



CITTÀ DI MONOPOLI
(70043 Città Metropolitana di Bari)

Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

Oggetto: Avviso di avvio, attraverso la piattaforma telematica regionale *EmpULIA*, di una indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto, per la durata iniziale di due anni, della fornitura franco destino di carni per il servizio mensa dell'Asilo Nido comunale Santa Margherita, ubicato in Monopoli (BA), alla Via A. Pesce, gestito direttamente. **Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 13:00 del giorno 18/3/2020.**

Il Comune di Monopoli deve procedere all'affidamento dell'appalto per la durata iniziale di due anni, della fornitura di carni per il servizio mensa dell'Asilo Nido comunale Santa Margherita, ubicato in Monopoli (BA), alla Via A. Pesce, gestito direttamente dalla stazione appaltante. La fornitura dei prodotti in questione, in idoneo imballaggio, deve essere eseguita franco destino, con consegna, carico e scarico nella cucina e/o nel deposito e/o nel magazzino dell'asilo nido comunale, a cura e spese dell'impresa fornitrice.

In conformità a quanto previsto dall'art.48, comma 2, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 18/4/2016, n.50, modificato ed integrato con Decreto Legislativo 19/4/2017, n.56 e con Legge 14/6/2019, n.55, successive modificazioni ed integrazioni (*per brevità da ora in poi indicato anche con "Codice dei contratti pubblici" o "Codice" o "C.C.P."*), si precisa che la fornitura dei prodotti di cui all'oggetto rappresenta la prestazione principale (ed unica) dell'appalto (CPV 15000000-8). Non sussistono prestazioni secondarie.

L'elenco dei prodotti da fornire è indicato nell'allegata Lista delle categorie di fornitura contenente, fra l'altro: la descrizione sommaria, il peso netto totale e la ripartizione del peso netto per provenienza "biologica" e "convenzionale" del prodotto.

Per le caratteristiche dei prodotti oggetto della fornitura, i parametri generali cui fare riferimento nell'approvvigionamento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, le specifiche generali per il prodotto biologico e quant'altro, si rinvia *per relationem*, al documento Appendice A2 "Tabelle Merceologiche" alle Linee di Indirizzo regionali per la ristorazione scolastica ed aziendale, approvate con Deliberazione della Giunta della Regione Puglia n.1435 del 2/8/2018, ed alle specifiche indicazioni contenute nella Lista delle categorie di fornitura.

Fatte salve le ulteriori prescrizioni stabilite dalla suddetta Appendice A2 alle Linee di Indirizzo Regionali, nelle parti applicabili al contratto in affidamento ed alle indicazioni riportate nella Lista delle categorie di fornitura, si precisa che tutti i prodotti oggetto della fornitura devono provenire preferibilmente da produzioni agricole regionali e regionali limitrofe e comun-

que nazionali/comunitarie, da stabilimenti riconosciuti CE o se previsto registrati e comunque posti sotto il controllo dell'Autorità Competente.

Lo *Shelf life* ("vita dell'alimento" prima dell'acquisto) alla consegna deve essere pari almeno del 70% o superiore. Sono, comunque, fatte salve, le specifiche disposizioni stabilite dalle citate tabelle merceologiche di cui alle Linee di Indirizzo Regionali per i prodotti freschi e/o con obbligo di produzione giornaliera.

I prodotti biologici dovranno essere conformi a tutta la normativa vigente in tema di metodi di produzione biologica e di certificazione di prodotti, comunitaria e nazionale (Reg. CE n.834/2007 e successive modiche ed integrazioni, Reg. CE 2092/1991, Reg. CE 899/2008, Reg. CE 1235/2008).

Al fine di ridurre l'impatto ambientale derivante dal servizio mensa dell'asilo nido comunale, con particolare riferimento alla riduzione delle emissioni di gas effetto serra, gli alimenti biologici previsti nella Lista delle categorie di fornitura devono essere preferibilmente prodotti in un'area vicina al Comune di Monopoli. L'area di produzione è considerata vicina se si trova in un raggio massimo di 150 km terrestri. Per le isole la distanza è da calcolarsi in relazione alla terraferma, pertanto al netto di quella occupata dal mare

La tipologia ed i quantitativi dei prodotti da fornire, precisati nell'allegata Lista delle categorie di fornitura, sono indicativi e non vincolanti per il Comune potendo variare in più e in meno in relazione ai consumi, alle diete erogate, all'utenza (presenza ed iscrizioni).

Trattandosi di prodotti da reperire sul mercato, la cui disponibilità può dipendere, fra l'altro, dalla stagionalità, dall'andamento climatico e, specie per i prodotti biologici, anche dalle dinamiche intrinseche della filiera produttiva e logistico distributiva, la stazione appaltante, previa formale segnalazione dell'impresa affidataria, terrà conto nella formulazione degli ordinativi di fornitura, di contingenti carenze di determinati prodotti, sostituendoli, anzitutto, con altre varietà dello stesso prodotto disponibili sul mercato, previa negoziazione del prezzo che non potrà eccedere i valori correnti di mercato, fatto salvo il rispetto delle Linee di indirizzo regionali di cui innanzi e l'obbligo, per l'impresa affidataria stessa, di fornire il quantitativo in peso del prodotto biologico precisato nella lista delle categorie.

In virtù della relativa aleatorietà e variabilità delle forniture in base alla necessità del servizio mensa ed agli ordinativi effettivi della stazione appaltante, l'impresa affidataria non potrà avanzare alcuna riserva e/o richiesta di indennità e/o compensi ulteriori.

Le consegne dei prodotti avverranno sulla base di formali ordinativi di fornitura emessi di norma settimanalmente dall'asilo nido comunale. La stazione appaltante non è obbligata a commissionare quantitativi minimi di prodotti dovendo valutare nella formulazione dell'ordinativo solo ed esclusivamente il fabbisogno di derrate alimentare occorrente per la preparazione dei pasti, secondo le esigenze del servizio mensa dell'asilo nido comunale, e le eventuali scorte e giacenze del magazzino/dispensa della cucina.

Gli ordinativi di fornitura in questione saranno inoltrati a mezzo PEC e/o email ai recapiti indicati dall'impresa di regola entro le ore 12:00 del venerdì; l'impresa dovrà procedere alla consegna di quanto commissionato di norma entro le giornate di lunedì o di martedì, in orario di normale funzionamento dell'asilo nido. Rimane espressamente stabilito che la stazione appaltante si riserva, per motivate ragioni, di modificare sentita l'impresa, le modalità

di ordine/consegna delle forniture di cui innanzi, fermo restando l'obbligo dell'impresa appaltatrice di adeguarsi al nuovo assetto organizzativo.

In caso di ritardo nella consegna delle forniture, sarà applicata in danno dell'impresa, ai sensi dell'art.113-bis, comma 2, del Codice, la penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto complessivo dell'ordinativo con un minimo di € 50,00 pro-die.

Qualora l'ammontare delle penali pecuniarie comminate nel corso del contratto dovesse raggiungere il limite complessivo del dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per colpa della impresa, di incamerare la garanzia definitiva e di intraprendere le ulteriori azioni in danno previste dalla Legge. L'applicazione della penale pecuniaria sarà preceduta dalla formale contestazione dell'inadempimento all'impresa la quale avrà la facoltà di presentare le proprie osservazioni e controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni solari dalla ricezione della contestazione stessa. Le somme dovute dall'impresa a titolo di penali pecuniarie ovvero per qualsiasi altra azione che comporti il recupero di somme per eventuali danni e/o di maggiori oneri sostenuti dalla stazione appaltante per causa imputabile all'impresa stessa, saranno detratti dai crediti maturati dall'impresa medesima e, in via subordinata, ovvero, in caso di incapienza, mediante incameramento dell'importo dovuto a valere la garanzia definitiva, fatte salve le modalità di recupero previste dalla vigente normativa in materia.

In caso di abbandono e/o sospensione totale o parziale nell'esecuzione delle forniture, ovvero in caso di risoluzione del contratto per inadempimento, l'ente committente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa per l'esecuzione d'ufficio delle forniture stesse, con rivalsa delle spese ed a rischio dell'impresa stessa e, ciò, indipendentemente dalle più gravi sanzioni e/o conseguenze riconducibili alla fattispecie e dall'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio delle forniture in danno dell'impresa inadempiente la stazione appaltante potrà avvalersi di qualsiasi altro operatore economico allo scopo ritenuto idoneo.

La durata iniziale del contratto è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di stipula, ovvero, dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, che sarà disposta dal responsabile del procedimento con il provvedimento di aggiudicazione della procedura gara, nel rispetto delle condizioni disciplinate all'art.32, comma 8, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici, previa presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della garanzia definitiva e della ulteriore documentazione che sarà indicata nella lettera invito a presentare offerta, fatte salve le ulteriori formalità preliminari previste dalla vigente normativa.

Il contratto d'appalto sarà stipulato a misura. Il corrispettivo che compete all'impresa appaltatrice è determinato esclusivamente dal peso, al netto dell'imballo, del prodotto fornito per il prezzo unitario offerto. Il predetto corrispettivo contrattuale comprende tutti gli oneri, le spese e le prestazioni a carico della impresa affidataria, incluso l'utile, per la regolare esecuzione delle forniture.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente, nel limite dell'importo contrattuale, nel rispetto della procedura e dei termini stabiliti dall'art.113-bis del C.C.P., sostituito dall'art.5 della Legge n.37/2019, sulla base degli stati di avanzamento emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dei certificati di pagamento rilasciati dal responsabile unico del procedimento e delle corrispondenti fatture elettroniche trasmesse dall'impresa mediante il si-

stema telematico ai sensi dell'art.1, comma 629, lettera b), della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015).

Tutti i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso dall'impresa presso un istituto di credito o il servizio postale. L'impresa è tenuta a rispettare puntualmente l'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante "*norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari*".

Le risorse economiche attualmente disponibili in bilancio per l'acquisizione delle forniture di che trattasi ammontano ad € 4.500,00 (oltre l'I.V.A. come per Legge per un totale complessivo di € 5.000,00) per anno. Il valore di stima del contratto con riferimento alla durata iniziale di due anni, comprensivo dell'importo delle eventuali opzioni successivamente esplicitate, è pari ad € 27.000,00 di cui € 9.000,00 quale importo del contratto per i primi due anni ed € 18.000,00 quale importo complessivo delle opzioni.

Resta inteso che i predetti valori stimati delle forniture, non sono vincolanti per il Comune di Monopoli, potendo subire nel corso della durata contrattuale aumenti e/o diminuzioni conseguenti alle effettive e concrete esigenze del servizio mensa, senza che il fornitore possa far valere alcuna pretesa e/o eccezione.

Qualora la migliore offerta dovesse risultare superiore al finanziamento disponibile, la stazione appaltante, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti, procederà a ridefinire le quantità dei prodotti da fornire indicate nella Lista delle categorie, modificandole proporzionalmente in base alla percentuale di discordanza fra il prezzo complessivo offerto ed il finanziamento disponibile.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà in presenza delle condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, di esercitare le seguenti opzioni (i valori sono riferiti alla durata biennale del contratto iniziale):

1. *Rinnovo espresso del contratto (art.35, comma 4, Decreto Legislativo 50/2016; bando tipo n.1/2017 (§ 4.2) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del Consiglio n.1228 del 22/11/2017)*. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, alle stesse condizioni tecniche ed economiche risultanti alla scadenza del contratto iniziale stesso comprendenti tutte le eventuali opzioni esercitate dalla stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto iniziale. Valore netto stimato dell'opzione € 9.000,00 (oltre I.V.A.).
2. *Affidamento forniture supplementari (art. 106, comma 1, lettere b) del Codice)*. La stazione appaltante si riserva di affidare alla stessa impresa la fornitura di prodotti ed articoli alimentari supplementari, rientranti nella stessa categoria merceologica dei beni in corso di affidamento, resisi necessari per il funzionamento del servizio mensa dell'asilo nido, non compresi nell'elenco delle categorie di cui all'allegata Lista. Rientrano, ad esempio, nella fattispecie in argomento, la fornitura di altri prodotti della stessa tipologia di quelli già affidati, occorrenti per la realizzazione di diete speciali e/o di nuovi menù introdotti nel servizio mensa nel corso del contratto. I prezzi unitari dei nuovi prodotti saranno negoziati con l'impresa nei limiti dei valori di mercato. Valore netto stimato dell'opzione € 4.500,00 (oltre I.V.A.) corrispondente al 50% del valore del contratto iniziale.

3. *Proroga "tecnica" del contratto (art.106, comma 11, del Codice)*. La stazione appaltante potrà prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per massimo sei mesi dal termine di scadenza del contratto iniziale. In tal caso l'impresa affidataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto in scadenza alle stesse condizioni tecniche ed economiche risultanti alla scadenza del contratto iniziale stesso comprendenti tutte le opzioni esercitate dalla stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto iniziale medesimo. Valore netto stimato dell'opzione € 2.250,00 (oltre I.V.A.).
4. *"Quinto d'obbligo" (art.106, comma 12, del Codice)*. La stazione appaltante, qualora nel corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del contratto stesso (valore complessivamente considerato), ha facoltà di obbligare l'impresa appaltatrice all'esecuzione delle forniture alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Non è dovuta per il quinto d'obbligo alcuna formalizzazione contrattuale aggiuntiva essendo sufficiente un'apposita comunicazione da parte della stazione appaltante da trasmettere a mezzo PEC all'impresa affidataria, con un preavviso di almeno dieci giorni naturali e consecutivi, in cui saranno indicate le motivazioni. Valore netto stimato dell'opzione € 1.800,00 (oltre I.V.A.).
5. *Variazione dei prezzi e clausola di indicizzazione (art.106, comma 1, lettera a), del Codice)*. Al fine di mantenere immutato il sinallagma contrattuale, la parte che ha interesse, dopo il secondo anno di rapporto contrattuale, potrà chiedere, con istanza motivata all'altra parte, la revisione del/i prezzo/i del/i prodotto/i che dovrà essere effettuata, previa formale istruttoria del R.U.P. e del Dirigente competente, in funzione dei seguenti elementi:
 - a) con riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti, oppure, in loro assenza, con uno delle seguenti modalità;
 - b) in base alla variazione del listino dei prezzi dei prodotti ortofrutticoli freschi elaborato dalla Camera di Commercio di Bari o altro listino ufficiale equivalente (base 100 è il listino vigente alla data di presentazione dell'offerta);
 - c) in base all'indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie ed operai (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI da utilizzare sarà quello riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del prezzo.

La revisione, qualora favorevolmente definita, avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della domanda. Valore netto stimato della clausola di revisione prezzi € 450,00 (oltre I.V.A.) pari al 5% dell'importo complessivo del contratto.

Le opzioni innanzi indicate non costituiscono impegno contrattuale per il Comune né l'impresa affidataria potrà avanzare diritti e/o pretese in relazione alle opzioni stesse.

L'appalto ed il relativo contratto di fornitura sono disciplinati inoltre, dalle condizioni e dalle norme tecniche esplicitate nella lettera invito che sarà trasmessa, unitamente all'ulteriore documentazione di gara, a tutte le imprese invitate a presentare offerta.

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti e delle Linee Guida n.4 dell'A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.206 dell'1/3/2018, previa consultazione di più operatori economici.

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, trattandosi, inoltre, di appalto di fornitura con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore ad € 40.000,00.

Il minor prezzo sarà individuato dalla somma dei prodotti dei singoli prezzi unitari offerti dall'impresa concorrente per ciascuna categoria di prodotto "biologico" e "convenzionale" moltiplicati i quantitativi previsti da fornire.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà alla aggiudicazione della procedura di gara se alcuna offerta sia stata ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Possono partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici di cui all'art.45, del Codice *che sin dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione all'esito del presente avviso e, senza soluzione di continuità, entro il termine di scadenza che sarà stabilito con la lettera di invito per la presentazione delle offerte*, operano nel settore delle forniture oggetto dell'appalto e sono in possesso dei seguenti:

I - Requisiti di ordine generale

- a) Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.80, del C.C.P., nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. *In caso di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa associata; in caso di consorzio di concorrenti il requisito deve essere posseduto sia dal consorzio sia dal consorziato per il quale il consorzio stesso partecipa alla gara.*

II - Requisiti di idoneità professionale

- b) Iscrizione alla competente Camera del Commercio nel registro delle imprese per attività rientrante nello stesso settore di attività delle forniture oggetto del presente appalto. *In caso di raggruppamento temporaneo ciascuna impresa associata deve essere iscritta alla Camera di Commercio; in caso di consorzio il requisito di iscrizione alla Camera di Commercio deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato.*

III - Requisiti di capacità economica finanziaria

- c) Possesso di idonee referenze bancarie.

IV - Requisiti di capacità tecniche e professionali

- d) Disporre di una idonea organizzazione logistico strutturale, di personale e di un'adeguata dotazione di mezzi e di risorse tecniche per la regolare esecuzione delle forniture oggetto del contratto in affidamento, nonché, delle autorizzazioni/licenze eventualmente prescritte dalla vigente normativa in materia per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Gli operatori economici di cui all'art.45, del Decreto Legislativo n.50/2016, interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata, devono presentare, nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso, apposita domanda conforme al modulo predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso, attestando, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso sin dalla data di presentazione della richiesta di

partecipazione, dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali, innanzi indicati.

Il suddetto modulo di domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni prescritte, costituisce parte integrante del presente avviso ed è stato predisposto dal Comune per agevolare e semplificare la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati secondo un formulario standardizzato ed unificato che gli operatori economici sono invitati ad utilizzare.

Le domande di partecipazione complete delle dichiarazioni e dei dati richiesti devono essere trasmesse esclusivamente tramite il portale *EmPULIA* nei termini e con le modalità di seguito precisate.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Gli operatori economici interessati sono invitati a consultare le "Linee Guida" disponibili sulla piattaforma telematica di *EmPULIA* (www.empulia.it) nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma *EmPULIA*

Al fine di manifestare il proprio interesse a partecipare alla gara gli operatori economici, che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 18/3/2020** la documentazione richiesta, tramite il portale *EmPULIA*, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la seguente procedura.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di *EmPULIA*: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDE";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto*);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato", nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest'ultima;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse; al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmpULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

8

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio delle domande/manifestazioni di interesse

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza del termine stabilito dall'avviso nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Indicazioni per il corretto invio della domanda/manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma *EmpPULIA*, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata *EmpPULIA*;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo oo: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a oo;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In la-

vorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al presente avviso;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mb.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale *EmpULIA* utilizzando l'apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**”, esistente all'interno del dettaglio relativo al presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 10/3/2020**.

La predetta richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro **il 13/3/2020** e saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura di cui all'oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'impresa che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

Busta documentazione

L'operatore economico interessato dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la domanda di partecipazione, conforme al modulo predisposto dal Comune di Monopoli, completa di tutte le dichiarazioni richieste, firmata digitalmente dal legale rappresentante. Non occorre allegare alcun documento di identità del dichiarante.

Gli inviti a presentare offerta unitamente all'ulteriore documentazione di gara saranno trasmessi attraverso la *piattaforma telematica EmpULIA*. Le offerte insieme alla documentazione prescritta per la partecipazione alla procedura negoziata dovranno essere inoltrate dagli operatori economici concorrenti attraverso il suddetto *servizio telematico EmpULIA* nell'ambito della quale verranno effettuate tutte le operazioni di gara.

Si precisa quanto segue:

1. la presente indagine di mercato non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;
2. di conseguenza il presente avviso non è vincolante per il Comune di Monopoli;

3. saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori che manifesteranno interesse alla procedura di selezione presentando la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il portale *EmPULIA* nei termini innanzi precisati e risultino in possesso dei requisiti richiesti. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse dal circuito telematico *EmPULIA*.

**IL DIRIGENTE DELLA V AREA ORGANIZZATIVA
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
(DOTT. LORENZO CALABRESE)
(FIRMATO IN MODALITÀ DIGITALE)**