

CURRICULUM  
VITAE DI  
ENRICA LOTESORIERE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICA LOTESORIERE
Indirizzo	70043 MONOPOLI (BA) - VIA ARENAZZA, 3
Telefono	T: +39 080 742596; M: +39 368 3055151; M: +39 340 2941248
E-mail	<a href="mailto:erika.lotesoriere@hotmail.it">erika.lotesoriere@hotmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	1) 21.01.1999 – 19.11.1999: Impiegata, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso Agintour S.n.c. - Agenzia Viaggi e Turismo
	2) 10.01.2000 – 10.01.2009: Impiegata, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso I.L. Immobiliare Longano S.a.s.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1) Agenzia Agintour S.n.c. – Piazza Vittorio Emanuele, 10 70043 Monopoli (BA)
	2) Immobiliare Longano di Nazzareno Longano e figli – Via Gioberti, 31 70043 Monopoli (BA)
Tipo di azienda o settore	1) Agenzia di viaggi e turismo
	2) Società immobiliare
Tipo di impiego	1) Borsa lavoro, pratica n.0099096502 della durata di otto mesi.
	2) Impiegata di III livello con le mansioni di responsabile dell'amministrazione.
Principali mansioni e responsabilità	1) Addetta alla redazione di cataloghi pubblicitari, ricerche di nuove strutture alberghiere, con archiviazione di quelle già preesistenti e altre attività promozionali.
	2) delle attività amministrative, contabili, tecniche e organizzative relative anche al personale dipendente.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Date	1) 2013: Patentino per l'iscrizione all'esercizio dell' Attività di Agenti d'Affari in Mediazione, per le sezioni Agenti Immobiliari e Agenti con mandato a Titolo Oneroso.
------	---

- 2) 2009 - 2010: Titolo di Master Universitario di I° livello, con stage finale, in Imprenditorialità e in General Management (MIGEM).
- 3) 1993 - 2000: Laurea triennale in Economia ed amministrazione delle imprese.
- 4) 1987 - 1993: Maturità Tecnica Commerciale ad indirizzo amministrativo per ragioniere e perito commerciale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura di Bari</li> <li>2) Università LUM JEAN MONNET – Casamassima – Bari.</li> <li>3) Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia.</li> <li>4) Istituto Tecnico Statale Commerciale “Aldo Moro” di Monopoli.</li> </ol>
--	---

Titolo della qualifica rilasciata N/A

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**PRIMA LINGUA** INGLESE

**ALTRE LINGUE** FRANCESE

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

Nell'agenzia di viaggi ho lavorato in team con altri 5 impiegati occupandomi di attività e progetti che mi relazionavano con gruppi multiculturali.

Nell'immobiliare ho coordinato il lavoro dei dipendenti, circa 15 operai, e gestito le relazioni, i soci, i fornitori, i clienti, le banche e i professionisti che collaboravano con la società.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

Ho maturato una buona capacità di organizzare e svolgere il proprio lavoro con precisione, collaborando e coordinando altri ruoli sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Ho maturato anche un'ottima capacità di adattamento all'ambiente lavorativo per affrontare le molteplici situazioni di lavoro, privilegiando il lavoro di gruppo e curando le relazioni interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ho maturato una buona conoscenza degli ambienti informatici per le attività di contabilità generale, gestionale e del personale, occupandomi nell'immobiliare di tutta la gestione amministrativa e contabile della società.

Buona conoscenza di Microsoft Office e degli ambienti Windows

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- Esperienza come collaboratrice nel settore pubblicitario promozionale presso un'impresa operante nel settore automobilistico di Monopoli;
- Esperienza come collaboratrice nel settore pubblicitario promozionale presso una nota agenzia viaggio di Monopoli.
- Esperienza vissuta in Londra, per un periodo di 45 giorni in situazione di tirocinio/affiancamento per l'approfondimento delle abilità operative e l'acquisizione degli aspetti linguistici nel contesto socio-economico e culturale inglese.
- Periodo di svolgimento del tirocinio dal 10.01.2011 al 08.04.2011, presso la ASL.BA – Regione Puglia, rep. U.O. Controllo di Gestione – Bari; obiettivo dello stage: studio dell'organizzazione ASL BARI relativamente al ciclo passivo.

**PATENTE O PATENTI**

Patenti di Guida A e B, rilasciate dalla Prefettura di Bari.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Corsi di formazione e specializzazione:**

- Anno 1994: Attestato di "Addetto al Marketing ed Analisi di Mercato" rilasciato dal centro ENAIP (Ente Nazionale ACLI Istruzione professionale) di Monopoli.
- Anno 1994: Attestato di un corso di 400 ore Euroqualification "Euroform 2 – Tecniche commerciali", con stage all'estero rilasciato dal centro ENAIP di Monopoli.
- Anno 2012: Partecipazione al Convegno - La riforma Fornero. Uno sguardo sul nuovo mondo del lavoro; organizzato dalla IPSOA, Scuola di formazione, Gruppo Wolters Kluwer.
- Anno 2013: Attestato di frequenza al Corso di Preparazione per l'esame di iscrizione al ruolo "Agenti d'affari in mediazione" rilasciato dal centro CESCOT Puglia di Bari.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Monopoli, 24 settembre 2013

**Enrica LOTESORIERE**