



CITTÀ DI MONOPOLI
(70043 Città Metropolitana di Bari)

Area Organizzativa V
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali
Servizio Trasporto Scolastico

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO UNICO
DEL SERVIZIO INTEGRATO DI VIGILANZA ED
ASSISTENZA DEI MINORI AMMESSI AL TRASPORTO
SCOLASTICO COMUNALE E DELLA GESTIONE
DI SEI LINEE DI TRASPORTO SCOLASTICO ¹

Monopoli, agosto 2016

Il Dirigente dell'Area Organizzativa V
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali
(Dott. Lorenzo Calabrese)

¹ nella misura strettamente necessaria per la definizione della procedura ordinaria



Premessa. Definizioni. Documenti complementari	4
Articolo 1 - Oggetto dell'appalto. Finalità del servizio integrato del trasporto scolastico comunale. Dati dell'utenza. Luogo di svolgimento dell'appalto. Sede dell'impresa affidataria. Definizione della prestazione principale e della prestazione secondaria. Elementi economici dell'appalto e spesa presunta. Modalità di finanziamento	5
Articolo 2 - Descrizione sommaria dei servizi	7
A - Dei servizi relativi alla prestazione principale (vigilanza ed assistenza utenti)	7
B - Dei servizi relativi alla gestione diretta delle linee di trasporto scolastico	8
Articolo 3 - Destinatari del servizio. Numero massimo dei passeggeri trasportabili. Utenza nominale. Utenza effettiva. Aggiornamento del numero degli utenti da trasportare	10
Articolo 4 - Organizzazione dell'impresa. Figure professionali addette ai servizi. Obblighi dell'impresa e norme di svolgimento dei servizi in appalto.....	11
Articolo 5 - Documenti che disciplinano il servizio. Programma temporale di svolgimento dei servizi. Flessibilità organizzativa	16
Articolo 6 - Oneri a carico dell'impresa e della stazione appaltante	17
Articolo 7 - Organizzazione generale del servizio e norme comportamentali.....	18
Articolo 8 - Durata dell'appalto. Decorrenza e scadenza (presumibili) del contratto. Motivazione del ricorso all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. Clausola risolutiva espressa.....	20
Articolo 9 - Organizzazione dell'impresa. Personale.....	21
Articolo 10 - Rispetto del CCNL di riferimento e della normativa sociale e fiscale. Clausola sociale di assunzione di personale dell'appaltatore uscente. Disposizioni a tutela del lavoro	23
Articolo 11 - Penalità. Cause di risoluzione del contratto. Recesso dal contratto	25
Articolo 12 - Responsabilità dell'impresa	26
Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto. Subappalto	27
Articolo 14 - Contabilità del servizio. Verifica di conformità del contratto	28
Articolo 15 - Corrispettivi contrattuali. Pagamento	29
Articolo 16 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia.....	31
Articolo 17 - Invariabilità del corrispettivo contrattuale.....	32
Articolo 18 - Costituzione in mora.....	33
Articolo 19 - Definizione delle controversie.....	34
Articolo 20 - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione dell'appalto. Criteri di valutazione delle offerte e ponderazione relativa. Disciplina della procedura di gara. Commissione di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa	35
Articolo 21 - Requisiti degli operatori economici concorrenti. Avvalimento dei requisiti	38
Articolo 22 - Periodo di validità delle offerte. Stipula del contratto. Spese contrattuali. Accesso agli atti di gara. Modalità di trasmissione delle comunicazioni relative alla gara	40



Articolo 23 - Garanzia per la partecipazione alla procedura. Garanzia definitiva. Garanzia di esecuzione.....	42
Articolo 24 - Spese per la partecipazione alla gara	43
Articolo 25 - Operatori economici di altri Stati	44
Articolo 26 - Informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari	45
Articolo 27 - Norme di rinvio. Dati sensibili	46

**Premessa. Definizioni. Documenti complementari**

1. Il presente capitolato disciplina l'appalto unico del servizio integrato di vigilanza ed assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico del Comune di Monopoli e della gestione di sei linee del trasporto scolastico stesso nella misura strettamente necessaria alla definizione della procedura ordinaria per l'appalto pluriennale in itinere, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c)-, del Decreto Legislativo 18/4/2016 n.50.
2. Nel presente atto il Comune di Monopoli viene indicato più brevemente con i termini "**Comune**" e "**Stazione Appaltante**"; l'operatore economico aggiudicatario della gara ed affidatario dell'appalto del servizio con la parola "**Impresa**" e "**Ditta**".
3. I termini "**Impresa**" e "**Ditta**" sono utilizzati unicamente per semplificare il testo e comprendono gli operatori economici, singoli o raggruppati, concorrenti alla procedura concorsuale e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto affidatario del contratto.
4. Il Dirigente dell'Area Organizzativa V, competente per i servizi in questione, viene indicato anche con il termine "**Dirigente**". Punti di contatto: telefono +39 0804140350; indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it; indirizzo di posta elettronica ordinaria lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it.
5. Le funzioni di responsabile del procedimento (indicato anche con l'acronimo **R.U.P.**), sono attribuite al dott. G. Pondrelli, Istruttore Direttivo in servizio presso la suddetta V Area Organizzativa. Il predetto funzionario, che espletterà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto è l'interlocutore unico per gli aspetti gestionali ed organizzativi e per ogni problematica attinente i servizi in appalto. Punti di contatto: telefono +39 0804140357; +39 0804140356; indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it indirizzo di posta elettronica giacomo.pondrelli@comune.monopoli.ba.it.
6. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti complementari:
 - ✚ il Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) relativo al servizio di vigilanza ed assistenza agli utenti/minori trasportati (prestazione principale);
 - ✚ il Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) relativo al servizio di trasporto scolastico nelle sei linee oggetto di affidamento (prestazione secondaria);
 - ✚ l'**Allegato A** contenente il programma di esecuzione di massima per l'anno scolastico 2016/2017 del servizio di vigilanza e di assistenza degli alunni da svolgere su tutte le diciannove linee scolastiche di competenza del Comune di Monopoli ed il piano d'esercizio della gestione delle sei linee del trasporto in appalto (1, 2, 5, 6, 7, 13) con i relativi istradamenti, le fasce orarie del trasporto e gli orari scolastici di ingresso/uscita;
 - ✚ il Regolamento di Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Monopoli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.22 del 19/5/2016.



Articolo 1 - Oggetto dell'appalto. Finalità del servizio integrato del trasporto scolastico comunale. Dati dell'utenza. Luogo di svolgimento dell'appalto. Sede dell'impresa affidataria. Definizione della prestazione principale e della prestazione secondaria. Elementi economici dell'appalto e spesa presunta. Modalità di finanziamento

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, in un unico lotto, del servizio integrato di vigilanza ed assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico del Comune di Monopoli per tutte le attuali diciannove linee in esercizio, nonché la gestione in appalto di sei linee del trasporto scolastico stesso che il Comune affiderà in concessione all'operatore economico aggiudicatario della procedura concorsuale.
2. Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, per concorrere all'attuazione del diritto allo studio e, nello specifico, per facilitare la frequenza della scuola dell'obbligo da parte degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di un idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica.
3. L'utenza effettiva assegnata alle linee di trasporto in appalto è indicata al successivo art.3.
4. Gli utenti per la fruizione del servizio di trasporto scolastico corrispondono al Comune una tariffa mensile. La riscossione delle tariffe ed il diritto al relativo cespite è di esclusiva competenza della stazione appaltante.
5. Il programma di esecuzione di massima per l'anno scolastico 2016/2017 del servizio di vigilanza e di assistenza degli alunni da svolgere su tutte le diciannove linee scolastiche di competenza del Comune di Monopoli ed il piano d'esercizio della gestione delle sei linee del trasporto in appalto (1, 2, 5, 6, 7, 13) con i relativi istradamenti, le fasce orarie del trasporto e gli orari scolastici di ingresso/uscita, sono indicati nel documento **Allegato A** al presente capitolato di cui forma parte integrante e sostanziale.
6. I dati contenuti nel suddetto allegato, pur costituendo una base di riferimento per gli operatori economici concorrenti ai fini della migliore definizione e valutazione dei servizi da svolgere e per la formulazione di una offerta oculata e precisa, hanno però un valore del tutto indicativo e sono suscettibili di variazione in base alla dinamica delle iscrizioni ed alla richiesta dell'utenza.
7. Si precisa che gli elementi indicati nell'**Allegato A** tengono conto degli attuali orari di entrata/uscita dai plessi scolastici; una eventuale successiva modifica dei suddetti orari comporta la ridefinizione dei programmi e dei piani di esercizio predisposti dalla stazione appaltante in maniera conforme ai nuovi orari, senza possibilità per l'operatore economico aggiudicatario di pretendere modifiche e/o aumenti del corrispettivo dell'appalto.
8. L'appalto a lotto unico deve essere svolto nel territorio del Comune di Monopoli (agro e centro urbano).
9. L'impresa affidataria dell'appalto entro trenta giorni dall'inizio del servizio, è tenuta ad aprire nel territorio comunale un proprio ufficio operativo, idoneamente organizzato, e a dotarsi di una adeguata area di rimessaggio per il ricovero degli scuolabus. La sede dell'ufficio operativo e l'area di rimessaggio potranno essere concentrate in un'unica struttura purché conforme agli standards funzionali richiesti dalle vigenti disposizioni all'uopo applicabili. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata in danno dell'impresa inadempiente la penale pecuniaria stabilita al successivo art.11. L'impresa affidataria è tenuta a comunicare alla stazione appaltante la sede di cui innanzi ed a fornire tutti gli elementi ed i contatti utili.
10. In conformità all'art.48, comma 2, del Decreto Legislativo n.50/2016, si precisa che:
 - ✚ la vigilanza e l'assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico, CPV 85311300-5, costituisce la prestazione principale;
 - ✚ la gestione di sei linee del trasporto scolastico comunale, CPV 60130000-9, costituisce la prestazione secondaria dell'appalto.



11. L'importo complessivo dell'appalto per l'intero periodo di durata presumibile del contratto (cfr. successivo art.8) è indicato nel seguente

Quadro Economico Generale Appalto Unico dei Servizi Integrati del Trasporto Scolastico del Comune di Monopoli Anno Scolastico 2016/2017 (Periodo dall'1/11/2016 al 23/6/2017)		
	Importo dei servizi a base di gara:	
A	Servizi di sorveglianza ed assistenza agli utenti trasportati su tutte le diciannove linee di trasporto (prestazione principale)	€ 208.863,71
B	Servizi gestione in appalto delle sei linee di trasporto scolastico (prestazione secondaria)	€ 101.089,88
	Totale Servizi in Appalto - Importo a base di gara	€ 309.953,59
C	Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
1	I.V.A. al 5% su A	€ 10.443,19
2	I.V.A. al 10% su B	€ 10.108,99
3	Contributo dovuto all'A.N.AC	€ 225,00
	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 20.777,17
	Totale Generale	€ 330.730,77

12. Come si evince dal quadro economico innanzi riportato l'importo dell'appalto posto a base di gara, interamente soggetto a ribasso, è pari ad € 309.953,59.

13. L'importo a base di gara è comprensivo di tutti i costi e gli oneri di produzione e di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nessuno escluso, nonché di spese generali ed utile di impresa, tranne i premi RCA e le tasse automobilistiche dei cinque scuolabus dati in comodato gratuito all'operatore economico affidatario indicati al successivo art. 2, paragrafo B, a cui provvederà direttamente il Comune di Monopoli.

14. Rimangono, pertanto, ad intero ed esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri ed i costi annessi e connessi all'appalto quali, ad esempio: le revisioni annuali, i premi RCA e le tasse automobilistiche dei veicoli di proprietà dell'impresa; il costo del lavoro del personale addetto alla vigilanza/assistenza dei minori e del personale autista; la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i veicoli impiegati per il servizio di che trattasi (inclusi gli scuolabus di proprietà del Comune assunti in comodato); i carburanti ed i lubrificanti; gli oneri di ri-messaggio e di custodia.

15. L'appalto è interamente finanziato con i fondi del bilancio comunale.

16. Come precisato nei distinti DUVRI redatti per i servizi oggetto della prestazione principale e per i servizi rientranti nella prestazione secondaria, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, non si individuano costi per la sicurezza né oneri specifici rivenienti da rischi di interferenza, a carico della stazione appaltante.



Articolo 2 – Descrizione sommaria dei servizi

A – Dei servizi relativi alla prestazione principale (vigilanza ed assistenza utenti)

1. Al fine di garantire l'incolumità degli utenti/passeggeri e non esporre la stazione appaltante al rischio di responsabilità risarcitoria per difetto di sorveglianza dell'incapace ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile, è prevista, compatibilmente con le prescrizioni stabilite dalla carta di circolazione degli scuolabus in dotazione al servizio di trasporto scolastico (globalmente considerato), la presenza di un assistente/accompagnatore durante le varie fasi di trasporto dei minori.
2. Il servizio di vigilanza ed assistenza dei minori ammessi al trasporto scolastico deve essere svolto dall'operatore economico affidatario *su tutte le diciannove linee attualmente in esercizio*.
3. Il servizio di vigilanza ed assistenza degli alunni si concreta nel porre in essere tutti gli accorgimenti e le cautele del caso in occasione delle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus, durante il loro trasporto e per tutto l'itinerario da percorrere a piedi tra il mezzo comunale e l'accesso nel plesso scolastico, dove la responsabilità dell'incolumità degli alunni sarà assunta dal personale della scuola all'uopo incaricato dai dirigenti d'istituto.
4. Per quanto concerne il ritorno dal plesso scolastico alle rispettive abitazioni, gli assistenti, prima della partenza dello scuolabus, dovranno accertarsi della presenza di tutti gli alunni trasportati, organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni debbano effettivamente scendere ed, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista.
5. Gli alunni debbono essere riconsegnati ai genitori od alle persone autorizzate dai medesimi.
6. Ferma restando la responsabilità dei genitori e/o loro incaricati alla conduzione del minore dalla fermata di discesa all'abitazione, gli assistenti, in assenza dei suddetti soggetti, oltre ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, sono tenuti a curare l'accompagnamento del minore nell'attraversamento della strada sino all'abitazione.
7. In presenza di alunni con difficoltà motorie e/o in carrozzella, il servizio comporta, inoltre, l'esecuzione di tutte quelle attività di supporto ed ausilio ai medesimi durante le operazioni di salita, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine. Identica cura ed assistenza dovrà essere posta, altresì, durante le operazioni di discesa degli alunni dallo scuolabus.
8. Il servizio dovrà essere espletato di regola in base agli orari ed ai percorsi indicati dal competente ufficio comunale di trasporto scolastico nel piano di esercizio di massima delle linee allegato al presente capitolato d'oneri.
9. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare giornalmente il servizio per l'intera durata dell'affidamento e risponde, fra l'altro, per l'esatta e diligente esecuzione a regola d'arte dei seguenti specifici adempimenti (*prescrizioni minime*):
 - a. accesso agli scuolabus degli alunni in base all'elenco fornito dall'Ufficio comunale di trasporto scolastico;
 - b. aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
 - c. controllo degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti ed impedire possibili comportamenti da cui potrebbero scaturire situazioni di pericolo;
 - d. accompagnamento e vigilanza degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino al cancello della scuola ed alle fermate prestabilite per la discesa;
 - e. affidamento degli alunni ai genitori od alle persone autorizzate dai medesimi dopo la discesa dagli scuolabus;
 - f. verifica giornaliera, in base all'elenco redatto dal competente ufficio comunale, degli alunni presenti sugli scuolabus;
 - g. divieto di salita sugli scuolabus di persone diverse dagli alunni autorizzati ed inclusi negli



- appositi elenchi;
- h. divieto di interloquire con gli autisti se non per motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
 - i. segnalazione all'ufficio comunale trasporto scolastico di eventuali irregolarità e/o inadempienze e di quant'altro ritenuto pregiudizievole alla regolarità e sicurezza del trasporto dei bambini nonché delle ulteriori circostanze, situazioni ed accadimenti previste dal capitolato per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Comune;
 - j. garanzia della riservatezza delle informazioni riferite dalle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni;
 - k. predisposizione, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, di tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati;
 - l. piena osservanza ed attuazione delle vigenti disposizioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.
10. In caso di malattia o di assenze per qualsiasi causa del personale impegnato, l'impresa affidataria ha l'obbligo di provvedere tempestivamente alle dovute sostituzioni al fine di non pregiudicare la regolarità, la continuità e la sicurezza del servizio.
11. Il servizio sarà svolto di regola dal lunedì al sabato e, per alcuni plessi ivi precisati, dal lunedì al venerdì, di ogni mese scolastico secondo le fasce orarie indicate nell'**Allegato A** con l'impiego di idoneo personale in possesso della qualifica di operatore addetto all'infanzia con funzioni non educative (*assunto come riferimento la qualifica professionale Cat/Liv B/1 del CCNL Cooperative Sociali*²) in rapporto minimo di una unità per scuolabus.

B - Dei servizi relativi alla gestione diretta delle linee di trasporto scolastico

1. Il Comune di Monopoli affida in concessione all'operatore economico aggiudicatario della procedura concorsuale la gestione diretta di sei linee del trasporto scolastico e, precisamente, le linee 1, 2, 5, 6, 7 e 13, comprese nel programma d'esercizio dell'Ente che si esplica su diciannove linee. La stazione appaltante continuerà, quindi, a gestione direttamente in economia le rimanenti tredici linee del trasporto scolastico (e precisamente le linee 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12H, 14, 15, 16, 17, 18 e 19), su cui l'impresa affidataria è tenuta ad assicurare solo il servizio di vigilanza ed assistenza agli alunni trasportati (*cf. precedente lettera A*).
2. Per la gestione delle linee in concessione la stazione appaltante concederà in comodato gratuito per l'intera durata dell'appalto cinque scuolabus di proprietà comunale, revisionati a norma di Legge per l'anno 2016 con esito "regolare", individuati nella seguente tabella:

Linea	Scuolabus	Targa	Anno di Immatricolazione	Alimentazione	Totale posti ³	Alunni passeggeri
1	CACCIAMALI IVECO 65	DC891ER	2006	METANO	44	Scuola dell'obbligo
2	FIAT IVECO E10	BT489FC	2001	GASOLIO	28	Scuola dell'obbligo e materna
5	IVECO 59E12	BT490FC	2000	GASOLIO	38	Scuola dell'obbligo

² fatta salva la diversa declaratoria funzionale ed economica stabilita per la corrispondente analoga figura professionale prevista dal CCNL del comparto di appartenenza dell'operatore economico aggiudicatario

³ inclusi l'autista e l'accompagnatore



6	FIAT IVECO A 55 F 10 29	BA933055	1987	GASOLIO	29	Scuola media
7	FIAT DUCATO 290 D7	BAD99562	1993	GASOLIO	27	Scuola elementare
				Totale Posti	166	

3. L'impresa aggiudicataria dovrà disporre, per la gestione della linea 13, di un proprio scuolabus, rispondente al decreto ministeriale 18/4/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, con posti a sedere per alunni della scuola dell'obbligo non inferiore a trentotto (38)⁴, immatricolato in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) o altro idoneo titolo contrattuale, come previsto dal D.M. 31/1/1997 art.1, comma 1, lettera b).
4. L'operatore economico affidatario dovrà, inoltre, avere la disponibilità di un altro veicolo, idoneo al trasporto scolastico come previsto dal citato D.M. 31/1/1997, da destinare a riserva tecnica.
5. L'operatore economico aggiudicatario deve disporre dei veicoli stabiliti ai precedenti commi 3 e 4, dal momento dell'avvio del servizio come previsto al successivo art.8. Nel verbale di avvio si darà atto, inoltre, della consistenza e dello stato di fatto del parco mezzi destinato alle linee in concessione del trasporto scolastico, nonché, del numero complessivo massimo degli alunni trasportabili risultante dai documenti di circolazione.
6. *Fatto salvo quanto prescritto al precedente comma 4, le imprese concorrenti potranno presentare in sede di partecipazione alla procedura di gara, **L'offerta aggiuntiva** con la conseguente automatica attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, della relativa premialità in base al criterio di valutazione ed alla ponderazione prevista all'art.20, che prevede l'impegno dell'operatore economico affidatario, **senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante**, a sostituire con propri idonei scuolabus, i veicoli di proprietà comunale dati in comodato che, successivamente alla consegna, per una qualsiasi ragione e/o causa dovesse essere ritirati, temporaneamente o definitivamente, dalla circolazione. La mancata indicazione della suddetta offerta aggiuntiva comporta la conseguente non attribuzione del punteggio previsto.*
7. Salvo la normale usura dovuta alle percorrenze chilometriche ed al decorso del tempo, gli scuolabus comunali dovranno essere restituiti dall'impresa, alla scadenza del rapporto contrattuale, nelle stesse condizioni indicate nel verbale di consegna di cui sopra.

⁴ oltre i posti per l'autista e per l'accompagnatore

**Articolo 3 – Destinatari del servizio. Numero massimo dei passeggeri trasportabili. Utenza nominale. Utenza effettiva. Aggiornamento del numero degli utenti da trasportare**

1. I servizi oggetto dell'appalto sono diretti ai minori frequentanti le scuole materne e dell'obbligo del Comune di Monopoli ammessi al servizio di trasporto scolastico, in conformità alla capacità ricettiva (massimo passeggeri trasportabili) degli scuolabus in dotazione alle linee gestite in concessione risultante dal verbale di avvio indicato al precedente art.2, paragrafo B.
2. *L'utenza nominale* trasportabile con corsa unica a valere sulle sei linee in affidamento ammonta, in base alla capienza massima dei posti previsti dalle carte di circolazione degli scuolabus, a centonovantaquattro (194) alunni, oltre agli autisti ed agli accompagnatori.
3. *L'utenza effettiva* in carico alle linee in affidamento come delineato nell'allegato piano di esercizio di massima ammonta, alla data di redazione del presente capitolato, in base alle domande prodotte ed all'ordine di priorità stabilito dal regolamento comunale, a duecentoquattordici (214) alunni a cui far fronte con un numero adeguato di corse plurime degli scuolabus di servizio e, quindi, senza alcuna modifica strutturale dell'organizzazione complessiva del servizio integrato del trasporto scolastico comunale sia in termini di dotazione di mezzi sia di personale da impiegare. Si precisa che:
 - a. il percorso chilometrico complessivo delle linee ed il corrispettivo computato a base di gara sia con riferimento agli oneri di gestione e di produzione del servizio sia per l'impiego orario del personale, ha tenuto conto delle suddette corse multiple in base all'organizzazione prevista dalla stazione appaltante nell'allegato programma di massima di esercizio delle linee;
 - b. nella lettera invito si procederà all'aggiornamento alla data di spedizione del numero della utenza effettiva innanzi indicata;
 - c. prima dell'inizio del servizio, l'ufficio comunale competente comunicherà, con congruo anticipo, all'impresa affidataria il numero dell'utenza effettiva da trasportare, tenendo conto delle eventuali variazioni intercorse rispetto ai valori sopra indicati ricorrendo sempre alle corse multiple che saranno all'uopo disegnate sentita l'impresa stessa che non potrà pretendere alcun compenso e/o indennità rispetto al corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto in conseguenza della possibile variazione ed adeguamento dei servizi di linea al numero effettivo degli utenti, fatto salvo il rispetto dei valori economici di partenza e, cioè, senza una significativa modifica strutturale del servizio appaltato su cui è stata espressa l'offerta.
4. Considerato che l'amministrazione aggiudicatrice promuove il diritto all'uguaglianza delle opportunità educative e quindi anche l'accoglienza e l'integrazione di bambini che presentano difficoltà e/o disabilità, si precisa che tra i minori ammessi al servizio di trasporto sono presenti bambini diversamente abili.

**Articolo 4 – Organizzazione dell'impresa. Figure professionali addette ai servizi. Obblighi dell'impresa e norme di svolgimento dei servizi in appalto**

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con propri capitali, con proprio personale idoneo a svolgere le attività richieste e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri e le responsabilità attinenti al trasporto, alla vigilanza ed all'assistenza degli alunni dai siti abitativi agli istituti scolastici di frequenza e viceversa.
2. Per la gestione delle linee in concessione l'impresa appaltatrice dovrà impiegare contemporaneamente e per ogni giorno scolastico sette autisti (*assunto come riferimento la qualifica professionale livello C2, ex 4, del CCNL Autorimesse e Noleggio, in possesso di patente D + CQC⁵*), di cui sei a copertura delle sei linee date in concessione ed uno a riserva per la sostituzione del personale assente.
3. *Le imprese concorrenti potranno presentare in sede di partecipazione alla procedura di gara, **L'offerta aggiuntiva** con la conseguente automatica attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, della relativa premialità in base al criterio di valutazione ed alla ponderazione prevista all'art.20, consistente nell'impegno dell'operatore economico affidatario, **senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante**, di mettere a disposizione, su semplice formale richiesta del competente ufficio comunale, l'autista di riserva, oppure, altro l'autista dipendente, per le sostituzioni del personale autista comunale assente e/o indisponibile per qualsiasi motivo dal servizio, nel limite del monte orario offerto ad anno scolastico (scaglioni di 250, 450 e 650 ore lavorative). La mancata indicazione della suddetta offerta aggiuntiva comporta la conseguente non attribuzione del punteggio previsto.*
4. Qualora l'impresa affidataria non dovesse presentare l'offerta aggiuntiva di cui al comma precedente, oppure, se presentata, il numero delle ore lavorative sostitutive eseguite dovesse eccedere il limite del monte orario offerto, l'impresa stessa, fermo restando l'obbligo di provvedere comunque alla sostituzione con proprio personale del personale comunale assente avrà diritto, per ogni ora lavorativa effettivamente fornita, al pagamento di un corrispettivo pari al costo medio orario di lavoro secondo la tariffa del CCNL Autorimesse e Noleggio per l'autista livello C2, ex 4 (*fatto salvo quanto precisato nella nota⁵*), da assoggettare al ribasso corrispondente alla offerta economica presentata in sede di gara.
5. Ai fini della preventiva corretta valutazione economica della eventuale offerta aggiuntiva di cui innanzi si precisa che nel corso dell'anno scolastico 2015/2016 le ore lavorative di assenza del personale comunale autista coperte con il personale dell'appaltatore uscente è stato pari a n. 1.152 ore.
6. Per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante le varie fasi del viaggio, l'impresa appaltatrice dovrà impiegare contemporaneamente quattordici assistenti accompagnatori con la qualifica di operatore addetto all'infanzia con funzioni non educative categoria B1 del CCNL Cooperative Sociali (*fatto salvo quanto precisato nella nota²*), in fasce orarie antimeridiane più o meno coincidenti e cinque assistenti accompagnatori della stessa qualifica in fasce orarie pomeridiane, oltre alla riserva per la sostituzione di personale eventualmente assente.
7. Nello svolgimento dei servizi l'impresa è tenuta ad eseguire con scrupolo, zelo e diligenza i seguenti adempimenti, prestazioni e prescrizioni:
 - a) rispetto del capitolato d'oneri e dell'allegato piano di esercizio di massima predisposto dalla stazione appaltante e gestione delle attività contrattuali in base all'elenco degli alunni iscritti ed effettivamente ammessi al servizio di trasporto scolastico, agli indirizzi delle rispettive abitazioni, alle sedi ed agli orari d'ingresso/uscita dei plessi scolastici di frequenza;
 - b) accogliere senza pretese di compensi e/o di indennità aggiuntive la richiesta motivata di

⁵ fatta salva la diversa declaratoria funzionale ed economica stabilita per la corrispondente analoga figura professionale prevista dal CCNL del comparto di appartenenza dell'operatore economico aggiudicatario



- eventuale modifica del piano di esercizio di massima delle linee scolastica e di rideterminazione degli istradamenti delle linee stesse alla luce del numero dell'utenza effettiva e di esigenze e criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche;
- c) nel rispetto delle vigenti disposizioni del codice della strada in materia di sicurezza e con riferimento a tutte le linee scolastiche di competenza del Comune di Monopoli, siano esse gestite direttamente o mediante appalto, individuare le fermate per la salita e discesa degli alunni trasportati in modo tale da evitare ogni pur minima situazione di pericolo per gli alunni stessi ed i genitori o loro delegati presenti alle fermate. Di norma, nelle zone urbane e periferiche del centro cittadino le fermate saranno ubicate ad una distanza minima di almeno 300 metri l'una dall'altra; nelle zone di campagna, qualora le condizioni dei luoghi non consentano l'individuazione di punti di raccolta, la salita e la discesa degli alunni avverrà in prossimità delle rispettive abitazioni. In tutti i casi in cui l'impresa appaltatrice rilevi la criticità dei siti di fermata in ordine alla sicurezza della circolazione stradale ed all'incolumità degli utenti trasportati, è tenuta a darne tempestiva formale comunicazione all'Ufficio Trasporto Scolastico al fine di concordare, previa ispezione dei luoghi da parte della Polizia Municipale del locale Comando, le soluzioni ritenute più idonee ai casi di specie;
- d) indicazione, per ciascuna linea scolastica appaltata, qualora rideterminata, della lunghezza giornaliera e dei tempi di percorrenza, degli orari di salita ed arrivo dei minori ai plessi scolastici di frequenza, degli orari di salita dei minori all'uscita dai plessi scolastici di frequenza e di discesa per il rientro a casa;
- e) indicazione, per tutte le restanti linee scolastiche gestite direttamente dal Comune di Monopoli con proprio personale autista, qualora rideterminate, degli orari di salita ed arrivo dei minori ai plessi di frequenza, degli orari di salita dei minori all'uscita dai plessi scolastici di frequenza e di discesa per il rientro a casa;
- f) presentazione di eventuali proposte di rettifica al piano di esercizio adottato per la relativa accettazione da parte della stazione appaltante qualora sia verificata l'esistenza dei requisiti di maggiore efficacia, efficienza ed economicità di gestione;
- g) successivamente all'accettazione del nuovo piano d'esercizio, trasmissione ai genitori degli alunni - passeggeri di apposita informativa in ordine alle fermate ed agli orari di arrivo dei veicoli per la salita e discesa;
- h) utilizzazione degli scuolabus comunali e di quelli propri con la perizia e la diligenza del buon padre di famiglia per tutto il periodo di vigenza dell'obbligazione contrattuale;
- i) osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio di trasporto scolastico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
- j) essere in regola con le disposizioni legislative che disciplinano l'esercizio dell'attività di trasporto su strada di persone ed avere il possesso del relativo attestato d'idoneità ai sensi del Decreto Legislativo 22/12/2000, n.395 e del relativo regolamento di attuazione;
- k) ai sensi dell'art. 6, comma 1, della Legge 3/8/2007 n.123, munire il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ovvero, ricorrendo la condizione, annotare su apposito registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo del lavoro, gli estremi del personale giornalmente impiegato nell'appalto;
- l) espletare l'attività di guida degli scuolabus impiegati nel servizio con particolare perizia e diligenza, assicurando sempre ed in ogni caso la presenza di personale autista idoneo alle prestazioni di che trattasi. A tal fine l'impresa appaltatrice è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni di legge, dei requisiti tecnico professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale in ordine al servizio prestato. L'impresa appaltatrice, inoltre, è tenuta ad eseguire sul proprio personale addetto alla guida degli scuolabus gli accertamenti finalizzati alla



- verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del Decreto Legislativo n.81/2008). A comprova dell'esatto adempimento delle prestazioni di cui sopra, l'impresa appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Trasporto Scolastico l'elenco nominativo del personale autista adibito alla guida degli scuolabus, allegando per ciascuno le copie della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente, oltre alla certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso dell'idoneità allo svolgimento della mansione;
- m) assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale idoneo e di pari qualifica, dandone immediata comunicazione scritta all'Ufficio Trasporto Scolastico;
 - n) redigere giornalmente, per ogni linea scolastica esercitata, apposito foglio di marcia, sul quale dovranno essere riportate le seguenti indicazioni: data, numero della linea scolastica, targa del veicolo impiegato, km. arrivo e km. partenza, nome e cognome dell'autista e dell'operatore addetto alla vigilanza assegnati allo scuolabus. Il suddetto foglio di marcia dovrà recare in calce la firma del personale autista addetto alla linea;
 - o) dotare giornalmente gli accompagnatori, in base alla linea scolastica servita, di apposito elenco degli alunni trasportati. Il suddetto elenco dovrà riportare tassativamente le seguenti indicazioni: nome e cognome degli alunni-passeggeri, indirizzi delle relative abitazioni, nominativi e recapiti telefonici dei genitori, nominativi e recapiti telefonici delle persone adulte autorizzate dai genitori ad essere presenti alla fermata in occasione del rientro a casa del minore;
 - p) annotare giornalmente, durante la salita, gli alunni passeggeri trasportati in modo da evitare al ritorno di lasciare eventuali ritardatari a scuola;
 - q) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni, dei genitori e loro delegati, nonché di collaborazione col personale scolastico preposto all'accogliimento degli alunni stessi in occasione dell'arrivo ed uscita dalle scuole;
 - r) adottare, durante il servizio di trasporto scolastico, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sugli scuolabus, durante il trasporto e nella discesa;
 - s) ricercare la massima collaborazione dell'utenza sollecitandone e favorendone, anche con opportune azioni educative, il rispetto delle norme comportamentali e della buona pratica civica nella fruizione del servizio di trasporto scolastico e delle norme comportamentali che gli utenti stessi sono tenuti ad osservare. Qualora particolari e gravi accadimenti lo motivino, l'impresa appaltatrice è tenuta a segnalare tempestivamente e formalmente all'ufficio trasporto scolastico, gli utenti che non rispettino le suddette regole comportamentali, recando pregiudizio alla loro ed altrui incolumità ovvero al regolare andamento del servizio stesso, precisando in maniera dettagliata i fatti e le circostanze verificatesi anche ai fini della adozione dei provvedimenti di competenza del Comune;
 - t) azionare con diligenza e perizia l'impianto di salita e discesa per gli alunni in carrozzella, posizionare e fissare le carrozzelle all'interno del veicolo con gli appositi fermi;
 - u) in occasione dell'arrivo dello scuolabus nei pressi dell'istituto scolastico, affidare gli alunni trasportati al personale scolastico preposto al ricevimento ed, al ritorno, ai genitori od alle persone da quelli all'uopo autorizzate;
 - v) contattare telefonicamente i genitori degli alunni trasportati nel caso di loro assenza o della persona da quelli autorizzata alla fermata, assicurando la custodia del minore sino al loro arrivo e dandone la dovuta informativa al Comune per gli adempimenti di competenza;



- w) persistendo l'assenza del genitore o della persona adulta da questi autorizzata, trattenere all'interno dello scuolabus l'alunno, riprendere la corsa del percorso ed accompagnare il minore all'Ufficio di Polizia Locale (che provvederà a rintracciare i genitori, dopo avere assunto la custodia del minore);
- x) dotare il proprio personale addetto al servizio di un distintivo di riconoscimento e di un telefono cellulare per la gestione di eventuali emergenze e per qualsiasi evenienza del caso;
- y) verificare, prima dell'inizio del servizio, che gli alunni utenti trasportati siano inclusi negli elenchi consegnati dal Comune e siano in possesso di valida tessera di riconoscimento, dando tempestiva informativa all'Ufficio Trasporto Scolastico in caso di accertate discordanze;
- z) articolare il servizio nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni;
- aa) nel caso di variazioni degli orari di entrata ed uscita, di cui sia stata data preventiva informazione da parte dei dirigenti scolastici all'ufficio trasporto scolastico ed ai genitori degli alunni, predisporre le corse di andata e ritorno in modo da assicurare il regolare svolgimento del servizio e dare tutte le opportune indicazioni del caso ai genitori medesimi;
- bb) dotare gli scuolabus di un giornale di bordo, nel quale dovranno essere riportati, giornalmente, tutti i dati essenziali del servizio svolto (percorrenze chilometriche, rifornimenti di carburante, sostituzione e/o rabbocchi lubrificanti, interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione e quant'altro);
- cc) utilizzare gli scuolabus solo ed esclusivamente per il servizio di trasporto scolastico assegnato dal Comune di Monopoli;
- dd) rispettare la capienza massima prevista dalle rispettive carte di circolazione degli scuolabus e la destinazione d'uso;
- ee) non far salire sugli scuolabus personale non autorizzato e non in possesso dei requisiti richiesti;
- ff) mantenere la velocità nei limiti di sicurezza, adeguandola costantemente alle condizioni di tempo e dei luoghi;
- gg) segnalare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Trasporto Scolastico eventuali comportamenti degli alunni utenti ritenuti pregiudizievoli al buon andamento del servizio per i successivi provvedimenti di competenza;
- hh) prima dell'inizio di ogni corsa, verificare il buon funzionamento degli automezzi (livelli dei lubrificanti, pressione pneumatici, impianto acustico, impianto frenante, porta di salita e discesa, impianto d'illuminazione, stop, indicatori di direzione, presenza dell'estintore e martelletti, cassetta di pronto intervento);
- ii) eseguire i rifornimenti di carburante necessari per il solo svolgimento del servizio, con onere della relativa spesa a proprio carico;
- jj) garantire a proprie spese il corretto ed il normale esercizio degli scuolabus e la loro efficienza tecnica e funzionale, attraverso l'effettuazione periodica della manutenzione ordinaria, nonché, della manutenzione straordinaria, in conformità al manuale di manutenzione del mezzo predisposto dalla casa costruttrice, ovvero, ogniqualvolta occorra. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano negli interventi manutentivi in questione i rabbocchi e la sostituzione degli oli motore, cambio, differenziale, servosterzo, servofrizione, servofreno, la sostituzione dei filtri, la sostituzione delle pastiche freni, la sostituzione di lampade di segnalazione e di batterie, la riparazione di pneumatici e la loro sostituzione, la sostituzione degli specchietti retrovisori e della fanaleria, la riparazione e la sostituzione delle parti meccaniche, motoristiche, elettriche, carrozzeria, elementi strumentali e strutturali interni dei mezzi e quant'altro;
- kk) assicurare la costante pulizia, disinfezione e lavaggio integrale degli scuolabus, con onere della relativa spesa a proprio carico. Rimane espressamente stabilito che l'operatore econo-



- mico affidatario è tenuto ad assicurare l'esercizio dei mezzi in condizioni di igienicità, salubrità e decoro. La pulizia integrale degli scuolabus, comprendente la disinfezione ed il lavaggio degli stessi, deve essere effettuata periodicamente non cadenza non inferiore ad una volta ogni due settimane fermo fatto salvo l'obbligo a carico dell'impresa di provvedere alle pulizie in questione ogni qualvolta occorra, ovvero, lo richiedano particolari situazioni e/o accadimenti. *Le imprese concorrenti potranno presentare in sede di partecipazione alla procedura di gara, **L'offerta migliorativa** che prevede l'esecuzione degli interventi di pulizia, disinfezione e lavaggio integrale degli scuolabus con frequenza settimanale, **senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante**, con la conseguente automatica attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, della relativa premialità in base al criterio di valutazione ed alla ponderazione prevista all'art.20. La mancata indicazione della suddetta offerta aggiuntiva comporta la conseguente non attribuzione del punteggio previsto.* Rimane inteso che l'operatore economico aggiudicatario prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio deve redigere e consegnare all'Ufficio Trasporto Scolastico il calendario di esecuzione delle pulizie programmate al fine di consentire il controllo e le verifiche di competenza della stazione appaltante;
- ll) in caso di guasti tecnici degli scuolabus provvedere a proprie spese e tempestivamente alle dovute riparazioni;
- mm) in caso di fermo tecnico di uno scuolabus per guasto meccanico od altro evento, garantire, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli interventi di riparazione, la sostituzione con lo scuolabus destinato a riserva tecnica e, qualora prodotta l'offerta aggiuntiva di cui all'art.2, paragrafo B, comma 6, con altri mezzi idonei nel numero necessario ad assicurare il regolare svolgimento del servizio di trasporto;
- nn) sottoporre gli scuolabus a revisione entro i termini di scadenza previsti dalle norme del Codice della Strada;
- oo) comunicare tempestivamente all'Ufficio Trasporto Scolastico qualsiasi interruzione, sospensione, variazione di servizio o sostituzione di scuolabus che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, guasti tecnici, incidenti od altre motivazioni, curando di avvisare tempestivamente i genitori degli alunni trasportati circa le iniziative e le soluzioni adottate;
- pp) in caso di coinvolgimento degli scuolabus in incidenti stradali, porre in essere ogni iniziativa utile ad attenuare le conseguenze del sinistro e, avendo cura di salvaguardare sempre ed in via prioritaria l'incolumità e la sicurezza dei minori trasportati, richiedere tempestivamente, in base alla gravità dell'evento, il soccorso medico, l'intervento della Polizia Stradale e/o dei Carabinieri e/o della Polizia Municipale. Non appena possibile, informare telefonicamente i genitori degli alunni di quanto accaduto e per le rassicurazioni del caso, prospettando le soluzioni che s'intendono adottare ed i tempi necessari per il rientro a casa;
- qq) al termine delle corse giornaliere di andata e ritorno, posizionare gli scuolabus in idonea area di sosta coperta all'uopo indicata dall'impresa appaltatrice;
- rr) osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al proprio personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro di comparto applicato.



Articolo 5 – Documenti che disciplinano il servizio. Programma temporale di svolgimento dei servizi. Flessibilità organizzativa

1. I servizi dovranno essere espletati dall'impresa in conformità a quanto stabilito:
 - a) dal presente capitolato speciale d'appalto e nei DUVRI;
 - b) dall'**Allegato A** al capitolato speciale stesso;
 - c) dal Regolamento di Gestione del Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Monopoli;
 - d) dal contratto d'appalto che sarà sottoscritto con l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara;
 - e) dagli atti e dai documenti di gara predisposti dalla stazione appaltante;
 - f) dal ogni altro relativo atto e provvedimento citato e/o richiamato nei documenti innanzi elencati ancorché materialmente non allegati.
2. L'impresa appaltatrice è tenuta, inoltre, a svolgere il servizio nel rispetto delle ulteriori specifiche disposizioni che impartiranno il Dirigente competente, il R.U.P. ed il personale dipendente addetto ai servizi da questi incaricato.
3. L'orario giornaliero del servizio viene articolato sulla base del programma definito dall'ufficio comunale nel rispetto delle esigenze funzionali degli istituti scolastici, della stazione appaltante e dell'utenza.
4. Rimane espressamente stabilito, comunque, che la richiesta dei servizi da parte della stazione appaltante e lo svolgimento degli stessi da parte dell'impresa, devono essere improntati alla massima flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione, nel rispetto degli orari modulati sulle esigenze dell'ente committente, dell'utenza scolastica e degli istituti scolastici.
5. L'orario di espletamento del servizio potrà subire variazioni per determinati periodi o giorni a seconda delle esigenze dell'utenza o a causa di particolari situazioni. L'Ufficio potrà procedere, pertanto, ad eventuali variazioni rese necessarie per modulare l'erogazione dei servizi ai bisogni dell'ente ed alle richieste dell'utenza e degli istituti scolastici, senza che l'impresa possa opporre eccezione ed accampare pretese per compensi di sorta.
6. L'impresa è tenuta ad adeguare tempestivamente l'articolazione e l'organizzazione del proprio personale e dei mezzi impiegati nell'esecuzione del contratto al programma di cui innanzi ed alle eventuali successive modifiche, senza che possa opporre eccezione ed accampare pretese per compensi di sorta.



Articolo 6 – Oneri a carico dell'impresa e della stazione appaltante

1. L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire alla stazione appaltante la continuità del servizio sia in termini di tempo che di qualità della prestazione, pena la risoluzione del rapporto contrattuale. Qualsiasi modifica nelle modalità operative del servizio dovrà essere preventivamente comunicata ed espressamente autorizzata dall'Ufficio Trasporto Scolastico.
2. L'impresa oltre quanto espressamente prescritto negli articoli precedenti è tenuta, inoltre, a:
 - + custodire i mezzi dati in comodato nell'apposita area di rimessaggio all'uopo attrezzata nel territorio comunale, nonché le strutture e le strumentazioni messe a disposizione dalla stazione appaltante durante l'orario del servizio;
 - + stipulare le polizze assicurative per le garanzie definitive indicate al successivo art.23;
 - + acquistare e fornire tutto il materiale di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività oggetto dei servizi in appalto e per la gestione delle linee di trasporto di competenza;
 - + trasmettere, al termine dell'appalto, una relazione sulla gestione del servizio, allo scopo di consentire le valutazioni di competenza della stazione appaltante in merito all'efficacia ed all'efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti, ed alla necessità di adeguamenti ed interventi di ottimizzazione di determinate attività e segmenti operativi dei servizi stessi nel corso del rapporto contrattuale.
3. Il Comune pone a suo diretto carico, oltre al pagamento del corrispettivo dovuto per la regolare esecuzione dell'appalto, le seguenti ulteriori prestazioni ed attività:
 - + raccolta delle domande d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico;
 - + istruttoria delle domande raccolte ed ammissione al servizio di trasporto scolastico degli aventi diritto nel rispetto delle vigenti norme regolamentari;
 - + rilascio agli utenti ammessi delle tessere di viaggio;
 - + redazione, per ciascuna delle linee scolastiche in esercizio, di un apposito prospetto riepilogativo degli alunni utenti, degli indirizzi delle abitazioni e delle istituti scolastici frequentati, dei genitori e/o delle persone adulte a cui affidare i passeggeri al termine della corsa di ritorno;
 - + adozione degli opportuni provvedimenti per gli alunni utenti che non rispettino le normali regole comportamentali come indicato al successivo art.7, previa formale segnalazione da parte dell'impresa appaltatrice;
 - + pagamento delle tasse di possesso e premi RCA per gli scuolabus di proprietà comunale ceduti in comodato.
4. Rimane espressamente stabilito che compete esclusivamente al Comune l'istruttoria delle domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico ed ogni decisione in merito alle richieste rispetto alle quali l'operatore economico non ha alcun potere di interferenza.



Articolo 7 – Organizzazione generale del servizio e norme comportamentali

1. Il servizio di trasporto, in base al calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità, viene organizzato, di norma, dal lunedì al sabato e può essere articolato in fasce orarie antimeridiane e pomeridiane; nei plessi scolastici dotati del servizio mensa il servizio di trasporto viene organizzato, di norma, dal lunedì al venerdì.
2. Annualmente e, comunque, entro congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, in base al numero degli alunni iscritti al servizio trasporto scolastico, alle loro residenze, alle sedi dei plessi scolastici di frequenza ed agli orari definitivi approvati da quest'ultimi, il competente ufficio comunale redige il piano annuale di trasporto, che contiene per ogni linea scolastica l'indicazione degli utenti/passeggeri, dell'itinerario, della lunghezza del percorso, delle fermate e degli orari di salita e discesa degli alunni trasportati.
3. La programmazione dei percorsi, oltre a rispondere a criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi, tende alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo anche attraverso una differenziazione degli orari d'ingresso e d'uscita degli alunni definiti d'intesa con i dirigenti scolastici.
4. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o, comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. I punti di salita e di discesa degli alunni sono programmati in modo tale da escludere l'attraversamento di strade e garantire la massima sicurezza degli utenti (alunni trasportati e genitori in attesa alle fermate).
5. Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus, organizzato lungo i punti di raccolta comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
6. Rispetto al percorso di andata l'impresa appaltatrice del servizio di trasporto scolastico è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola, con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata ed all'uopo autorizzata dal genitore medesimo.
7. La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus sino al termine della corsa e, successivamente, previo contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, condotto presso l'ufficio della Polizia Locale.
8. Il personale addetto al servizio dovrà assicurare che:
 - ✚ usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
 - ✚ la salita e la discesa degli alunni dal veicolo avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
 - ✚ siano aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico. In tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
 - ✚ il veicolo al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza del veicolo avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
 - ✚ tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
 - ✚ siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni agli stessi, ad altri alunni, a terzi o a cose.



9. Ogni utente dovrà osservare un corretto comportamento civile durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi e l'esercizio in sicurezza del servizio stesso. In particolare il personale addetto al trasporto ed alla vigilanza/assistenza dei minori dovranno assicurare che gli utenti rispettino rigorosamente le seguenti norme:
 - ✚ stare seduti al posto;
 - ✚ avere le cinture di sicurezza allacciate, se in dotazione agli automezzi;
 - ✚ non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
 - ✚ non disturbare l'autista durante la guida;
 - ✚ mantenere un tono di voce e un linguaggio adeguato e corretto.
10. L'inosservanza di una o più norme comportamentali innanzi indicate autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'ufficio comunale trasporto scolastico e, se ritenuto opportuno, alla Istituzione Scolastica. Qualora a seguito di tale inconveniente l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, l'autista e, per esso, l'impresa affidataria è sollevato da ogni responsabilità.
11. Qualora l'utente dovesse persistere nella violazione di uno o più norme comportamentali innanzi indicate, il Comune, all'esito della formale segnalazione dell'impresa appaltatrice, segnalerà ai genitori o a chi ne fa le veci gli eventuali comportamenti scorretti tenuti dal minore e, successivamente, potrà sospendere l'utente dall'utilizzo del servizio.
12. La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.
13. Eventuali danni arrecati agli arredi degli scuolabus saranno rimborsati dai genitori/tutori degli alunni che li hanno provocati.



Articolo 8 – Durata dell'appalto. Decorrenza e scadenza (presumibili) del contratto. Motivazione del ricorso all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. Clausola risolutiva espressa

1. L'appalto oggetto del presente capitolato sarà affidato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura ordinaria in itinere per l'appalto pluriennale.
2. Il contratto decorrerà dalla data della stipula, ovvero, dalla data del verbale di avvio alla esecuzione del contratto in via d'urgenza (presumibilmente dall'1/11/2016) e perverrà a scadenza senza necessità di preavviso alla conclusione dell'anno scolastico 2016/2017 (presumibilmente il 23/6/2017) fatto salvo quanto stabilito al comma successivo.
3. L'esecuzione in via d'urgenza del contratto è disposta dal responsabile del procedimento con il provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara previa intervenuta efficacia dell'atto di aggiudicazione definitiva stesso, la costituzione da parte dell'impresa aggiudicataria delle garanzie definitive nonché delle ulteriori formalità preliminari stabilite nel presente capitolato, poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione, non consentendo l'avvio del servizio di trasporto scolastico, concreterebbe un grave danno all'interesse pubblico ed alle famiglie degli alunni, specie quelle residenti nell'agro e nelle zone del territorio comunale lontane dai plessi scolastici, che sarebbero costrette, in assenza del servizio pubblico, a provvedere direttamente al trasporto degli studenti a scuola e, al termine delle lezioni, a casa.
4. Il contratto sarà risolto di diritto, ferme restando le somme dovute all'impresa per i servizi svolti e senza diritto ad alcun altro compenso e/o indennità, anche prima del termine indicato al comma precedente qualora le fasi procedurali stabilite dall'art.32, del Decreto Legislativo n. 50/2016 afferenti la procedura ordinaria in corso per l'appalto pluriennale del servizio integrato del trasporto scolastico comunale, siano concluse prima della fine dell'anno scolastico 2016/2017, e l'operatore economico subentrante, anche a seguito di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, sia oggettivamente in grado di subentrare nel servizio senza soluzione di continuità.

**Articolo 9 – Organizzazione dell'impresa. Personale**

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria del procedimento di gara esclusivamente a suo rischio, con propri capitali, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione d'impresa.
2. Fatto salvo quant'altro all'uopo previsto al precedente art. 5, rimane stabilito che l'impresa affidataria assume l'obbligo di organizzare le attività oggetto dell'appalto in maniera tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza. L'impresa non potrà sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa per alcuna ragione.
3. Le unità lavorative devono essere in possesso dei titoli di studio e professionale previsti dalla vigente normativa per l'accesso al relativo profilo e per lo svolgimento delle specifiche mansioni.
4. Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'esecuzione del servizio, e, comunque, entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, fatta salva l'applicazione, per ogni giorno di ritardo, della penale pecuniaria di cui al successivo art.11, l'impresa è tenuta a trasmettere al responsabile del procedimento l'elenco nominativo del personale che impiegherà nell'esecuzione dei servizi stessi, precisandone i dati anagrafici, i titoli studio ed i requisiti professionali previsti dal presente capitolato per lo svolgimento delle mansioni cui sono destinati; il C.C.N.L. di lavoro, ovvero, la tipologia contrattuale di reclutamento dell'unità lavorativa. L'impresa dovrà, inoltre, comunicare il nominativo ed il recapito telefonico della persona designata responsabile del servizio.
5. In caso di malattia o di assenze per qualsiasi causa del personale impegnato, l'impresa ha l'obbligo di provvedere tempestivamente alle dovute sostituzioni al fine di non pregiudicare la regolarità, la continuità e la sicurezza del servizio. Ogni variazione di personale e/o sostituzione sia temporanea che definitiva delle unità lavorative che dovesse verificarsi nel corso del rapporto contrattuale, adeguatamente motivata e documentata, dovrà essere sempre tempestivamente comunicata al responsabile del procedimento, nel termine perentorio di ventiquattro ore dalla sostituzione stessa fatta salva l'applicazione, in caso di inadempienza e/o ritardo, della medesima penale pecuniaria prevista al comma precedente.
6. In caso di astensione dal lavoro per sciopero, l'Impresa dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto.
7. L'impresa aggiudicataria deve incaricare, per il servizio oggetto della presente gara, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli uffici comunali. Il personale è tenuto altresì a garantire la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il personale, nell'espletamento del servizio, deve osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.
8. In conformità a quanto all'uopo innanzi stabilito, il personale assegnato al servizio dovrà avere bene in vista un tesserino di riconoscimento vidimato dal Dirigente responsabile ed indossare idoneo abbigliamento concordato con lo stesso Dirigente che ne identifichi la funzione. Oneri e spese per le dotazioni di cui al presente comma rimangono ad intero ed esclusivo carico dell'impresa.
9. Il Comune si riserva di segnalare all'impresa, per l'adozione dei provvedimenti disciplinari di competenza, i nominativi del personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato.
10. Il Comune ha inoltre la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti e/o dei collaboratori dell'impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di reclamo, il tutto entro tre giorni dalla formale contestazione scritta. L'impresa potrà, entro tale termine, addurre eventuali giustificazioni o controdeduzioni e dovrà, in caso di mancato accoglimento delle stesse, provvedere con immediatezza alla sostituzione del personale ritenuto da



parte del predetto ufficio non idoneo all'espletamento dei servizi con altri lavoratori provvisti dei requisiti di cui al presente capitolato.

11. Nell'esecuzione dei servizi contemplati nel presente capitolato d'oneri, l'impresa e, per essa, la persona designata dall'impresa stessa quale responsabile del servizio così come in precedenza individuato e comunicato, non potrà ricevere ordini se non dal R.U.P. come indicato in premessa.
12. Negli ordini di servizio impartiti dal R.U.P. debbono essere annotate anche le eventuali inadempienze e gli inconvenienti che possono incidere sull'efficienza del servizio.
13. Fatto salvo quanto innanzi indicato, in caso di contestazioni di eventuali inadempienze che possono comportare l'irrorazione delle penali stabilite dal capitolato, l'impresa deve fornire le proprie contro deduzioni entro tre giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione della nota di addebito a mezzo semplice lettera raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede individuata in sede di stipulazione del contratto quale domicilio dell'impresa stessa.
14. E' preciso dovere dell'impresa rimuovere tempestivamente le cause che determinano le segnalate inadempienze ed inconvenienti.

**Articolo 10 – Rispetto del CCNL di riferimento e della normativa sociale e fiscale. Clausola sociale di assunzione di personale dell'appaltatore uscente. Disposizioni a tutela del lavoro**

1. L'impresa é obbligata ad osservare ed applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del comparto di appartenenza e negli accordi locali integrativi dello stesso vigente per il tempo e la località in cui si svolge il contratto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.
2. Gli operatori economici concorrenti alla procedura di gara, nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti che disciplinano il passaggio di gestione del personale per lo svolgimento di servizi e, qualora ciò sia coerente e/o compatibile con la propria organizzazione d'impresa, potranno impegnarsi al momento della presentazione dell'offerta, ad assumere gli addetti che operavano presso l'appaltatore uscente a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con la struttura organizzativa del soggetto aggiudicatario e con le esigenze tecniche, logistiche e di manodopera previste dal presente appalto.
3. Eventuali notizie ed informazioni in ordine all'appaltatore cessante dovranno essere chieste dagli operatori economici concorrenti alla procedura concorsuale, al responsabile del procedimento che le fornirà in maniera aggregata e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della *privacy*.
4. L'impresa è tenuta, comunque, a rispettare nel reclutamento e nella definizione dei contratti di lavoro del proprio personale tutte le norme in materia stabilite dalla vigente normativa europea e nazionale.
5. Costituiscono gravi violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni e/o accordi contrattuali che prevedano trattamenti economici *di fatto* inferiori ai minimi tabellari previsti dal C.C.N.L. applicabile. In tal caso il Comune provvederà all'applicazione delle penali pecuniarie previste ed all'incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva riservandosi, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto.
6. Su richiesta del R.U.P., l'impresa è tenuta, inoltre, a fornire copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.
7. In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva dell'impresa, il Comune procederà agli interventi sostitutivi nei termini stabiliti rispettivamente dai commi 5 e 6 dell'art.30 del Decreto Legislativo n.50/2016, fatta salva l'applicazione delle ulteriori norme e disposizioni a tutela del lavoro qualora siano accertate inottemperanze e/o inadempienze agli obblighi precisati nel presente articolo che prevedono la detrazione sui pagamenti in acconto se il contratto è in corso di esecuzione, oppure, la sospensione del pagamento del saldo, se il contratto è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti e degli obblighi di che trattasi.
8. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà formalmente accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
9. Il Comune ha il diritto di avvalersi della cauzione e delle eventuali ulteriori ritenute operate sull'importo netto progressivo dei servizi, qualora l'impresa stessa risulti inadempiente nella osservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
10. Sull'importo netto progressivo contrattuale riferito alle prestazioni liquidate sarà operata una ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art.30, comma 5, del Decreto Legislativo n.50/2016, da svincolarsi nei modi e nei termini ivi disciplinati.



11. Gli operatori economici concorrenti potranno ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, presso le competenti sedi territoriali dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS e dell'INAIL, nonché, presso le Associazioni sindacali di categoria.
12. Le imprese concorrenti nella redazione dell'offerta economica dovranno tenere conto del costo del lavoro del personale che deve essere valutato in conformità alle vigenti norme in materia.
13. Tutti gli obblighi rivenienti dalla vigente legislazione sociale, contributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica, contabile e fiscale, nonché, dalle successive modificazioni ed integrazioni, sono ad intero ed esclusivo carico dell'impresa la quale ne é la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

**Articolo 11 – Penalità. Cause di risoluzione del contratto. Recesso dal contratto**

1. Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni contrattuali che non consenta il regolare svolgimento del servizio comporta l'applicazione di una penale pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale riferito all'intera durata dell'appalto.
2. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza al regolare svolgimento del servizio, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.
3. È espressamente stabilito che le penali pecuniarie a qualsiasi titolo applicate nei casi di violazione agli obblighi contrattuali, così come la rivalsa per gli eventuali danni e maggiori oneri rivenienti al Comune per causa imputabile all'impresa esecutrice del servizio saranno detratti dai crediti maturati dall'impresa stessa e, in caso di incapienza, siano recuperati dal Comune con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.
4. Qualora l'ammontare delle penali comunque applicate dovesse raggiungere il dieci per cento del corrispettivo contrattuale complessivo, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, di incamerare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva e di promuovere le ulteriori azioni in danno.
5. In caso di inadempienze gravi (*subappalto, anche parziale, non autorizzato del contratto; cessione, anche parziale, del contratto; inadempimento e frode; reiterato ingiustificato ritardo nell'esecuzione delle prestazioni; difformità delle prestazioni; violazione alle norme in materia di tutela del lavoro ed alle ulteriori prescrizioni indicate al precedente art.10; quattro violazioni alle disposizioni previste dal presente capitolato nel corso del contratto*) sarà applicata la penale forfettaria di € 2.000,00, fatta salva la facoltà del Comune, previa contestazione del fatto all'impresa, di risolvere anticipatamente il contratto, dandone ad essa comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
6. Comporta, inoltre, la risoluzione di diritto del contratto d'appalto la violazione dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni.
7. In caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'impresa, il Comune ha il diritto di trattenere la garanzia fidejussoria definitiva per la cauzione definitiva e la risoluzione del contratto sarà effettuata *ipso iure*.
8. La risoluzione ha effetto dal primo giorno del mese successivo alla data di comunicazione all'impresa, ferma restando la facoltà del Comune di esperire l'azione di risarcimento danni.
9. Nel caso in cui l'inadempienza o il fatto imputabile all'impresa non consenta al Comune di assicurare, anche parzialmente, l'esecuzione dei servizi entro i termini previsti, il Comune stesso potrà rivolgersi liberamente ad altra impresa idonea, a totale carico dell'impresa inadempiente ed in suo danno.
10. S'applica in materia di risoluzione del contratto l'art.108 del Decreto Legislativo n.50/2016.
11. Il Comune può recedere dal contratto in qualunque tempo nel rispetto di quanto stabilito dall'art.109 del citato Decreto Legislativo n.50/2016.
12. S'applica quant'altro previsto dall'art.110 del ridetto Decreto Legislativo n.50/2016.



Articolo 12 - Responsabilità dell'impresa

1. L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
2. La responsabilità dell'impresa è estesa, altresì, ai danni che dovessero essere cagionati ai beni di proprietà del Comune per deterioramento, furto, atto vandalico e quant'altro, provocati per esclusiva negligenza e/o colpa del personale dell'impresa stessa.
3. A garanzia dei danni di cui sopra l'impresa è tenuta, con l'osservanza dei termini e delle modalità precisate al successivo art.23, comma 1, lettera b)-, punto 2, a stipulare la polizza assicurativa per le garanzie ed i massimali ivi indicati.



Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto. Subappalto

1. L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio tutti i servizi e le prestazioni comprese nel presente capitolato d'oneri e nel contratto.
2. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
3. S'applicano, in materia di subappalto, le disposizioni previste all'art.105, del Decreto Legislativo n.50/2016.
4. La violazione ai divieti innanzi stabiliti costituisce motivo di risoluzione *ipso iure* del contratto e di incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.



Articolo 14 – Contabilità del servizio. Verifica di conformità del contratto

1. Il R.U.P., nella qualità anche di direttore dell'esecuzione del contratto, certificherà mensilmente, mediante apposita dichiarazione da porre in calce alla fattura, la regolarità e la conformità dei servizi eseguiti dall'impresa con riferimento alle prescrizioni di capitolato.
2. L'ottenuta certificazione di regolare esecuzione, costituisce titolo esclusivo per il procedimento di liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi spettanti che verrà concluso, di regola, nei termini indicati al successivo art.15.
3. Il corrispettivo relativo all'ultima mensilità di rapporto contrattuale (rata a saldo) sarà pagato all'impresa dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità che sarà emesso dal direttore dell'esecuzione del contratto, entro sessanta giorni dalla data di scadenza del contratto, previo accertamento della regolarità contributiva presso gli Enti previsti dalla Legge.
4. Sull'importo relativo alla rata di cui al comma precedente, non potranno maturare gli interessi previsti per il caso di ritardato pagamento.
5. Il certificato di verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione sono approvati entro il termine previsto dalla vigente normativa in materia e, comunque, qualora non previsto, entro sessanta giorni naturali e consecutivi dall'emissione.
6. S'applicano all'appalto oggetto del presente capitolato le ulteriori vigenti disposizioni in materia di esecuzione del contratto e contabilità dei servizi previste dal Decreto Legislativo n.50/2016.

**Articolo 15 – Corrispettivi contrattuali. Pagamento**

1. Il corrispettivo contrattuale che compete all'impresa è commisurato all'importo posto a base di gara soggetto alla riduzione dell'offerta economica di aggiudicazione della procedura di gara.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale comprende tutti gli oneri, le spese e le prestazioni a carico dell'impresa aggiudicataria per la regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.
3. Il pagamento in favore dell'impresa appaltatrice avviene in rate mensili posticipate, nel limite del prezzo contrattuale riveniente dall'aggiudicazione dell'appalto.
4. Per effetto di quanto sopra l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad emettere regolari fatture successivamente alla scadenza di ogni mese scolastico ed a determinare i relativi importi con riferimento alle prestazioni eseguite in ciascun singolo mese scolastico.
5. L'importo di ogni rateo mensile dovuto all'impresa sarà determinato con la seguente formula:

$$R_{\text{mese}} = Pr_{A.S.} * N_{\text{giorni mese}} / 210$$

dove

R_{mese} = importo del corrispettivo maturato da fatturare nel mese di riferimento;

Pr_{A.S.} = corrispettivo dell'appalto in ragione di anno scolastico al netto del ribasso;

N_{giorni mese} = numero effettivo di giorni di svolgimento del servizio

210 = durata dell'anno scolastico espresso in numero di giorni.

6. Sui corrispettivi indicati al comma precedente s'applica l'I.V.A. a carico della stazione appaltante in misura differenziata in base alla forma giuridica ed al relativo regime d'imposta a cui è soggetto l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.
7. Nel caso di parziale esecuzione del servizio di trasporto scolastico di che trattasi, qualunque ne sia stata la causa, l'importo dei ratei mensili sarà ridotto di una somma pari al costo delle ore di lavoro non prestate.
8. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali all'impresa sarà effettuato mensilmente, su presentazione di regolari fatture in modalità elettronica che saranno liquidate entro trenta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di accertamento della regolare esecuzione ai sensi del precedente art.14, secondo le modalità ivi precisate ed in conformità a quant'altro previsto in merito dal Decreto Legislativo n.50/2016, dai vigenti regolamenti comunali di contabilità e per la disciplina dei contratti⁶, fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito.
9. La liquidazione del corrispettivo é comunque subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). nei termini di regolarità prevista dalla Legge.
10. Trascorso il termine utile suddetto in assenza di un giustificato ritardo della liquidazione delle fatture presentate e liquidate nei modi e nei termini innanzi stabiliti, sono dovuti all'impresa gli interessi moratori di cui agli articoli 4 e 5 del Decreto Legislativo 9/10/2002, n. 231, con esclusione di ogni altra indennità.
11. Tutti i servizi oggetto del presente capitolato non potranno essere sospesi o abbandonati anche nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo contrattuale.
12. L'eventuale violazione alla disposizione contenuta al comma precedente autorizza la stazione appaltante ad applicare le penali contrattuali, nonché ad addebitare all'impresa appaltatrice inadempiente le eventuali spese sostenute per l'esecuzione in proprio, ovvero, con altro operatore economico ritenuto idoneo, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto e di in-troito della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno.
13. I pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bo-

⁶ Il suddetti regolamenti comunali sono disponibili sul sito internet del Comune capofila di Monopoli all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it; Area tematica [Tutti i Regolamenti; Sezione Affari istituzionali](#) per il Regolamento dei contratti; Sezione [Finanze e tributi](#) per il Regolamento di contabilità).



nifico bancario sul conto corrente dell'impresa, osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento di contabilità, nel rispetto dell'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di *"tracciabilità di flussi finanziari"*.

14. Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto dell'appalto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso dall'impresa presso un istituto di credito o il servizio postale.
15. Si richiama, per la parte applicabile, quant'altro previsto in materia di disciplina dei pagamenti del corrispettivo contrattuale, la determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.4 del 7/7/2010 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale del 28/7/2010, n.174) e, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.8 del 18/11/2010, e successive.



Articolo 16 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

1. Le modifiche nonché le varianti del contratto d'appalto durante il periodo di efficacia devono essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto di quanto stabilito all'art.106 del Decreto Legislativo n.50/2016.



Articolo 17 - Invariabilità del corrispettivo contrattuale

1. Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto, fatto salvo quanto all'uopo previsto dall'art.106, del Decreto Legislativo n.50/2016.



Articolo 18 – Costituzione in mora

1. I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della preventiva costituzione in mora dell'impresa.



Articolo 19 - Definizione delle controversie

1. Le controversie di cui all'art.133, comma 1, lettera e), nn.1-2, del Decreto Legislativo n. 104/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti al presente capitolato sono devolute alla giurisdizione esclusiva del T.A.R. Puglia – Sezione di Bari.
2. Per qualsiasi controversia di natura civilistica che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del rapporto contrattuale, è competente il Foro di Bari.
3. É espressamente escluso il ricorso al giudizio degli arbitri.

**Articolo 20 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione dell'appalto. Criteri di valutazione delle offerte e ponderazione relativa. Disciplina della procedura di gara. Commissione di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

1. L'impresa appaltatrice sarà individuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ricorrendo la fattispecie prevista dall'art.63, comma 2, lettera c)-, del Decreto Legislativo n.50/2016 per le seguenti motivazioni:
 - a) l'estrema urgenza deriva dalla necessità di assicurare il servizio di trasporto scolastico dal prossimo anno scolastico 2016/2017 atteso che la procedura ristretta in ambito CE per l'appalto pluriennale del servizio in questione, indetta con determinazione dirigenziale della V Area Organizzativa n.1115 del 16/9/2015, predisposta in vigore del Codice degli appalti approvato con Decreto Legislativo n.163/2006 e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n.207/2010, è stata dichiarata deserta in quanto le offerte presentate dai tre operatori economici concorrenti, all'esito delle procedure di verifica all'uopo espletate sono state giudicate anormalmente basse e, quindi, escluse dalla gara (*cf. verbale n.12 del 5/8/2016 della Commissione giudicatrice*);
 - b) la circostanza invocata alla precedente lettera a), a giustificazione del ricorso alla suddetta procedura negoziata non è, pertanto, neppure astrattamente imputabile al Comune di Monopoli, bensì, derivante oggettivamente da un evento imprevedibile dall'amministrazione aggiudicatrice e ad essa non imputabile in quanto non poteva ragionevolmente preventivare che la procedura ordinaria per l'appalto pluriennale del servizio di trasporto scolastico indetta a settembre 2015 sarebbe andata deserta a seguito di offerte inammissibili e, quindi, da ripetere;
 - c) i termini della nuova procedura aperta o ristretta per l'appalto pluriennale del servizio integrato del trasporto scolastico non sono compatibili con il termine indicato alla precedente lettera a) sia per i tempi tecnici stabiliti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici per la pubblicazione dei bandi di gara, per la presentazione delle offerte, a cui deve aggiungersi il tempo occorrente per l'esame e per la valutazione delle offerte e la selezione dell'operatore economico affidatario da parte della Commissione giudicatrice, nonché per il compimento delle fasi della procedura di affidamento, per la stipula del contratto e per l'avvio del servizio, sia per la redazione del nuovo capitolato d'oneri e degli atti di gara nel rispetto del codice dei contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo n.50/2016 entrato in vigore il 19/4/2016.
2. La procedura negoziata di cui al comma precedente sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2 e comma 3 lettera a), del Decreto Legislativo n.50/2016.
3. L'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà valutata, in armonia con quanto previsto dal citato art.95, comma 6, del ridetto Decreto Legislativo n.50/2016 sulla base dei seguenti criteri oggettivi e relativa ponderazione, connessi all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto:

A – Elemento Qualità: massimo 70,000 punti, così suddivisi

A1) Qualità organizzativa del concorrente nei processi di produzione dei servizi in appalto desumibile dal possesso di certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, caratteristiche ambientali e sociali, riferite al servizio integrato di trasporto scolastico e di vigilanza ed assistenza dei minori trasportati: massimo 30,000 punti ripartiti in base ai seguenti subcriteri e subpunteggi:

- ✚ **A1a)** certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie OHSAS 18001:2007 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente il sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato: 15,000 punti;



- ✚ **A1b)** Certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie ISO 14001:2004 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato: 10,000 punti;
- ✚ **A1c)** Certificato aziendale, nei termini di validità, in base alle norme della serie SA 8000:2008 (o, eventualmente, successiva vigente), concernente il sistema di responsabilità etica e sociale che tutela tutti i lavoratori coinvolti direttamente o indirettamente nel processo produttivo, rilasciato da un organismo abilitato ed accreditato: 5,000 punti.

A2) Rating di legalità dell'impresa, nei termini di validità, rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, massimo 4,000 punti così ripartiti in base al punteggio attribuito dall'A.G.C.M.:

- ✚ **A2a)** ★ punti 1,000;
- ✚ **A2b)** ★+ punti 1,500;
- ✚ **A2c)** ★++ punti 2,000;
- ✚ **A2d)** ★★ punti 2,500;
- ✚ **A2e)** ★★+ punti 3,000;
- ✚ **A2f)** ★★★++ punti 3,500;
- ✚ **A2g)** ★★★ punti 4,000.

A3) Offerta migliorativa (cfr. precedente art.4, comma 6, lettera kk) consistente nell'impegno dell'operatore economico concorrente a provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio integrale dei mezzi di linea non frequenza settimanale: 3,000 punti.

A4) Offerta aggiuntiva (cfr. precedente art.2, paragrafo B, comma 6) consistente nell'impegno dell'operatore economico concorrente, senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante, a sostituire con propri idonei scuolabus, i veicoli di proprietà comunale dati in comodato che, successivamente alla consegna, per una qualsiasi ragione e/o causa dovessero essere ritirati, temporaneamente o definitivamente, dalla circolazione: punti: 3,000.

A5) Offerta aggiuntiva (cfr. precedente art.4, comma 3) consistente nell'impegno dell'operatore economico concorrente, senza diritto ad alcun corrispettivo, indennità e/o compenso da parte della stazione appaltante, a mettere a disposizione della stazione appaltante, senza alcun onere, un proprio autista in sostituzione del personale autista comunale assente per giustificata ragione: massimo 30,000 punti così ripartiti:

- ✚ **A5a)** fino a 250 ore per anno scolastico: 10,000 punti;
- ✚ **A5b)** fino a 450 ore per anno scolastico: 20,000 punti;
- ✚ **A5c)** fino a 650 ore per anno scolastico: 30,000 punti.

4. I punteggi previsti per l'**Elemento Qualità** saranno assegnati:

- ✚ *relativamente ai criteri A1 (e relativi subcriteri) ed A2:* in base alle certificazioni/attestazioni possedute dal concorrente; Si precisa, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i criteri in questione, che in caso di riunione di concorrenti, la sussistenza delle certificazioni/attestazioni è riferita all'intero raggruppamento ed al consorzio. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle suddette certificazioni/attestazioni;
- ✚ *relativamente ai criteri A3, A4 ed A5 (e relativi subcriteri):* in funzione delle offerte fatte dal



concorrente.

B – Elemento Prezzo: massimo 30,000 punti

5. Il punteggio per l'**Elemento Prezzo** sarà così calcolato. All'offerta economica recante il maggior ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara per l'intera durata dell'appalto stabilito in € € 309.953,59, sarà attribuito il punteggio massimo prestabilito (30,000 punti); alle altre offerte economiche il punteggio sarà determinato utilizzando il *metodo automatico cosiddetto bilineare* con le seguenti precisazioni: il *valore soglia* (A_{soglia}) della formula matematica sarà individuato sulla base delle offerte effettivamente pervenute; il *valore X* è stabilito in 0,85.
6. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con il *metodo aggregativo – compensatore*).
7. In conformità alle determinazioni n. 4/2009 e n. 7/2011 dell'AVCP, si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei subcriteri di cui ai commi precedenti; i punteggi assegnati ad ogni operatore economico concorrente in base ai suddetti subelementi di valutazione verranno pertanto riparametrati al peso previsto per il subcriterio di riferimento, attribuendo coefficiente "1,000" al concorrente che ha conseguito la somma più alta dei subpunteggi ed alle altre somme coefficiente tra "1" e "0" in proporzione lineare. Analoga procedura di riparametrazione sarà effettuata per l'attribuzione complessiva del punteggio previsto per i criteri di "**Qualità**" (70,000 punti).
8. Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016.
9. Tutti i calcoli saranno eseguiti fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.
10. Per la presentazione delle offerte gli operatori invitati alla procedura ristretta devono rispettare le modalità ed i termini che saranno precisati nella lettera di invito e nel disciplinare di gara; le offerte devono essere corredate della documentazione che sarà all'uopo indicata nella lettera di invito stessa.
11. La scelta della migliore offerta è demandata alla valutazione di una Commissione di aggiudicazione nominata dalla stazione appaltante nel rispetto dell'art.77 del Decreto Legislativo 50/2016.
12. Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con atto notarile.
13. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con apposito atto notarile.
14. Gli operatori economici concorrenti saranno informati in tempo utile della data e della sede di svolgimento delle sedute pubbliche, al fine di consentirne la partecipazione, di norma mediante P.E.C. inoltrata all'indirizzo all'uopo comunicato.

**Articolo 21 – Requisiti degli operatori economici concorrenti. Avvalimento dei requisiti**

1. Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art.45, del Decreto Legislativo n.50/2016, invitati dalla stazione attraverso la *piattaforma telematica Empulia*, che – *entro la data del termine di scadenza stabilito dalla lettera di invito per la presentazione delle offerte* – operano nel settore dei servizi in appalto e che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali.

(Per i requisiti di ordine generale)

- a) Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.80, del Decreto Legislativo 50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

(Per i requisiti di idoneità professionale)

- b) Iscrizione alla competente Camera del Commercio per i settori di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto sia con riferimento alla prestazione principale che alla prestazione secondaria. In relazione al requisito di idoneità professionale richiesto per l'esecuzione dell'appalto riferito alla prestazione secondaria, gli operatori economici devono essere, inoltre, in possesso:
 1. dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone ai sensi del Decreto Legislativo n.395 del 22/12/2000;
 2. dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone rilasciata dal competente U.M.C.;
 3. dell'iscrizione nella sezione "imprese e gestori" del Registro Elettronico Nazionale (REN) tenuto dal competente U.M.C.

Le cooperative sociali di tipo A ed i relativi consorzi devono essere anche iscritti negli appositi Albi Nazionale e/o Regionale previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

(Per i requisiti di capacità economica finanziaria)

- c) Idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 500.000,00 per ciascun rischio assicurato, da dimostrare nel rispetto del Decreto Legislativo 50/2016 con i mezzi di prova indicati nella Parte I dell'Allegato XVII, con le modalità che saranno indicate nella lettera invito e nel disciplinare di gara.

(Per i requisiti di capacità tecniche e professionali)

- d) Competenza, efficienza ed affidabilità dell'operatore economico concorrente per aver svolto, ovvero, avere in corso di svolgimento, negli ultimi tre anni, regolarmente e con buon esito, per la durata *continuativa* e per lo stesso committente pubblico privato di almeno un anno scolastico (*contratto di punta*) servizi rientranti sia nella prestazione principale (*servizio di vigilanza ed assistenza ai minori*) sia nella prestazione secondaria (*trasporto persone su strada*).
- e) Possesso del certificato del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (*quest'ultima se applicabile al settore di accreditamento oggetto dell'appalto*), sia nella prestazione principale (*servizio di vigilanza ed assistenza ai minori*) sia nella prestazione secondaria (*trasporto persone su strada*).



2. La partecipazione alla procedura di gara dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari e dei consorzi stabili di imprese è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n.50/2016.
3. L'operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui alle *lettere c), d), ed e), del precedente comma 1*, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, nel rispetto di quanto all'uopo previsto dall'art.89, del Decreto Legislativo n.50/2016 e delle ulteriori indicazioni che saranno precisate nella lettera invito e nel disciplinare di gara.

**Articolo 22 – Periodo di validità delle offerte. Stipula del contratto. Spese contrattuali. Accesso agli atti di gara. Modalità di trasmissione delle comunicazioni relative alla gara**

1. L'aggiudicazione della procedura di gara non equivale ad accettazione dell'offerta ed è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente ai sensi delle vigenti norme in materia. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
2. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno duecentodieci giorni dalla data di presentazione.
3. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di centoventi giorni naturali e consecutivi, salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'operatore economico aggiudicatario.
4. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
5. Ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura di gara, l'operatore economico aggiudicatario, entro il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, dovrà produrre:
 - a) le garanzie e le coperture assicurative di cui al successivo art.23;
 - b) la carta dei servizi;
 - c) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187, in quanto applicabile alla specie di impresa;
 - d) ogni altro documento la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.
6. In caso di raggruppamento temporaneo, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'operatore economico capogruppo dovrà produrre:
 - a) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito al mandatario dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni previste;
 - b) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'operatore economico qualificato capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni.

Per quanto attiene ai documenti richiesti ai punti precedenti, si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.
7. Si precisa che tutti i documenti indicati nel presente articolo dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
8. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Monopoli, ai sensi dell'art.32, comma 14, del Decreto Legislativo n.50/2016. Il legale rappresentante dell'operatore economico che interverrà nella stipula del contratto è tenuto, pertanto, a dotarsi di firma digitale. L'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara deve presentarsi per la firma del contratto il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dalla aggiudicazione, fatta salva l'azione in danno.
9. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie dei verbali di gara, relative spese di bollo e quant'altro).



10. L'ammontare dei diritti di segreteria sarà determinato in base alla tabella D, allegata alla Legge 8/6/1962, n.604, con riferimento al valore computato per l'intera durata del contratto.
11. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà definito dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate.
12. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento è differito nei termini stabiliti all'art.53, del Decreto Legislativo n.50/2016.
13. Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara saranno fatte per iscritto di regola mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) ovvero, quando ciò non è possibile, per posta. Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a comunicare alla stazione appaltante sia l'indirizzo di posta elettronica certificata sia il domicilio eletto per le comunicazioni relative al procedimento di gara e, in caso di aggiudicazione, al contratto, nonché ogni eventuale successiva modificazione dei suddetti recapiti.

**Articolo 23 – Garanzia per la partecipazione alla procedura. Garanzia definitiva. Garanzia di esecuzione**

1. Sono richieste le seguenti garanzie da costituirsi con le modalità che saranno indicate nella lettera invito e nel disciplinare di gara:
 - a) tutti gli operatori economici concorrenti dovranno costituire una garanzia fidejussoria, denominata “*garanzia provvisoria*”, pari al 2% dell’importo del prezzo a base di gara indicato al precedente *art.1 (comma 12)* nel rispetto e con le modalità stabilite all’art.93 del Decreto Legislativo n.50/2016. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è soggetto alle riduzioni previste al comma 7, del citato art.93, del Decreto Legislativo n.50/2016;
 - b) l’impresa aggiudicataria della procedura concorsuale dovrà, inoltre:
 1. costituire la “*garanzia definitiva*” pari al 10% dell’importo netto contrattuale di aggiudicazione riferito all’intera durata del contratto. In caso di aggiudicazione con un ribasso superiore al 10%, l’importo della garanzia stessa sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso di aggiudicazione sia superiore al 20%, l’aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20. All’importo così ottenuto della garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall’art.93, comma 7. Del decreto Legislativo n.50/2016;
 2. stipulare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile di cui al precedente art. 12 per danni causati a terzi (RCT) e per gli infortuni del proprio personale (RCO) nel corso dell’esecuzione del contratto per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad € 1.000.000,00. *La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Monopoli per l’esecuzione dei servizi di cui all’oggetto per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Monopoli, a mezzo lettera raccomandata, l’eventuale mancato pagamento del premio, fermo restando che l’omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell’impresa appaltatrice non comporta l’inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.*
2. L’impresa appaltatrice è obbligata a reintegrare immediatamente la garanzia definitiva di cui il Comune avvia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata del contratto.
3. La garanzia definitiva cessa di avere effetto dalla data di approvazione del certificato di verifica di conformità o dell’attestazione di regolare esecuzione come previsto al precedente art.14.
4. La garanzia definitiva è svincolata nel rispetto di quanto previsto all’art.103, comma 5, del Decreto Legislativo n.50/2016.



Articolo 24 – Spese per la partecipazione alla gara

1. Fatto salvo quant'altro prescritto nel presente capitolato relativamente agli oneri finanziari di competenza delle imprese concorrenti e del soggetto aggiudicatario, si evidenzia che tutte le spese per la partecipazione alla procedura di gara rimangono ad intero ed esclusivo carico degli operatori economici concorrenti, senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.
2. Nessun compenso spetta agli operatori economici concorrenti, incluso l'aggiudicatario, per la redazione delle offerte e dell'ulteriore documentazione da produrre in conformità al capitolato d'oneri ed agli altri documenti di gara predisposti dalla stazione appaltante per lo svolgimento della procedura concorsuale presupposta all'aggiudicazione del contratto.



Articolo 25 – Operatori economici di altri Stati

1. Gli operatori economici concorrenti degli altri Stati membri della CE, non residenti in Italia, devono possedere i requisiti stabiliti nel presente capitolato, nella lettera di invito e nel disciplinare di gara e devono produrre la documentazione secondo le norme e le modalità vigenti nello Stato di residenza.
2. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.



Articolo 26 – Informazioni sul capitolato d’oneri e sui documenti complementari

1. Eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari in ordine alla presente procedura dovranno essere chiesti all’Area Organizzativa V (*Punti di contatto indicati in Premessa ai commi 4 e 5*).
2. Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul presente capitolato d’oneri e sui documenti complementari saranno comunicate almeno sei giorni prima del termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte.



Articolo 27 – Norme di rinvio. Dati sensibili

1. Per quant'altro non previsto nel presente capitolato d'oneri, valgono le norme e le condizioni previste dalle ulteriori norme di Legge e/o di regolamento e/o di provvedimenti amministrativi disciplinanti le specifiche modalità tecnico operative di svolgimento dei servizi oggetto del contratto all'uopo applicabili, dal Decreto Legislativo n.50/2016 e dalle norme in esso indicato ovvero richiamati, dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia servizi e di contratti pubblici in genere, nonché, in quanto applicabili, dal Codice Civile.
2. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del contratto.

^^^^^^