidabilità dell'operatore economico concorrente per aver svolto ovvero avere in corso di svolgimento, negli ultimi tre anni, regolarmente e con buon esito, per la durata continuativa di almeno un anno scolastico, servizi rientranti nella prestazione principale (*servizio di vigilanza ed assistenza ai minori*) e servizi rientranti nella prestazione *secondaria (trasporto persone su strada)*. In caso di raggruppamento di operatori economici concorrenti il requisito di che trattasi è riferito all'associazione, fermo restando che il

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

soggetto capogruppo deve possedere il requisito di qualificazione nella prestazione principale. In caso di consorzio il requisito di che trattasi è computato in capo al consorzio stesso, ancorché sia posseduto dai singoli consorziati;

- b) possesso del certificato del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (quest'ultima se applicabile al settore di accreditamento oggetto dell'appalto), sia nella prestazione principale (servizio di vigilanza ed assistenza ai minori) sia nella prestazione secondaria (trasporto persone su strada). In caso di raggruppamento temporaneo il certificato di che trattasi deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento per la prestazione direttamente eseguita; in caso di consorzio di concorrenti, il certificato in questione deve essere posseduto almeno dal consorzio.

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta telematica

- A)- **DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – Monopoli (BA), numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425; fax 080/4140426; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Lorenzo Calabrese (080.41.40.350), Dirigente dell'Area Organizzativa Tecnica V - Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli.
[Profilo del committente]
www.comune.monopoli.bari.it - Rubrica [Gare d'Appalto](#) - Sezione [Documenti Gare Aziende](#)
e-mail: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it
- B)- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** L'impresa aggiudicataria sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016), utilizzando il metodo del criterio aggregativo-compensatore di cui al paragrafo VI, punto n.1 delle Linee Guida ANAC n.2, ponendo in considerazione i seguenti elementi, sub elementi, pesi e sub-pesi:

A – Elemento Qualità

La ponderazione per l'Elemento Qualità è stabilita in **massimo 80,000 punti**, così suddivisi:

- A1) Qualità organizzativa del concorrente nei processi di produzione dei servizi in appalto oggetto della prestazione principale e della prestazione secondaria, desumibile dal possesso di certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, caratteristiche ambientali e sociali: **massimo 10,000 punti** ripartiti in base ai seguenti sub-criteri e subpunteggi:
- A1a) certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie OHSAS 18001:2007 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente il sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato: **massimo 4,000 punti** così suddivisi:
- A1a.1) per i servizi oggetto della prestazione principale: **punti 2,000;**
A1a.2) per i servizi oggetto della prestazione secondaria: **punti 2,000;**
A1a.3) per i servizi oggetto delle prestazioni principale e secondaria: **punti 4,000;**
- A1b) certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie ISO 14001:2004 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato: **massimo 3,000 punti** così suddivisi:

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- A1b.1) per i servizi oggetto della prestazione principale: **punti 1,500**;
- A1b.2) per i servizi oggetto della prestazione secondaria: **punti 1,500**;
- A1b.3) per i servizi oggetto delle prestazioni principale e secondaria: **punti 3,000**;

A1c) certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie SA 8000:2008 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente il sistema di responsabilità etica e sociale che tutela tutti i lavoratori coinvolti direttamente o indirettamente nel processo produttivo, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato: **massimo 3,000 punti** così suddivisi:

- A1c.1) per i servizi oggetto della prestazione principale: **punti 1,500**;
- A1c.2) per i servizi oggetto della prestazione secondaria: **punti 1,500**;
- A1c.3) per i servizi oggetto delle prestazioni principale e secondaria: **punti 3,000**;

A2) Rating di legalità dell'impresa, nei termini di validità, rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, **massimo 4,000 punti** così ripartiti in base al punteggio attribuito dall'A.G.C.M.:

A2a)	☆	punti	1,000
A2b)	☆ +	punti	1,500
A2c)	☆ + +	punti	2,000
A2d)	☆ ☆	punti	2,500
A2e)	☆ ☆ +	punti	3,000
A2f)	☆ ☆ + +	punti	3,500
A2g)	☆ ☆ ☆	punti	4,000

In conformità a quanto stabilito delle Linee Guida n.2 dell'A.N.A.C. le imprese concorrenti non in possesso del "rating di legalità" potranno comprovare altrimenti la sussistenza delle condizioni o l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del rating con gli elementi indicati nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato n.24075 del 14 novembre 2012 - Regolamento Rating di legalità "Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del dl 1/2012, così come modificato dall'art.1, comma 1-quinquies, del dl 29/2012, convertito con modificazioni dalla legge 62/2012" e successivi aggiornamenti, diversi da quelli già considerati ai fini della qualificazione.

- A3) Offerta migliorativa (cfr. art.4, comma 8, lettera kk del CSA) consistente nell'impegno dell'operatore economico concorrente a provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio integrale dei mezzi di linea con frequenza settimanale: **3,000 punti**.
- A4) Offerta aggiuntiva (cfr. art.2, paragrafo B, comma 6 del CSA) consistente nell'impegno dell'operatore economico concorrente, senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante, a sostituire con propri idonei scuolabus, i veicoli di proprietà comunale dati in usufrutto che, successivamente alla consegna, per una qualsiasi ragione e/o causa dovessero essere ritirati, temporaneamente o definitivamente, dalla circolazione: **5,000 punti**.
- A5) Offerta aggiuntiva (cfr. art.4, comma 4 del CSA) consistente nell'impegno dell'operatore economico concorrente, senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante, a mettere a disposizione della stazione appaltante, senza alcun onere, un proprio autista in sostituzione del personale autista comunale assente per giustificata ragione: **massimo 21,000 punti** così ripartiti:
 - A5a) fino a 250 ore per anno scolastico: **7,000 punti**;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

A5b) fino a 450 ore per anno scolastico: **14,000 punti**;

A5c) fino a 650 ore per anno scolastico: **21,000 punti**.

A6) Elementi qualitativi del servizio integrato di trasporto scolastico in affidamento, desumibile dalla relazione tecnica organizzativa di dettaglio elaborata dall'operatore economico concorrente (cfr. art.9, comma 14 del CSA): **massimo 37,000 punti** così ripartiti:

A6a) Validità del progetto di dettaglio con riferimento al servizio integrato di trasporto scolastico (gestione ed esercizio delle linee in appalto e servizio di vigilanza ed assistenza dei minori trasportati su tutte le linee): **massimo 15,000 punti**. La commissione giudicatrice prenderà in esame le concrete modalità di svolgimento del servizio del trasporto scolastico lungo le linee direttamente gestite e, per quanto attiene al servizio di assistenza e vigilanza, su tutte le linee (quelle in appalto e quelle di competenza del Comune). Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi concreti di esercizio quotidiano dell'appalto con una puntuale disamina e ricognizione delle varie fasi di svolgimento del servizio dall'uscita dello scuolabus dall'area di rimessaggio al rientro in sede, dalla presa in carico degli utenti alla riconsegna ai famigliari. Dovranno essere messe in luce le misure e gli accorgimenti che il personale addetto osserverà a garanzia della massima sicurezza sia nell'esercizio delle linee di trasporto sia dell'incolumità degli utenti trasportati. Rimane espressamente stabilito che non dovranno essere in alcun modo e per nessuna ragione modificati né gli istradamenti predisposti dalla stazione appaltante né gli impieghi orari del lavoro degli autisti e del personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza.

A6b) Efficienza, efficacia e qualità organizzativa complessiva del progetto di dettaglio e sua integrazione con il servizio comunale del trasporto scolastico; capacità di rendere "effettiva risorsa" il personale impiegato; monitoraggio e valutazione delle attività: **massimo 12,000 punti** così suddivisi per ciascun elemento di valutazione:

A6b.1) coordinamento ed integrazione dei servizi appaltati: **massimo 4,000 punti**.

La commissione giudicatrice valuterà il livello di coordinamento dei servizi complessivamente considerati (vigilanza/assistenza e gestione linee di trasporto in concessione) del progetto di dettaglio elaborato dall'operatore economico concorrente e l'integrazione dei servizi stessi con la quota del servizio di trasporto scolastico gestito in economia dalla stazione appaltante.

A6b.2) per il personale quale "risorsa": **massimo 4,000 punti**.

La commissione giudicatrice valuterà le strategie adottate dall'operatore economico concorrente utili a "fidelizzare" il personale all'impresa anche con riferimento a concrete forme di vantaggi oltre alle remunerazioni stipendiali, utili a saldare il rapporto dipendente/impresa, aldilà del vincolo di subordinazione, pur nella consapevolezza e distinzione dei ruoli e delle funzioni. Si tenga conto nella indicazione delle "ulteriori forme premiali" anche ai fini della tenuta della congruità dell'offerta dei possibili conseguenti costi a carico del bilancio aziendale che dovranno essere opportunamente valutati. Sarà opportuno definire, anche con l'aiuto di un idoneo report grafico, l'organigramma delle risorse umane a disposizione dell'impresa riferite alla globalità delle attività imprenditoriali svolte ed al segmento specifico dei servizi in appalto di cui si dovrà mettere in luce l'effettiva integrazione/integrabilità nell'azione complessiva aziendale. Rappresenterà un indicatore di successo delle metodiche e delle azioni a tal fine intraprese, il valore del turn over medio annuo aziendale del personale negli ultimi tre anni (dalla data del termine scadenza delle offerte) non dovuto alla conclusione di contratti d'appalto ed alla cessazione di commesse, riferito sia ai flussi totali del personale dipendente sia alle cessazioni del personale viaggiante (autisti e di vigilanza/sorveglianza).

A6b.3) per le azioni di monitoraggio, controllo e valutazione delle attività svolte: **massimo 4,000 punti**.

L'operatore economico concorrente dovrà fornire tutte le notizie idonee a discernere le azioni e gli stru-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

menti operativi effettivi che intende utilizzare per il monitoraggio e la valutazione delle proprie attività e del grado di soddisfazione dell'utenza, precisando le modalità di rilevazione e di elaborazione dei dati, le metodiche di restituzione e di lettura dei risultati. Costituiscono possibili indicatori di valutazione le modalità di verifica e controllo, il monitoraggio dei servizi e del loro livello di qualità; le misure effettive che verranno adottate nel corso del rapporto contrattuale per garantire ottimali standards qualitativi di esecuzione ed erogazione dei servizi all'utenza; la precisazione dei soggetti aziendali (staff) che nell'ambito dei processi produttivi assumeranno la responsabilità delle verifiche a garanzia della qualità e del "customer satisfaction".

A6c) Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus impiegati nel servizio e per la gestione delle emergenze: **massimo 10,000 punti**.

La commissione giudicatrice prenderà in esame il programma e le modalità con cui l'operatore economico concretamente provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli destinati, nel corso dell'appalto, ai servizi di linea. A tal fine il concorrente dovrà illustrare in maniera adeguata e puntuale i processi, le strutture (interne ed esterne alla propria organizzazione imprenditoriale) addette agli interventi manutentivi, precisando l'ubicazione degli impianti ed i tempi di intervento, il cronoprogramma delle manutenzioni con riferimento all'insieme delle specializzazioni occorrenti (motoristiche, elettriche, pneumatiche, carrozzeria e quant'altro), le modalità di comunicazione alla stazione appaltante degli interventi eseguiti secondo il calendario predisposto, nonché le iniziative assunte a garanzia della continuità d'esercizio dei mezzi ed alla riduzione dei fermi tecnici dei mezzi stessi (manutenzione preventiva). Ulteriore elemento di osservazione costituirà la gestione degli imprevisti e delle emergenze conseguenti ad avaria tecnica su strada dei scuolabus.

I punteggi previsti per l'Elemento Qualità saranno assegnati:

- relativamente ai criteri A1 (e relativi subcriteri e subpunteggi): in base alle certificazioni ed alle attestazioni possedute dal concorrente. Si precisa, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per il criterio in questione, che in caso di riunione di concorrenti ogni componente della associazione deve essere in possesso della certificazione/attestazione richiesta con riferimento al servizio direttamente eseguito. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle suddette certificazioni/attestazioni;
- relativamente al criterio A2: in base alla certificazione/attestazione posseduta dal concorrente. Si precisa, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, che in caso di riunione di concorrenti, ogni componente dell'associazione deve essere in possesso della certificazione/attestazione richiesta; in caso contrario il punteggio sarà attribuito proquota in relazione al numero dei componenti del RTI. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle suddette certificazioni/attestazioni;
- relativamente ai criteri A3, A4 ed A5 (e relativi subcriteri): in funzione delle offerte fatte;
- relativamente al criterio A6 (e relativi subcriteri): mediante il metodo del "confronto a coppia". Una volta terminati i confronti a coppie per ogni sub elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione interna). In analogia con quanto previsto dalle "Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie" contenute nell'Allegato G del DPR n.207/2010, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

per l'assegnazione dei punteggi di che trattasi saranno determinati secondo la media, variabile tra zero ed uno, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In conformità alle determinazioni n.4/2009 e n.7/2011 dell'AVCP ed a quanto all'uopo previsto al § III delle Linee Guida n.2/2016 dell'A.N.A.C., si avverte che si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati per i criteri qualitativi ed i criteri quantitativi scomposti in sub-criteri (e, cioè, dei criteri A1, A2, A5, A6) non interamente assegnati, per rialinearli ai punteggi previsti per gli elementi di partenza. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-elementi di valutazione verranno pertanto riparametrati al peso previsto per l'elemento di riferimento, attribuendo coefficiente "1" al concorrente cui l'offerta (tecnica) ottenga la somma più alta dei sub-punteggi ed alle altre somme coefficiente tra "1" e "0" in proporzione lineare. Si precisa, inoltre, che non si provvederà ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica o quella economica, complessivamente considerate.

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, quindi, non verranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta relativa all'Elemento Prezzo, gli operatori economici che avranno conseguito per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica di cui al criterio A6 (e relativi subcriteri) un punteggio riparametrato inferiore a **28,000 punti**.

B – Elemento Prezzo.

La ponderazione per l'Elemento Prezzo è stabilita in **massimo 20,000 punti**.

Il punteggio per l'Elemento Prezzo sarà calcolato tramite interpolazione lineare (cfr. § IV, delle Linee Guida n.2/2016 dell'A.N.A.C.). All'offerta recante il maggior ribasso sull'importo complessivo a base di gara per la durata di tre anni scolastici dell'appalto stabilito in € 1.221.189,54 sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 20,000 punti; alle altre offerte il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$Pi-esima = Pmax * (Ri-esima/Rmax)$$

dove:

- Pi-esima = punteggio della i-esima offerta;
- Pmax = 20,000 (punteggio massimo prestabilito per l'Elemento Prezzo);
- Ri-esima = ribasso della i-esima offerta;
- Rmax = il maggior ribasso offerto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con il metodo aggregativo – compensatore).

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto di quanto stabilito dall'art.97, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016. Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni come previsto al comma precedente. La verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse è svolta dal R.U.P. con il supporto della commissione giudicatrice.

In caso di parità di punteggio complessivo assegnato agli stessi operatori economici concorrenti si procederà come per Legge. L'eventuale gara in migliororia sarà espletata solo sull'Elemento Prezzo.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico compete a una commissione giudicatrice, formata da tre commissari, che sarà costituita dalla stazione appaltante nel rispetto dell'art.77 del Decreto Legislativo 50/2016 e delle Linee guida n.5 dell'A.N.A.C. recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016.

Non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara.

Nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Qualora alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del CSA e di tutti gli elaborati posti a base di gara.

In generale la procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- il R.U.P. con il seggio di gara istituito ad hoc, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, provvederà in seduta pubblica al preliminare accertamento della regolarità delle buste pervenute, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, al controllo degli atti presentati per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici concorrenti ed alle operazioni finalizzate all'ammissione o alla esclusione motivata dei partecipanti;
- successivamente, la commissione aggiudicatrice avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, aprirà in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate la commissione esaminatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati;
- in seduta pubblica, la commissione aggiudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, provvederà, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto la soglia di sbarramento escludendo dalla gara i concorrenti che non avranno raggiunto il limite prestabilito. Quindi, data lettura delle offerte espresse dagli operatori economici concorrenti rimasti in gara per l'Elemento Prezzo, assegnerà i relativi punteggi applicando la formula matematica innanzi precisata. Quindi, la commissione esaminatrice, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, ovvero, indicherà al R.U.P. le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 dello stesso Decreto Legislativo 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del R.U.P. di decidere al riguardo.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta sarà stata ritenuta dalla commissione di aggiudicazione conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori all'uopo delegati.

Gli operatori economici concorrenti saranno informati in tempo utile della data e della sede di svolgimento delle sedute pubbliche, al fine di consentirne la partecipazione, tramite apposite comunicazioni che verranno inoltrate dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica EmPULIA.

Gli operatori economici interessati alla presentazione delle offerte dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma ai fini della presentazione delle offerte sono disponibili nel sito internet di EmPULIA (www.empulia.it).

- C)- **LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** I servizi oggetto del contratto dovranno essere espletati nel territorio del Comune di Monopoli (agro e centro urbano).
- D)- **OGGETTO DEL CONTRATTO – CLAUSOLA SOCIALE - FINANZIAMENTO - DOCUMENTAZIONE DI GARA:** L'appalto prevede due tipologie di prestazioni e, precisamente: il servizio di vigilanza e l'assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico (CPV 85311300-5) che costituisce, in ragione dell'importo della spesa, la prestazione principale,

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

e la gestione delle linee del trasporto scolastico comunale (CPV 60130000-9) di minore valore economico e che, pertanto, rappresenta la prestazione secondaria dell'appalto.

In conformità all'art.50, del Decreto Legislativo 50/2016, come modificato dall'art.33, comma 1, del Decreto Legislativo 56/2017, si evidenzia che gli operatori economici concorrenti alla procedura di gara, nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti che disciplinano il passaggio di gestione del personale per lo svolgimento di servizi e, qualora ciò sia coerente e/o compatibile con la propria organizzazione d'impresa, potranno impegnarsi al momento della presentazione dell'offerta, ad assumere gli addetti che operavano presso l'appaltatore uscente a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con la struttura organizzativa del soggetto aggiudicatario e con le esigenze tecniche, logistiche e di manodopera previste dal presente appalto.

La copertura finanziaria dell'opera è garantita con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento in favore dell'impresa appaltatrice avverrà mensilmente nel limite dell'importo contrattuale e del monte orario mensile assegnato dall'Ufficio Trasporto Scolastico, nel rispetto della procedura e dei termini precisati all'art.14 del CSA.

Tutta la documentazione di gara (Allegato A - DGUE modulo dichiarazione multipla unica del concorrente, Allegato B/S modulo offerta economica concorrente singolo, Allegato B/ATI modulo offerta economica ATI, Allegato C - Offerta Tecnica Elemento Qualità modulo offerta tecnico-qualitativa, modello F23 in PDF editabile per la regolarizzazione dell'offerta all'imposta di bollo, progetto dei servizi in PDF) è a disposizione delle imprese concorrenti sulla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

E)- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA - CONSULTAZIONE DELLE "GUIDE PRATICHE" DELLA PIATTAFORMA EMPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722

Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano

Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

te dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
 - 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
 - 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
 - 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
 - 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

F)- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, **pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti punti nn.1-2-3-4, pagg.2-3-4. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulle righe già predisposte dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii..

1. [Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa – cfr. requisiti sub pag.2-3-4, n.1-2-3 (lett. a e b) e 4 (lett. a e b)] – Dichiarazione multipla unica del legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando e completando il modulo denominato **Allegato A - DGUE**, scaricabile dalla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file unico della documentazione (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa che il rappresentate legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal **Comunicato del Presidente dell'Anac del 26/10/2016** in merito all'interpretazione relativa ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza":

".....L'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza». Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) **sistema cd. "tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";
- 2) **sistema cd. "dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

"consiglio di sorveglianza":

3) **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

1) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

2) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

3) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.....".

2. **[Per la dimostrazione del requisito di capacità economica e finanziaria sub pag.3, n.3 lett. c] - Dichiarazioni** di data non anteriore a trenta giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93, che attestino la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto.

In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli operatori economici concorrenti possono presentare copia conforme all'originale della polizza assicurativa RCT-RCO in corso di validità con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

3. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016 (come modificato dal D.Lgs. n.56/2017), sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 24.443,80**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, "L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario".

La garanzia deve altresì prevedere:

(a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fideiussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722

Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano

Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (€ 12.221,90) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni devono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si avverte che i contratti fidejussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12/3/2004. Si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

4. **Ricevuta/attestazione** del pagamento della somma di € 140,00 (euro centoquaranta/00) quale contribuzione di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura [7168347314]. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque mo-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722

Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano

Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

mento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaj lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. **Si ribadisce che l'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara.** Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>].

5. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente, di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.

6. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

7. **Modello F23**, sottoscritto digitalmente e redatto attestante il versamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica.

Nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6-7 dovrà essere prodotta in formato digitale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tali files dovranno essere inseriti nella **BUSTA DOCUMENTAZIONE** di cui alla piattaforma telematica Empulia.

In applicazione dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n.56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine di 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essen-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

ziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

G)- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: la partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese è disciplinata dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 45 e 47, del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato A - DGUE:**

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

L'offerta tecnico-qualitativa (modulo **Allegato C - Offerta Tecnica Elemento Qualità**) e l'offerta economica (modulo **Allegato B/ATI**) devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le stesse imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, completando opportunamente l'apposita dichiarazione all'uopo inclusa nel modulo **Allegato B/ATI** le prestazioni che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo F, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui alla precedente **paragrafo F, punto 3**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa ovvero mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. **in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:**
 - a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
 - b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione;
2. **in caso di raggruppamento verticale di imprese:**
 - a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
 - b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato A - DGUE**:

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.45, comma 2, lettere b), c), ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del citato D.Lgs. n.50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo F, punti 1, 2, 3, 4, 5 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative], 6 e 7**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo F, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori oggetto del contratto.

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei lavori di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

- H)- **AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità all'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, come da ultimo emendato dal D.Lgs. n.56/2017, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n.1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata esclusione del concorrente.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.

- I)- **DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE**: gli operatori concorrenti per l'attribuzione dei punteggi relativi al **Parametro A**, sub elementi **A1, A2, A3, A4, A5 e A6**, devono formulare un'articolata e dettagliata offerta tecnica sotto forma di relazione, corredata delle relative certificazioni di cui ai sub elementi A1 e A2. Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

Linee Guida per la redazione dell'offerta tecnica qualitativa

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche", la documentazione di seguito indicata, fornendo tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione. Al solo fine di omogeneizzare l'impostazione della relazione tecnica secondo un modello standard che agevoli sia l'elaborazione da parte dell'operatore economico concorrente sia l'esame da parte della Commissione Giudicatrice, questa Stazione Appaltante mette a disposizione degli offerenti il modulo **Allegato C – Offerta Tecnica Elemento Qualità** per la relazione propedeutica all'assegnazione dei punteggi previsti per i relativi sub elementi di valutazione (A1, A2, A3, A4, A5 e A6), acquisibili (in formato word liberamente editabile) unitamente a tutta la documentazione tecnica e amministrativa di gara come meglio precisato al precedente paragrafo D. Il testo dovrà occupare, in linea di massima, max n.12 (dodici) facciate in formato A4, con carattere Times New Roman, dimensione 11 e interlinea 1,5 righe (compresi gli eventuali grafici, diagrammi ed illustrazioni ed esclusa l'allegazione delle certificazioni di cui ai sub elementi A1 e A2). E' rimessa alla facoltà del concorrente la scelta della forma e dei contenuti degli elaborati esplicativi a corredo della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla gara. Non sono prescritti formati specifici per gli eventuali allegati.

L'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

Si ribadisce che la documentazione innanzi elencata deve essere inserita, conformemente alle specifiche tecniche della piattaforma telematica EmPULIA, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazioni tecniche".

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

- J)- **MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**. L'operatore economico, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto, da applicare sul prezzo triennale dei servizi posto a base di gara e soggetto a ribasso (€ 1.221.189,54) nell'apposito campo denominato "Percentuale di ribasso offerta";
- allegare, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", il modulo denominato **Allegato B/S** [per i concorrenti singoli], **ovvero, Allegato B/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale ag-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

giudicazione della gara] sottoscritto digitalmente e redatto secondo le indicazioni di seguito riportate;

- l'indicazione in euro dei costi aziendali e dei costi della manodopera (anche se pari a zero), nei campi denominati "Costi manodopera" e "Costi sicurezza", concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016;

La dichiarazione di offerta economica, redatta secondo il modulo economico **Allegato B/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato B/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara], dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- la medesima indicazione inserita sul portale del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso (al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA);
- l'indicazione in euro dei costi della manodopera (le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d);
- l'indicazione in euro dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la dichiarazione che l'offerta presentata tiene conto e comprende le spese relative al costo del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta economica deve essere sottoscritta **con firma digitale** dall'operatore economico concorrente singolo (**Allegato B/S**).

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente **con firma digitale** da tutti gli operatori economici raggruppati (**Allegato B/ATI**).

Si avverte che in caso di discordanza fra l'offerta espressa mediante i moduli Allegati B sottoscritti digitalmente e quella trascritta utilizzando il formato telematico del portale, faranno fede le prime (sottoscritte digitalmente) e la Stazione Appaltante provvederà a correggere l'offerta discordante indicata in piattaforma adeguandola a quella (valida) contenuta nel modulo firmato digitalmente.

I costi del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 debbono essere certamente considerati dall'impresa nella formulazione della propria offerta economica, ma non anche indicati in sede di gara nel loro preciso ammontare.

Si avverte che in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto disposto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza al prezzo indicato in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il **modello F23, che dovrà essere inserito nella busta "Documentazione"** è stato precompilato dalla Stazione Appaltante ed è a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), al fine di attestare l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00; tale file deve essere sottoscritto **con firma digitale** del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.

- K)- **RICHIESTA DI CHIARIMENTI.** Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 27 settembre 2017**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione e quindi non avranno riscontro le richieste di chiarimenti non conformi ai suddetti termini e modalità di inoltro.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **29 settembre 2017** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

L)- **ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO**

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica il giorno **05 ottobre 2017**, alle ore **9,00** presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila della CUC Monopoli-Fasano, siti in Monopoli, alla Via G. Munno n.6, 5° piano. Potranno assistervi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero altri soggetti muniti di regolare delega resa nelle forme di legge.
2. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo la CUC, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di cottimo di che trattasi.
3. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
4. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare:
 - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
 - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
 - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68;
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in ba-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722

Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano

Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

se alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.

6. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
7. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
8. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
9. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
10. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
 - (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103, del citato D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;
 - (b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
 - (c) la polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile di cui all'art.12 del CSA per danni causati a terzi (RCT) e per gli infortuni del proprio personale (RCO) nel corso dell'esecuzione del contratto per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad € 1.000.000,00;
 - (d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- (e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
 - (f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.
Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.
11. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
 12. Ferma restando la facoltà del Comune di Monopoli di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di sessanta

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, co.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
13. Ogni comunicazione afferente alla presente procedura sarà inoltrata mediante la piattaforma EmpULIA.
 14. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
 15. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli.
 16. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
 17. Ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a), del Decreto Legislativo 50/2016, si avverte che la stazione appaltante non consente il subappalto del contratto, neppure limitatamente a singole prestazioni contrattuali.
 18. Ai sensi di quanto previsto dall'art.209, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
 19. Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato speciale d'appalto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n.50/2016 (come dal ultimo emendato dal D.Lgs. n.56/2017), dal DPR n.207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
 20. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta.
 21. La Centrale Unica di Committenza (tel. n.080/4140425) rimane a disposizione per informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura aperta telematica.

**F.TO IL RESPONSABILE DELLA C.U.C
DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA TECNICA III
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL COMUNE DI MONOPOLI
(ing. Angela Pinto)**

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426