

Il Segretario Generale

RICHIAMATO l'Avviso pubblicato il 28.12.2015 con il quale è stata indetta la procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria, riservata al personale in servizio presso il Comune di Monopoli con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'anno 2015;

RICHIAMATO l'avviso del 7.1.2016 con il quale è stato rettificato il suddetto bando e con le relative suddette schede di valutazione;

RICHIAMATE le note integrative a firma del Segretario Generale del 20.1.2016 e del 22.1.2016;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 15.5.2013 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance relativo al personale non dirigente;

RICHIAMATO il CCDI sottoscritto in data 28.1.2014 tra la delegazione di parte pubblica e le rappresentanze sindacali;

PRESO ATTO che nell'ambito dell'utilizzo del fondo per il salario accessorio del personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato di questo ente è stata determinata in € 50.000 la somma massima disponibile per la formazione delle graduatorie e attribuzione della PEO anno 2015, in favore del 55% del personale avente diritto in servizio alla data del 1.1.2015;

CONSIDERATO che nel corso dell'incontro di Delegazione trattante del 19.1.2016 sono stati forniti chiarimenti e condivise le linee interpretative dei criteri da applicare in sede di attribuzione dei punteggi per le progressioni economiche orizzontali;

PRECISATO che il periodo di riferimento per le valutazioni è relativo agli anni 2012, 2013 e 2014;

VISTE le schede di valutazione trasmesse dai dirigenti delle Aree Organizzative relative ai dipendenti di ruolo, integrate con i dati di competenza dell'Ufficio del Personale e i relativi punteggi;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che sono pervenute entro i termini previsti n. 101 domande di partecipazione;

DATO ATTO che tre domande sono state considerate non valutabili perché presentate da personale non avente diritto per i seguenti motivi: due per mancanza del requisito di anzianità di servizio, una per livello economico massimo raggiunto nella categoria di appartenenza;

DATO ATTO che gli aventi diritto sono stati pertanto determinati in n. 12 per la categoria B, n. 52 per la categoria C e n. 35 per la categoria D;

DATO ATTO che in sede di determinazione del numero degli aventi titolo alla PEO si è provveduto all'arrotondamento all'unità superiore;

PRECISATO che in sede di valutazione dei titoli sono state prese in considerazione le dichiarazioni contenute nelle singole domande;

che si è provveduto al riscontro delle dichiarazioni rese nelle domande con i dati contenuti nel fascicolo personale ove possibile e con i relativi attestati ove prodotti;

che si è provveduto all'acquisizione d'ufficio delle schede di valutazione del personale per tutti i dipendenti in servizio nel Comune di Monopoli nel periodo di riferimento e che tale documentazione è stata integrata dai singoli dipendenti per la valutazione operata da altre PA;

che in sede di valutazione la doppia laurea non è stata considerata come titolo post laurea in quanto non cumulabile bensì quale arricchimento professionale;

che si è proceduto al riscontro delle dichiarazioni rese nelle domande con i dati contenuti nel fascicolo personale ove possibile e con i relativi attestati ove prodotti;

che non sono stati considerati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per arricchimento professionale i corsi di aggiornamento di durata inferiore a 15 giorni, senza valutazione e/o esame finale;

DATO ATTO che i punteggi attribuiti sulla scorta delle schede di valutazione sono stati ricondotti ad una scala su base 100 per ciascuno degli elementi oggetto di ponderazione attraverso file di lavoro excel, (che stampato e sottoscritto) viene custodito presso l'Ufficio del Personale ma non allegato al presente atto;

DETERMINA

DI APPROVARE gli atti della presente procedura e dichiarare vincitori i seguenti candidati che hanno partecipato alla procedura selettiva secondo l'*Allegato "A"* del presente provvedimento;

DI INQUADRARE il personale avente diritto nella nuova posizione economica, con decorrenza 1 gennaio 2015, come da elenco *Allegato "A"* che costituisce parte integrante del presente atto;

DI DARE ATTO che ai fini contabili della rendicontazione del fondo 2015, la somma complessiva, relativa alla progressione economica orizzontale del personale a tempo indeterminato a carico del fondo per l'anno 2015, rientra nel budget a carico del medesimo fondo nella misura di complessivi €50.000,00, giusta accordo autorizzato con atto giuntale n. 228/2015 e sottoscritto in data 29.12.2015 come da *Allegato "B"* che costituisce parte integrante del presente atto;

DI DARE ALTRESI' ATTO che gli arretrati economici da liquidare relativi alla annualità 2015 ammontano per la differenza dei tabellari a complessivi € 47.722,55, oltre oneri CPDEL e IRAP trovano copertura sul capitolo n.11009 art. 1, 2 e sul capitolo n. 17002

art.1 IRAP (prenotazioni n.318 e n.319/2015 e prenotazione n.322/2015), come da cronoprogramma allegato.

DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione degli arretrati di salario accessorio (straordinario, maggiorazioni e indennità di turno) derivanti dal succitato nuovo inquadramento economico che trovano comunque copertura sugli impegni dei capitoli del fondo 2015;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;

DI DARE opportuna informativa alle RSU dell'Ente;

DI STABILIRE la decorrenza del termine di 30 giorni, a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento, per la presentazione di eventuali reclami avverso la determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria relativa alla progressione economica orizzontale per l'anno 2015.

IL SEGRETARIO GENERALE

Christiana Anglana