



6. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;
7. di essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
9. che non sussistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
10. di non avere condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi;
11. che non sussistono, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 legge 575/1965 s.m.i.;
12. di non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia;
13. di aver preso piena visione e conoscenza dell'immobile oggetto di vendita (nel versante esterno in quanto l'accesso allo stesso risulta murato per prevenire occupazioni abusive) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquistarlo con tutti i diritti attivi e passivi, azioni o obblighi, nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che si accetta;
14. di aver preso piena conoscenza del vigente regolamento per le alienazioni del Comune di Monopoli accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze;
15. di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sulla procedura di gara e sul successivo contratto;
16. di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione dei dati, nei termini precisati nella nota informativa inserita ai sensi dell'art.48, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, nel presente modulo.

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

## **IL DICHIARANTE**

(timbro e firma leggibile del dichiarante)

*ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE*

### **Nota Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196**

1. La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. La dichiarazione non è soggetta a bollo. La firma del dichiarante non deve essere autenticata. Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità stabilita dalla Legge.
2. Il Comune di Monopoli acquisisce i dati che riguardano il soggetto partecipante alla procedura di gara, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a presentare offerta oggetto del contratto.
3. Per la prefata attività amministrativa non vengono trattati "dati sensibili" di cui all'art.22, della Legge n..675/96.
4. Il trattamento dei dati acquisiti è finalizzato all'espletamento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune di Monopoli per il rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale del Comune di Monopoli, che impone, tra l'altro, alla conclusione dell'iter concorsuale, la diffusione, con le modalità appositamente stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti, delle notizie relative ai soggetti invitati e partecipanti alla gara, al soggetto aggiudicatario finale dell'appalto, alla natura ed all'importo del contratto aggiudicato. Detta pubblicità prevede, tra l'altro, l'affissione all'albo pretorio comunale di un avviso contenente le informazioni innanzi indicate e l'inserimento dell'avviso stesso nel sito web del Comune di Monopoli all'indirizzo [www.comune.monopoli.bari.it](http://www.comune.monopoli.bari.it).
5. I dati forniti saranno utilizzati, pertanto, solo con le modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla stipula del contratto a cui codesto concorrente partecipa, per il rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, e sarà improntato, comunque, a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
6. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio anche di strumenti informatici e telematici, ed è svolto da personale della società.
7. Detti dati non saranno ulteriormente diffusi ad altri soggetti, se non nel rispetto delle ulteriori vigenti disposizioni in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi del Comune di Monopoli.
8. I dati acquisiti non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che, per la specifica natura della procedura di gara, non lo stabiliscano espressamente Leggi speciali.
9. Il concorrente ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati; ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, in armonia, comunque, con le esigenze di integrità della procedura concorsuale espletata e del suo esito, nonché per il rispetto di norme cogenti per il Comune di Monopoli che impongono la diffusione ed il trattamento dei dati stessi.

**IL DICHIARANTE**