



Città di Monopoli

**COMUNE DI MONOPOLI**

**Città Metropolitana di Bari**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. n. 117/2017 RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE TRIENNALE PER LA GESTIONE DELLA MENSA SOCIALE COMUNALE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V**

**RICHIAMATE** la delibera di Giunta n. 90 del 8/7/2020 e la determina dirigenziale n. 864 del 16/7/2020 con cui si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il presente Avviso pubblico

**RENDE NOTO**

che il Comune di Monopoli con il presente Avviso intende individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento, una organizzazione di volontariato o una associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione a norma dell'art. 56 del D. lgs. 117/2017 per l'esercizio, in regime di volontariato, della gestione della mensa sociale comunale sita in via Palasciano s.n.c., ang. via Meucci a Monopoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

**FINALITA'**

Obiettivo della presente procedura è garantire alle persone in situazione di grave disagio sociale, economico e familiare la possibilità di avere regolarmente un pasto caldo e generi alimentari di prima necessità, attraverso il coinvolgimento delle realtà associative del territorio chiamate a mettere a disposizione le proprie organizzazioni e le proprie risorse, soprattutto umane, per garantire un servizio di primaria importanza sociale quale è l'aiuto alimentare agli indigenti.

## **OGGETTO**

Il servizio di mensa sociale consiste nella somministrazione ai beneficiari di pasti caldi e/o eventualmente nella consegna di pasti o viveri da asporto, con frequenza giornaliera, dal lunedì al venerdì, le domeniche e i festivi di calendario, presso la sede della mensa comunale in Monopoli alla via F. Palasciano s.n.c., secondo orari e modalità concordati con l'Area Organizzativa V^ Segretariato Sociale.

L'Associazione individuata a seguito del presente Avviso assumerà, sottoscrivendo apposita convenzione, l'impegno a:

- provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali dell'immobile comunale sede della mensa sociale;
- raccordarsi con il fornitore dei pasti indicato dall'Amministrazione comunale per la distribuzione;
- accertarsi che la gestione degli alimenti nella fase di distribuzione e/o somministrazione avvenga nel rispetto delle procedure di sicurezza igienica, mediante acquisizione dell'attestato di "alimentarista" per i propri operatori;
- provvedere all'allestimento della sala mensa, alla preparazione dei tavoli e alla vigilanza sul buon andamento della sala mensa durante la consumazione dei pasti, alla eventuale distribuzione delle pietanze da asporto e degli altri viveri che si rendessero disponibili;
- provvedere alle operazioni di pulizia e al riordino degli ambienti dopo ogni distribuzione dei viveri e/o consumo dei pasti;
- curare, per quanto possibile, il reperimento, il ritiro e la distribuzione dei generi alimentari conservati ed inscatolati, eventualmente messi a disposizione da soggetti pubblici e/o privati diversi anche attraverso la promozione di donazioni da parte di privati, altre associazioni, centri commerciali, etc....;
- acquistare, laddove ritenuto utile dalla stessa Associazione, vettovaglie e viveri aggiuntivi oltre a quelli messi a disposizione dal fornitore individuato dalla Amministrazione comunale;
- tenere costantemente informata l'Amministrazione comunale, nelle figure dei referenti del Servizio Sociale, riguardo il numero e i nominativi degli utenti effettivamente beneficiari del servizio, la relativa tipologia ed ogni altra informazione utile ad apportare eventuali modifiche ed integrazioni all'organizzazione del servizio offerto, per la sua ottimizzazione;
- fornire in qualsiasi momento, su richiesta, all'Amministrazione comunale ogni eventuale documento che l'Amministrazione medesima ritenga utile e necessario per conoscere lo stato delle attività con particolare riferimento al numero e ai nominativi degli utenti beneficiari del servizio, alla relativa tipologia ed ogni altra informazione utile a promuovere l'eventuale adattamento e miglioramento del servizio;
- non destinare i locali ricevuti in uso per la mensa sociale, ad usi diversi da quelli previsti nella convenzione né a cederne l'uso a terzi, neppure temporaneamente o parzialmente, a qualsiasi titolo.

## **USO DEI LOCALI COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

La mensa sociale ha sede nei locali di proprietà comunale siti in Monopoli alla via F. Palasciano s. n.c., angolo via Meucci, retrostante Viale delle Rimembranze.

Alla Organizzazione individuata mediante la presente procedura comparativa, per l'effettuazione delle attività più sopra dettagliate, saranno assegnati in uso i locali comunali sede della mensa sociale.

Inoltre, per ulteriori finalità strumentali alla gestione del servizio mensa, alla medesima Organizzazione saranno assegnati in uso i locali comunali della ex scuola elementare sita in C.da S. Vincenzo n. 213/a.

## **SPESE E COSTI**

Con il soggetto individuato al termine della procedura di cui al presente Avviso sarà stipulata una convenzione triennale a norma dell'art 56 del D. lgs 117/2017, con la previsione del riconoscimento di un rimborso spese pari a massimo € 21.000,00 complessivi per il triennio di attività.

Per quanto riguarda i costi di gestione del servizio mensa si specifica sin d'ora che:

1. Il Comune di Monopoli individuerà il soggetto fornitore dei pasti ed eventualmente di altri prodotti alimentari e sosterrà direttamente i costi delle relative forniture;
2. Resteranno a carico del Comune di Monopoli altresì le utenze degli immobili assegnati in uso;
3. L'Associazione cui sarà affidata la gestione del servizio di mensa sociale, si occuperà delle attività oggetto del presente Avviso, con la propria organizzazione di volontari e potrà chiedere un rimborso delle spese per queste sostenute, entro il tetto massimo di € 7.000,00 per anno di attività;
4. Saranno rimborsate, entro il limite massimo di cui innanzi, esclusivamente spese effettivamente sostenute, opportunamente documentate e chiaramente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, secondo i seguenti criteri:

-sarà riconosciuto rimborsabile, per intero, l'importo delle spese direttamente sostenute per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso quali, ad esempio, spese per prodotti di pulizia e altri prodotti d'uso esclusivo per la mensa (guanti, rotoli carta, viveri, vettovaglie ecc.), rimborsi ai volontari impegnati nelle attività della mensa (nel rispetto di quanto disposto all'art. 17 del D. lgs. 3 luglio 2017 n. 117) e così via;

-saranno riconosciute rimborsabili, per un importo pari al 20% del loro valore, le eventuali spese generali indirettamente o parzialmente riconducibili allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso quali ad esempio, spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto, utenze telefoniche mobili e così via.

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE CANDIDATURA PER LA GESTIONE DELLA MENSA**

Possono presentare domanda per la presente procedura le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato iscritte al Registro delle Associazioni del Comune di Monopoli e in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ovvero ai Registri regionali attualmente vigenti per la normativa di settore delle ODV e APS, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
2. Previsione nel proprio Statuto di finalità di assistenza ai cittadini, coerenti ed affini alla gestione della attività di cui al presente Avviso;
3. Esperienza documentata nella gestione di attività relative alla gestione del servizio di mensa sociale;

4. Possesso dei requisiti di moralità professionale e assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato di dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritto dal legale rappresentante che precisi:

- nome, sede legale, codice fiscale, recapito PEC, data di costituzione, numero dei volontari al 31/12/2019;
- data e numero di iscrizione al Registro nazionale o regionale delle ODV o delle APS;
- che le attività di cui al presente Avviso saranno svolte con l'apporto di soci volontari idonei a svolgere le attività richieste e a garantire la regolarità e continuità del servizio;
- l'impegno ad adottare nella gestione dei prodotti alimentari la corretta prassi igienica mediante acquisizione dell'attestato di "alimentarista" per i propri operatori;
- che l'Associazione dispone di Statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività di cui al presente Avviso;
- la condivisione delle finalità e l'accettazione delle condizioni e modalità espresse nel presente Avviso, che saranno ulteriormente dettagliate nella convenzione da stipularsi;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza dei motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016) necessari per poter contrarre con la pubblica Amministrazione.

All'istanza di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- ➔ atto costitutivo e statuto della Associazione;
- ➔ relazione sulle principali attività svolte dalla Associazione e sulle risorse da destinare alle attività di mensa sociale, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;
- ➔ copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **PRESENTAZIONE E TERMINI DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente della A.O. V del Comune, dovrà essere presentata, a pena di nullità, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente mediante posta elettronica certificata con invio dall'indirizzo PEC della Associazione all'indirizzo: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it);

Il termine per la presentazione della domanda e dei relativi allegati è perentorio. La mancata presentazione della candidatura entro i termini, l'utilizzo di modalità di trasmissione diverse da quella sopra indicata, così come la non conformità e/o incompletezza anche parziale della domanda di candidatura saranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

## VALUTAZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, sulla base dei criteri seguenti:

Esperienza della APS/ODV maturata nella gestione di attività mensa sociale	Saranno valutate esperienze, opportunamente documentate, di gestione di attività di mensa sociale svolte in proprio o in collaborazione con Enti locali	Punti 3 per ogni anno di esperienza documentata.  Punti 5 per ogni anno di esperienza documentata svolta in collaborazione con Enti pubblici locali.	Massimo 50 punti
Struttura organizzativa dell'APS/ODV	Sarà valutata l'adeguatezza della organizzazione dell'Ente rispetto all'attività da svolgere con riguardo al numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e alla formazione specifica ed esperienza dei singoli volontari, soci/volontari ed eventuali dipendenti in relazione alle attività da svolgersi.	Numero medio dei volontari aderenti all'Associazione nell'ultimo anno: ≤ 10 - punti 5; da 11 a 29 - punti 10; ≥ 30 - punti 15.  Presenza di Volontari/dipendenti con specifica formazione utile nel campo della gestione di derrate alimentari – punti 10  Disponibilità di mezzi di trasporto a disposizione per le attività del presente Avviso:  - punti 2 per ogni mezzo a disposizione;	Massimo 30 punti
Progetto di gestione del Centro Mensa e Distribuzione derrate	Saranno valutati in particolare elementi quali la capacità di apportare la propria specificità associativa nella gestione del servizio, attraverso ad esempio l'esistenza di accordi con enti esterni che possano ampliare il servizio, ed eventuali	Eventuale presenza di accordi già conclusi con terzi (es. supermercati, altre associazioni ecc.) per approvvigionamento derrate alimentari ulteriori – punti 10  Altre soluzioni ulteriori aggiuntive ritenute rilevanti – punti 10	Massimo 20 punti

	soluzioni innovative proposte e servizi ulteriori offerti rispetto a quelli richiesti dal presente Avviso .		
--	---	--	--

La Commissione, nel corso della valutazione delle candidature, potrà chiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La graduatoria sarà redatta, al termine della valutazione, sulla base del punteggio totale ottenuto dalle proposte presentate in relazione al presente Avviso.

La successiva convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non procedere alla stipula qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni decisionali per l'Amministrazione.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione alla presente procedura:

- presentate con modalità di trasmissione diverse da quella indicata nel presente Avviso;
- pervenute dopo il termine di scadenza fissato nel presente Avviso, per qualsivoglia motivo;
- incomplete nei documenti e nelle informazioni richieste e/o nei dati di individuazione della Associazione e dei suoi recapiti, se non desumibili altrimenti dalla documentazione allegata;
- prive di firma ovvero sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante e/o da persone non autorizzate alla firma.

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune effettuerà, per il soggetto che si sarà classificato primo nella graduatoria di cui sopra, verifiche ed accertamenti riguardo le dichiarazioni rilasciate nella domanda di candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze dei suddetti controlli comporterà l'esclusione della candidatura nonché, in caso di falsa dichiarazione, la segnalazione alle autorità competenti per quanto all'art 76 del DPR 445/2000.

### **TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Monopoli.

Monopoli, 17 luglio 2020

F.to Il Dirigente della A.O. V  
Dott. Lorenzo Calabrese