



Città di Monopoli

URP - Servizi di comunicazione ai cittadini

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

**per l'affidamento di servizi tecnici inerenti il progetto
"PARTECIPAPUG"
Azioni A5 – A6 – A8 – A10 – A12 – A13 – A14.**

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 121 del 6/7/2005, ha approvato il progetto esecutivo di e-democracy **"Strumenti informatici di supporto alla partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG"** cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie.

Il progetto e-democracy richiede la realizzazione di servizi erogabili da professionalità particolarmente specialistiche in ambito di urbanistica partecipata, sociologia urbana ed estimo.

Oggetto degli incarichi è supportare con strumenti ICT, il percorso partecipativo utile alla definizione del Documento Programmatico Preliminare, prima fondamentale fase del processo di redazione del PUG del Comune di Monopoli. Gli interventi sono relativi alle azioni di progetto descritte nell'allegato Avviso Pubblico

Sono ammessi a concorrere i seguenti soggetti:

1. liberi professionisti singoli od associati;
2. società di professionisti;
3. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti innanzi elencati;
4. società o ditte individuali

I soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'allegato Avviso Pubblico, possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **02/05/2006** (farà fede il timbro d'arrivo e l'annotazione dell'ora apposta dall'ufficio competente) indirizzata alla Ripartizione Affari Generali, Comune di Monopoli, via Garibaldi n. 6, 70043 – Monopoli (BA).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (sig.ra Mastromarco, 0804140266, e-mail: urpmonopoli@comune.monopoli.ba.it) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in merito alle modalità di partecipazione.

Per informazioni sulla natura dei servizi da prestare si prega di contattare direttamente il Referente Tecnico di progetto, ing. Francesco Rotondo (tel: 0804656015; e.mail: rotondoingegneri@libero.it).

Dal Palazzo di Città, 7 aprile 2006

Al Comune di Monopoli
Ufficio Appalti e Contratti
Via Garibaldi n. 6
70043 MONOPOLI (Bari)

Il sottoscritto _____ nat. a _____ (Prov. di _____)
il _____ in qualità di titolare, ovvero, di legale rappresentante (*precisare la carica*), ovvero
di professionista singolo _____
della Impresa/Società _____,
corrente in _____ (Prov. di _____)
alla via _____ n. _____
numero di codice fiscale _____, numero di partita I.V.A. _____
numero di telefono _____; numero di telefax _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per
false attestazioni e dichiarazioni mendaci chiede di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento del servizio
tecnico di cui alla fase progettuale.....del progetto esecutivo di e-democracy "Strumenti informatici di
supporto alla partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG" e a tal fine

DICHIARA

- a) di essere iscritt_ alla Camera di Commercio di _____
al n. _____, a far data dal _____, per il/i seguente/i
settore/i di attività (*indicare i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A. precisando con esattezza la descrizione
delle attività*):[*]
ovvero di essere iscritto all'albo de _____ con il n. _____
ovvero di essere _____, altro _____.
- b) di essere pienamente edott_ delle norme che devono regolare l'appalto in parola e di aver preso,
altresì, piena conoscenza dell'avviso e del progetto esecutivo "Strumenti informatici di supporto alla
partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG", approvato con deliberazione n. 121 del
6/7/2005 relativo alle prestazioni a farsi, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le
limitazioni, le restrizioni, le decadenze ed i tempi di esecuzione;
- c) di avere preso piena conoscenza del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di
Monopoli accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le
decadenze;
- d) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito
sulla determinazione del corrispettivo stimato dall'amministrazione, nonché, delle condizioni
contrattuali che potranno influire sull'esecuzione delle prestazioni stabilite;
- e) di avere giudicato il corrispettivo, nel complesso, remunerativo e tale da consentire la prestazione
richiesta;
- f) che il soggetto concorrente possiede l'organizzazione imprenditoriale, le attrezzature ed i mezzi d'opera
adeguati per garantire la regolare esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali. Con riferimento alle
attività richieste;;
- g) che il soggetto concorrente non si trova in uno dei casi di esclusione dalla partecipazione alle procedure
di affidamento di appalti di servizi pubblici contemplati dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17/3/1995,
n. 157, successive modificazioni ed integrazioni, né in una delle condizioni che comporta l'incapacità di
contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia;
- h) che il soggetto concorrente non è incorso in un provvedimento di rescissione e/o di risoluzione per dolo,
malafede, imperizia e negligenza nell'esecuzione di un contratto con la Pubblica Amministrazione;
- i) che non sussistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con
altre imprese/società partecipanti alla presente gara;
- j) che il soggetto partecipante (*precisare il caso specifico barrando la relativa casella*)[*]
 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge
12/3/1999, n. 68;
ovvero
 non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi
della Legge 12/3/1999, n.68, poiché ha alle proprie dipendenze meno di 15 dipendenti;
oppure

- non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68, poiché, pur avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 unità, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;
- k) che il soggetto concorrente eseguirà in proprio le prestazioni contrattuali;
- l) che, in conformità all'art. 1/bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, successive modificazioni ed integrazioni, l'impresa partecipante (**precisare il caso specifico barrando la relativa casella**)*
 non si è avvalsa dei piani di emersione;
ovvero
 si è avvalsa dei piani di emersione e, alla data di pubblicazione del bando di gara, il periodo di emersione si è concluso;
- m) di assumere a proprio carico qualunque spesa, onere, imposta, tassa e diritto, che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti, ed acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei dati che riguardano la ditta partecipante alla gara, nei termini precisati nella nota informativa inserita ai sensi dell'art.48, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel presente modulo.
- n) Il sottoscritto dichiara, inoltre, in sostituzione delle certificazioni rilasciate dai competenti istituti previdenziali, assicurativi e paritetici, che la Ditta concorrente mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: (**completare con le notizie richieste indicando tutte le posizioni assicurative in essere**)*
 - INPS – sede di _____, matricola/posizione n. _____
 - INAIL – sede di _____, matricola/posizione n. _____
- o) l sottoscritto si impegna, altresì, in caso di aggiudicazione della gara, a produrre la documentazione e le certificazioni a riprova dei fatti, degli stati e delle qualità innanzi dichiarati, entro il termine di **dieci** giorni dalla data di ricezione della richiesta ed a presentare al Comune di Monopoli.

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

N.B.– Si rammenta che l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con [*], laddove lo stato dichiarato non sia desumibile da altra documentazione prodotta autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

(Nota Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196)

1. La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. La dichiarazione non è soggetta a bollo. La firma del dichiarante non deve essere autenticata. Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità stabilita dalla Legge.
2. Il Comune di Monopoli acquisisce i dati che riguardano il soggetto partecipante alla procedura di gara, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto oggetto del contratto.
3. Per la prefata attività amministrativa non vengono trattati "dati sensibili".
4. Il trattamento dei dati acquisiti è finalizzato all'espletamento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune per il rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale del Comune di Monopoli, che impone, tra l'altro, alla conclusione dell'iter concorsuale, la diffusione, con le modalità appositamente stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti, delle notizie relative ai soggetti invitati e partecipanti alla gara, al soggetto aggiudicatario finale dell'appalto, alla natura ed all'importo del contratto aggiudicato. Detta pubblicità prevede, tra l'altro, la comunicazione dell'esito della gara a tutte le imprese concorrenti, l'affissione all'albo pretorio comunale di un avviso contenente le informazioni innanzi indicate e l'inserimento dell'avviso stesso nel sito web del Comune di Monopoli all'indirizzo www.comune.monopoli.bari.it, nonché, qualora l'appalto sia superiore a determinati importi stabiliti dalla Legge, la pubblicazione dell'informativa sui bollettini ufficiali e sugli organi di stampa prescritti dalla norma.
5. I dati forniti saranno utilizzati, pertanto, solo con le modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla stipula del contratto per l'appalto a cui codesta Ditta partecipa, per il rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, e sarà improntato, comunque, a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
6. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio anche di strumenti informatici e telematici, ed è svolto da personale comunale e da soggetti esterni che hanno rapporti di servizio con il Comune di Monopoli.
7. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati anche ad altri enti pubblici nell'ambito delle informative che per Legge il Comune è tenuto a trasmettere a detti organismi pubblici.
8. Detti dati non saranno ulteriormente diffusi ad altri soggetti, se non nel rispetto delle ulteriori vigenti disposizioni in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi del Comune di Monopoli.
9. I dati acquisiti non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che, per la specifica natura della procedura di gara, non lo stabiliscano espressamente Leggi speciali.
10. La Ditta concorrente all'appalto ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati; ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, in armonia, comunque, con le esigenze di integrità della procedura concorsuale espletata e del suo esito, nonché per il rispetto di norme cogenti per il Comune di Monopoli che impongono la diffusione ed il trattamento dei dati stessi.
11. Per le finalità indicate al punto precedente, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi alla Sezione Appalti e Contratti del Comune di Monopoli, Via B. Isplues n.14/a, 1° piano, tel. 080/4140442-4140404, telefax 080/4140426, e-mail www.uffappalti@comune.monopoli.bari.it.

Al Comune di Monopoli
Sezione Appalti e Contratti
Via Garibaldi n. 6
70043 MONOPOLI (Bari)

OGGETTO: *Offerta economica per affidamento dei servizi tecnici inerenti il progetto partecipapug – azioni A5 – A6 – A8 – A10 – A12 –A13 –A14.*

__l__ sottoscritt_ _____ nat__ a _____ (Prov. ____)
il _____ in qualità di titolare, ovvero, di legale rappresentante, di capogruppo del
raggruppamento temporaneo (*precisare la carica*) _____

_____ della Impresa/Società _____, corrente in
_____ (Prov. ____) alla via _____ n. _____
numero di codice fiscale _____, numero di partita I.V.A. _____
numero di telefono _____, numero di telefax _____

- *presa visione degli atti relativi al procedimento di gara di cui all'oggetto;*
- *presa piena, esatta e completa conoscenza delle condizioni in cui devono svolgersi i servizi e le prestazioni oggetto della presente offerta;*
- *presa piena, esatta e completa cognizione delle norme stabilite nell'avviso pubblico, nonché, delle ulteriori condizioni e prescrizioni contenute nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti di competenza del Comune di Monopoli;*
dichiara di concorrere alla gara in questione impegnandosi ad eseguire a perfetta regola d'arte tutte le prestazioni ed i servizi previsti, accettando tutte le norme e le condizioni stabilite dal Comune di Monopoli, ed offrendo il ribasso unico percentuale del _____, _____% (dicesi _____ per cento) da applicare sul compenso forfetario ed onnicomprensivo a base di gara per ogni ora di registrazione stabilito in € 48.000,00, oltre l'I.V.A. al 20%.

Firma¹

Luogo e data, _____

¹ Allegare copia del documento di identità di ogni sottoscrittore. In caso di raggruppamento la presente offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i partecipanti al raggruppamento.



CITTA' DI MONOPOLI

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI INERENTI IL PROGETTO

“PARTECIPAPUG” AZIONI A5 – A6 – A8 – A10 – A12 – A13 – A14.

ERRATA CORRIGE

Per mero errore materiale l’Azione 5 riportata in avviso richiede la realizzazione di tre (n.3) sessioni di ascolto attivo, in realtà le sessioni da effettuarsi sono dieci (n.10). Di seguito si riporta la riformulazione corretta dell’azione 5:

| Fase progettuale <i>(la indicazione del riferimento alfa numerico è estrapolata dal progetto esecutivo)</i> | Descrizione del servizio tecnico | Importo stimato (onnicomprensivo di ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente) |
|---|---|---|
| A5. | Realizzazione di dieci sessioni di ascolto attivo off line (come individuate in Sclavi M., et alii, 2002), e on line attraverso l’uso di Software di partecipative decision making come Meeting Works®, più volte sperimentato in altri processi di pianificazione con la città divisa per fasce d’età: i giovani (attraverso le scuole superiori); gli anziani (attraverso il coinvolgimento delle associazioni di pensionati e a carattere sociale di cui alcune sono partner nel presente progetto); gli adulti (attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria di cui alcune sono partner nel presente progetto). Il tema delle sessioni riguarderà nella prima, l’individuazione di problemi, esigenze e desideri delle differenti fasce d’età utili alla formazione del Documento Programmatico Preliminare, primo passo per la successiva redazione del PUG. Nella seconda, la definizione delle soluzioni auspicabili con l’individuazione delle priorità. Nella terza la definizione delle soluzioni praticabili con una valutazione della loro possibile efficacia, secondo il punto di vista dei partecipanti. | €12.000,00= |



CITTA' DI MONOPOLI

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI INERENTI IL PROGETTO

“PARTECIPAPUG” AZIONI A5 – A6 – A8 – A10 – A12 – A13 – A14.

IL DIRIGENTE

Premesso che

la Giunta Comunale, con deliberazione n. 121 del 6/7/2005, ha approvato il progetto esecutivo di e-democracy “Strumenti informatici di supporto alla partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG”;

con Decreto del 28 luglio 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 262 del 10/11/2005 la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie ha determinato il cofinanziamento del progetto di cittadinanza digitale presentato dal Comune di Monopoli.

che in data 20 gennaio 2006 è stata firmata dal Dirigente della Ripartizione Affari Generali del Comune di Monopoli la Convenzione per il cofinanziamento del progetto PartecipaPug, controfirmata dal CNIPA in data 27.2.2006;

Dato atto che il progetto di che trattasi, richiede la realizzazione di servizi erogabili da professionalità particolarmente specialistiche in ambito di scienze statistiche, urbanistica partecipata, sociologia urbana, estimo, progettazione web, non presenti nella struttura comunale, giusta verifica effettuata.

Che occorre pertanto procedere all’acquisizione sul mercato di tali servizi tecnici;

INVITA

i soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dei servizi tecnici di attuazione della fase esecutiva del progetto: “Strumenti informatici di supporto alla partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG” secondo quanto di seguito indicato:

1. Nome, indirizzo, indirizzo telegrafico, numeri di telefono, telex e telefax dell'amministrazione: Comune di Monopoli, via Garibaldi 6, 70043 – Monopoli (BA) – 0804140266 – fax 0804140266 - email: urpmonopoli@comune.monopoli.ba.it

2. Oggetto dei servizi tecnici e descrizione.

Oggetto degli incarichi è supportare con strumenti ICT, il percorso partecipativo utile alla definizione del Documento Programmatico Preliminare, prima fondamentale fase del processo di redazione del PUG del Comune di Monopoli . Tutti i servizi saranno resi sotto la direzione tecnica del Referente Tecnico di progetto, ing. Francesco Rotondo.

Gli interventi sono relativi alle azioni di progetto di seguito descritte e riportano i rispettivi importi:

| Fase progettuale <i>(la indicazione del riferimento alfa numerico è estrapolata dal progetto esecutivo)</i> | Descrizione del servizio tecnico | Importo stimato (onnicomprensivo di ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente) |
|---|--|---|
| A5. | Realizzazione di almeno tre sessioni di ascolto attivo off line (come individuate in Sclavi M., et alii, 2002), e on line attraverso l'uso di Software di partecipative decision making come Meeting Works®, più volte sperimentato in altri processi di pianificazione con la città divisa per fasce d'età: i giovani (attraverso le scuole superiori); gli anziani (attraverso il coinvolgimento delle associazioni di pensionati e a carattere sociale di cui alcune sono partner nel presente progetto); gli adulti (attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria di cui alcune sono partner nel presente progetto). Il tema delle sessioni riguarderà nella prima, l'individuazione di problemi, esigenze e desideri delle differenti fasce d'età utili alla formazione del Documento Programmatico Preliminare, primo passo per la successiva redazione del PUG. Nella seconda, la definizione delle soluzioni auspicabili con l'individuazione delle priorità. Nella terza la definizione delle soluzioni praticabili con una valutazione della loro possibile efficacia, secondo il punto di vista dei partecipanti. | €12.000,00= |
| A6. | Realizzazione di due sessioni di scenario workshop off line in incontri organizzati e on line attraverso l'uso di Software di partecipative decision making come ad esempio Meeting Works®, o La macchina del Tempo dedicati il primo alla identificazione dei futuri desiderati per la città di Monopoli, il secondo alla identificazione dei futuri possibili, dedicati a gruppi rappresentativi delle tre fasce d'età coinvolte nel punto precedente. Creazione di un weblog dedicato al processo di piano dove i cittadini potranno liberamente dialogare sul tema del progetto | €10.000,00= |

| | | |
|--------|--|-------------|
| A8. | Creazione di pagine dedicate al progetto di definizione del DPP sul sito web della Rete Civica del Comune di Monopoli, con la raccolta di tutti i documenti utili alla descrizione dello stato di avanzamento dei lavori per la formazione del DPP e successivamente per la redazione del PUG. | €2.000,00= |
| A10. | Forum on line su base cartografica dedicato al progetto di definizione del DPP sul sito web della Rete Civica comunale. | €2.000,00= |
| A12. | Analisi dei risultati del processo partecipativo on line e off line, identificando gli elementi significativi in relazione ai problemi, alle esigenze e ai desideri espressi dagli abitanti e da tutti gli attori del processo sul futuro della propria città, da inserire nel DPP e da tradurre in opzioni progettuali nella bozza del PUG. Occorrerà redigere un documento di sintesi utile alla redazione del DPP e disponibile on line sul sito della rete civica comunale. | €1.000,00= |
| A13. | Si effettuerà l'analisi strutturata delle preferibilità sociale degli interventi espressa nelle sessioni di ascolto attivo off line realizzate durante il progetto. Si utilizzerà un particolare approccio applicativo della valutazione degli impatti sociali dei progetti (Lichfield, Community Impact Evaluation CIE, 1996) basato sulla metodologia NAIADE messa a punto da Munda (1995). L'approccio utilizzato per l'analisi delle preferenze espresse dai partecipanti alle sedute di ascolto si basa su un'applicazione della teoria della possibilità a giudizi espressi in maniera implicita e su un campione limitato non avente carattere di base statistica. La valutazione si realizzerà attraverso la diffusione on line sul sito della rete civica comunale e off line attraverso le scuole e le sedi delle associazioni partner del progetto, di un questionario di valutazione del DPP e del processo partecipato che avrà condotto alla sua formazione. | €4.000,00= |
| A14. | Esportazione su web del GIS costruito per la redazione del PUG e creazione sul PPGIS di mappe cognitive on line per la rappresentazione georiferita della conoscenza degli abitanti raccolta durante le precedenti fasi. | €7.000,00= |
| totale | | €48.000,00= |

3. Luogo di esecuzione: Comune di Monopoli (BA).

4. Soggetti ammessi:

Sono ammessi a concorrere i seguenti soggetti:

1. liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni;

2. società di professionisti (costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale. I soci delle società agli effetti previdenziali sono assimilati ai professionisti che svolgono l'attività in forma associata ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1815. Ai corrispettivi delle società si applica il contributo integrativo previsto dalle norme che disciplinano le rispettive Casse di previdenza di categoria cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo dovrà essere versato pro quota alle rispettive Casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti);
3. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti innanzi elencati;
4. società o ditte individuali

I soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegata *Dichiarazione Unica* parte integrante del presente avviso.

AVVERTENZA: un professionista che abbia presentato domanda come soggetto associato o raggruppato o consorziato non potrà partecipare come professionista singolo. In caso di mancato rispetto di tale avvertenza si provvederà alla contestuale esclusione sia del soggetto singolo, sia dei soggetti con i quali questi si sia associato, consorziato, etc.

5. Indicazione della facoltà per i prestatori di servizi di presentare offerte per una parte dei servizi in questione:

I soggetti concorrenti devono presentare la loro offerta per l'espletamento di **tutte** le fasi progettuali.

Non sono ammesse offerte rivolte alla prestazione solo di alcuni servizi.

6. Eventuale divieto di varianti:

è fatto divieto, pena l'esclusione dalla gara, di presentare offerte in variante.

7. Termini di prestazione del servizio: mesi 14 decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Monopoli e CNIPA (27.2.2006). Si da atto che la tempistica dello svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso è fissata dal diagramma di GANNT definito all'interno del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 6/7/2005.

8. Denominazione ed indirizzo del servizio al quale possono venire richieste informazioni e documenti del caso:

L'avviso d'asta e la correlata modulistica sono disponibili sul sito internet del Comune di Monopoli all'indirizzo web www.comune.monopoli.bari.it.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (sig.ra Mastromarco, 0804140266) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in merito alle modalità di partecipazione. Per informazioni sulla natura dei servizi da prestare si prega di contattare direttamente il Referente Tecnico di progetto, ing. Francesco Rotondo (tel: 0804656015; e-mail: rotondoingegneri@libero.it).

9. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte; Indirizzo al quale devono essere inviate; Lingua o lingue nelle quali devono essere redatte; Modalità di presentazione delle offerte.

I soggetti interessati al presente Avviso, possono presentare istanza in lingua italiana entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **02/05/2006**, tramite servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero recapitata a mano, indirizzata alla Ripartizione Affari Generali, via Garibaldi n. 6, 70043 – Monopoli (BA). Saranno ammesse solo le offerte pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli entro la data e l'ora innanzi indicate. Farà fede il timbro d'arrivo e l'annotazione dell'ora apposta dall'ufficio competente. L'invio del plico avverrà a esclusivo rischio del mittente.

La documentazione sopra elencata dovrà essere inserita in un plico chiuso e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE. OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI INERENTI IL PROGETTO “PARTECIPAPUG - FASE PROGETTUALE A5 - A6 – A8- A10 – A12 –A13 - A14. APERTURA OFFERTA: ORE 10:00 DEL 03/05/2006.**

All'interno del plico, che dovrà essere chiuso e sigillato a pena di esclusione, dovranno essere contenuti n. 3 plichi anch'essi chiusi e sigillati a pena di esclusione:

BUSTA A – Documentazione amministrativa, Busta B – Documentazione tecnica e Busta C – Offerta Economica.

La *BUSTA A – Documentazione amministrativa* dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione in carta semplice con contestuale dichiarazione unica attestante il possesso dei requisiti di partecipazione redatta tassativamente secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal professionista singolo ovvero dal rappresentante legale della società;
- b) in caso di raggruppamento tra i soggetti ammessi a concorrere, la dichiarazione unica dovrà a pena di esclusione essere compilata e sottoscritta da ogni soggetto (rappresentante legale) appartenente al raggruppamento.

Altresì, il plico dovrà contenere dichiarazione di impegno (sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento) a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo oltre che attestazione di impegno a rispettare quanto disposto dall'art. 11 del D.Lgs. 157/195. In caso di aggiudicazione il raggruppamento dovrà formalmente costituirsi a mezzo scrittura privata autenticata.

La *BUSTA B – Documentazione tecnica* dovrà contenere:

- a) curriculum professionale o d'azienda con specificazione del servizio al quale si intende riferire il curriculum presentato;
- b) relazione sulle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con indicazione, in caso di raggruppamento, dei soggetti che materialmente svolgeranno i servizi.

La *BUSTA C – Offerta Economica* dovrà contenere:

L'offerta economica espressa in ribasso percentuale sulla base d'asta di €48.000,00 e redatta a mezzo fac-simile fornito da questa amministrazione.

Saranno considerate congrue e ammesse solo le offerte in ribasso contenute all'interno del 10%.

In caso di raggruppamento tra i soggetti ammessi a concorrere il documento sub b) e sub c) dovrà essere sottoscritto da tutti i membri del raggruppamento, pena l'esclusione.

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto e, a tal riguardo, i concorrenti, i cui documenti risultino irregolari o incompleti, non saranno ammessi a concorrere.

10. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte; data, ora e luogo dell'apertura.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte solo i soggetti concorrenti (rappresentanti legali) ovvero loro rappresentanti muniti di delega scritta. Le offerte verranno aperte alle ore 10:00 del 03/05/2006 presso l'Ufficio di Direzione della Ripartizione Affari Generali del Comune di Monopoli – Palazzo di Città – via Garibaldi 6.

11. Cauzioni e altre forme di garanzia richieste:

non sono richieste cauzioni e/o garanzie.

12. Modalità essenziali di finanziamento e pagamento.

Il corrispettivo è finanziato dal CNIPA giusta decreto del 28 luglio 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 262 del 10/11/2005, i pagamenti avverranno previo nullaosta prestato dal referente tecnico da cui si evinca la regolarità della esecuzione del servizio tecnico.

13. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi al quale sia aggiudicato l'appalto:

vedi punto 9.

14. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 (centottanta) gg.

15. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:

L'affidamento dei servizi di cui trattasi avverrà con il criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in riferimento al soggetto che avrà riportato il punteggio massimo secondo le modalità di seguito evidenziate:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 ed 1, calcolati dai singoli commissari mediante il "*confronto a coppie*" seguendo le linee guida di cui all'allegato A al D.P.R. 554/1999;
- per quanto riguarda l'elemento di valutazione quantitativo quale il prezzo, attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la stazione appaltante (massimo ribasso) e, il coefficiente pari a 0, attribuito a quello posto a base di gara.

| | Elemento di valutazione | Punteggio massimo |
|--------|--|--------------------------|
| A | Professionalità desunta dall'analisi del curriculum professionale o d'azienda. (Elemento qualitativo) | 6 |
| B | Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (Elemento qualitativo) | 4 |
| C | Ribasso sul prezzo a base d'asta pari ad € 48.000,00 onnicomprensivi. Sono ritenuti congrui e pertanto ammessi solo i ribassi contenuti all'interno del 10%. (Elemento quantitativo) | 2 |
| totale | | 12 |

La valutazione verrà effettuata da una Commissione composta da:

- Dirigente della Ripartizione Affari Generali, in qualità di responsabile del Progetto Partecipa PUG (Presidente);
- Dirigente della Ripartizione III – Tecnica Urbanistica (componente);
- Referente Tecnico del progetto Partecipa Pug (componente).

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, la Commissione aprirà la Busta A per ogni concorrente e definirà l'elenco dei soggetti ammessi, secondo quanto disposto dal presente avviso. In seguito la Commissione disporrà nella medesima seduta l'apertura del plico B e provvederà alla verbalizzazione del contenuto.

Successivamente in seduta riservata si provvederà alle valutazioni tecniche secondo il metodo innanzi indicato.

Infine, i concorrenti verranno convocati a mezzo fax per l'apertura della Busta C – Offerta economica con contestuale aggiudicazione provvisoria del servizio.

16. Altre informazioni.

- l'incarico, qualora si proceda all'affidamento, sarà conferito con determinazione dirigenziale e formalizzato a mezzo stipula di contratto rogato in forma pubblica amministrativa dal Segretario generale dell'Ente. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto. Eventuali preventive informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti;
- i professionisti incaricati, sono obbligati a fornire la documentazione originale attestante il possesso dei requisiti dichiarati e di ogni ulteriore certificato richiesto dal responsabile del procedimento;
- nel caso di professionisti che partecipano in raggruppamento, dovranno essere specificate le competenze ed i ruoli di tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento;
- l'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio della determinazione dirigenziale e a mezzo pubblicazione sulla rete civica del comune all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it.
- Tutte le operazioni di gara ed il relativo verbale d'aggiudicazione, che non tiene luogo a contratto, sono soggette all'approvazione dell'organo competente, ai sensi delle vigenti norme.
- Il soggetto individuato quale aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune e qualora si ricusasse di stipulare il contratto saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge.

- Al deposito delle spese contrattuali l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, prima della firma del contratto, con le modalità che saranno indicate dall'Ente appaltante.
- Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le prestazioni comprese nel contratto e risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunemente provocati nello svolgimento del rapporto contrattuale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Monopoli.
- Nel formulare l'offerta, il soggetto concorrente dovrà tenere presente, se tenuto, a quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché l'aggiudicataria è obbligata ad osservare e ad applicare al proprio personale le vigenti norme in materia di occupazione e mercato del lavoro, assumendo ogni diretta responsabilità, ed esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità anche solidale.
- Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto è attribuita alla giurisdizione del Foro di Bari, competente per materia. E' escluso il ricorso al giudizio degli arbitri.
- Per quanto non previsto dal presente bando di gara, valgono le norme e le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel R.D. 23/5/1924, n. 827, successive modificazioni ed integrazioni, nonché, nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti di competenza del Comune di Monopoli, se ed in quanto applicabili.
- I dati personali forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sulla rete civica del Comune di Monopoli dal 7 Aprile 2006 al 2 Maggio 2006.

Monopoli, 7 Aprile 2006

Il Dirigente Ripartizione AA.FF.
Dott. Pietro D'Amico

Al Comune di Monopoli
Ufficio Appalti e Contratti
Via Garibaldi n. 6
70043 MONOPOLI (Bari)

Il sottoscritto _____ nat. a _____ (Prov. di _____)
il _____ in qualità di titolare, ovvero, di legale rappresentante (*precisare la carica*), ovvero
di professionista singolo _____
della Impresa/Società _____,
corrente in _____ (Prov. di _____)
alla via _____ n. _____
numero di codice fiscale _____, numero di partita I.V.A. _____
numero di telefono _____; numero di telefax _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per
false attestazioni e dichiarazioni mendaci chiede di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento del servizio
tecnico di cui alla fase progettuale.....del progetto esecutivo di e-democracy "Strumenti informatici di
supporto alla partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG" e a tal fine

DICHIARA

- a) di essere iscritt_ alla Camera di Commercio di _____
al n. _____, a far data dal _____, per il/i seguente/i
settore/i di attività (*indicare i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A. precisando con esattezza la descrizione
delle attività*):[*]
ovvero di essere iscritto all'albo de _____ con il n. _____
ovvero di essere _____, altro _____.
- b) di essere pienamente edott_ delle norme che devono regolare l'appalto in parola e di aver preso,
altresì, piena conoscenza dell'avviso e del progetto esecutivo "Strumenti informatici di supporto alla
partecipazione dei cittadini al processo di formazione del PUG", approvato con deliberazione n. 121 del
6/7/2005 relativo alle prestazioni a farsi, accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le
limitazioni, le restrizioni, le decadenze ed i tempi di esecuzione;
- c) di avere preso piena conoscenza del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di
Monopoli accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le
decadenze;
- d) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito
sulla determinazione del corrispettivo stimato dall'amministrazione, nonché, delle condizioni
contrattuali che potranno influire sull'esecuzione delle prestazioni stabilite;
- e) di avere giudicato il corrispettivo, nel complesso, remunerativo e tale da consentire la prestazione
richiesta;
- f) che il soggetto concorrente possiede l'organizzazione imprenditoriale, le attrezzature ed i mezzi d'opera
adeguati per garantire la regolare esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali. Con riferimento alle
attività richieste;;
- g) che il soggetto concorrente non si trova in uno dei casi di esclusione dalla partecipazione alle procedure
di affidamento di appalti di servizi pubblici contemplati dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17/3/1995,
n. 157, successive modificazioni ed integrazioni, né in una delle condizioni che comporta l'incapacità di
contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia;
- h) che il soggetto concorrente non è incorso in un provvedimento di rescissione e/o di risoluzione per dolo,
malafede, imperizia e negligenza nell'esecuzione di un contratto con la Pubblica Amministrazione;
- i) che non sussistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con
altre imprese/società partecipanti alla presente gara;
- j) che il soggetto partecipante (*precisare il caso specifico barrando la relativa casella*)[*]
 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge
12/3/1999, n. 68;
ovvero
 non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi
della Legge 12/3/1999, n.68, poiché ha alle proprie dipendenze meno di 15 dipendenti;
oppure

- non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68, poiché, pur avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 unità, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;
- k) che il soggetto concorrente eseguirà in proprio le prestazioni contrattuali;
- l) che, in conformità all'art. 1/bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, successive modificazioni ed integrazioni, l'impresa partecipante (**precisare il caso specifico barrando la relativa casella**)[*]
 non si è avvalsa dei piani di emersione;
ovvero
 si è avvalsa dei piani di emersione e, alla data di pubblicazione del bando di gara, il periodo di emersione si è concluso;
- m) di assumere a proprio carico qualunque spesa, onere, imposta, tassa e diritto, che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti, ed acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei dati che riguardano la ditta partecipante alla gara, nei termini precisati nella nota informativa inserita ai sensi dell'art.48, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel presente modulo.
- n) Il sottoscritto dichiara, inoltre, in sostituzione delle certificazioni rilasciate dai competenti istituti previdenziali, assicurativi e paritetici, che la Ditta concorrente mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: (**completare con le notizie richieste indicando tutte le posizioni assicurative in essere**) [*]
 - INPS – sede di _____, matricola/posizione n. _____
 - INAIL – sede di _____, matricola/posizione n. _____
- o) l sottoscritt si impegna, altresì, in caso di aggiudicazione della gara, a produrre la documentazione e le certificazioni a riprova dei fatti, degli stati e delle qualità innanzi dichiarati, entro il termine di **dieci** giorni dalla data di ricezione della richiesta ed a presentare al Comune di Monopoli.

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

N.B.– Si rammenta che l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con [*], laddove lo stato dichiarato non sia desumibile da altra documentazione prodotta autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

(Nota Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196)

1. La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. La dichiarazione non è soggetta a bollo. La firma del dichiarante non deve essere autenticata. Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità stabilita dalla Legge.
2. Il Comune di Monopoli acquisisce i dati che riguardano il soggetto partecipante alla procedura di gara, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto oggetto del contratto.
3. Per la prefata attività amministrativa non vengono trattati "dati sensibili".
4. Il trattamento dei dati acquisiti è finalizzato all'espletamento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune per il rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale del Comune di Monopoli, che impone, tra l'altro, alla conclusione dell'iter concorsuale, la diffusione, con le modalità appositamente stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti, delle notizie relative ai soggetti invitati e partecipanti alla gara, al soggetto aggiudicatario finale dell'appalto, alla natura ed all'importo del contratto aggiudicato. Detta pubblicità prevede, tra l'altro, la comunicazione dell'esito della gara a tutte le imprese concorrenti, l'affissione all'albo pretorio comunale di un avviso contenente le informazioni innanzi indicate e l'inserimento dell'avviso stesso nel sito web del Comune di Monopoli all'indirizzo www.comune.monopoli.bari.it, nonché, qualora l'appalto sia superiore a determinati importi stabiliti dalla Legge, la pubblicazione dell'informativa sui bollettini ufficiali e sugli organi di stampa prescritti dalla norma.
5. I dati forniti saranno utilizzati, pertanto, solo con le modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla stipula del contratto per l'appalto a cui codesta Ditta partecipa, per il rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, e sarà improntato, comunque, a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
6. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio anche di strumenti informatici e telematici, ed è svolto da personale comunale e da soggetti esterni che hanno rapporti di servizio con il Comune di Monopoli.
7. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati anche ad altri enti pubblici nell'ambito delle informative che per Legge il Comune è tenuto a trasmettere a detti organismi pubblici.
8. Detti dati non saranno ulteriormente diffusi ad altri soggetti, se non nel rispetto delle ulteriori vigenti disposizioni in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi del Comune di Monopoli.
9. I dati acquisiti non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che, per la specifica natura della procedura di gara, non lo stabiliscano espressamente Leggi speciali.
10. La Ditta concorrente all'appalto ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati; ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, in armonia, comunque, con le esigenze di integrità della procedura concorsuale espletata e del suo esito, nonché per il rispetto di norme cogenti per il Comune di Monopoli che impongono la diffusione ed il trattamento dei dati stessi.
11. Per le finalità indicate al punto precedente, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi alla Sezione Appalti e Contratti del Comune di Monopoli, Via B. Isplues n.14/a, 1° piano, tel. 080/4140442-4140404, telefax 080/4140426, e-mail www.uffappalti@comune.monopoli.bari.it.

Al Comune di Monopoli
Sezione Appalti e Contratti
Via Garibaldi n. 6
70043 MONOPOLI (Bari)

OGGETTO: *Offerta economica per affidamento dei servizi tecnici inerenti il progetto partecipapug – azioni A5 – A6 – A8 – A10 – A12 – A13 – A14.*

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (Prov. ____)
il _____ in qualità di titolare, ovvero, di legale rappresentante, di capogruppo del
raggruppamento temporaneo (*precisare la carica*) _____

_____ della Impresa/Società _____, corrente in
_____ (Prov. ____) alla via _____ n. _____
numero di codice fiscale _____, numero di partita I.V.A. _____
numero di telefono _____, numero di telefax _____

- *presa visione degli atti relativi al procedimento di gara di cui all'oggetto;*
- *presa piena, esatta e completa conoscenza delle condizioni in cui devono svolgersi i servizi e le prestazioni oggetto della presente offerta;*
- *presa piena, esatta e completa cognizione delle norme stabilite nell'avviso pubblico, nonché, delle ulteriori condizioni e prescrizioni contenute nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti di competenza del Comune di Monopoli;*
dichiara di concorrere alla gara in questione impegnandosi ad eseguire a perfetta regola d'arte tutte le prestazioni ed i servizi previsti, accettando tutte le norme e le condizioni stabilite dal Comune di Monopoli, ed offrendo il ribasso unico percentuale del _____, _____% (dicesi _____ per cento) da applicare sul compenso forfetario ed onnicomprensivo a base di gara per ogni ora di registrazione stabilito in € 48.000,00, oltre l'I.V.A. al 20%.

Firma¹

Luogo e data, _____

¹ Allegare copia del documento di identità di ogni sottoscrittore. In caso di raggruppamento la presente offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i partecipanti al raggruppamento.



CITTA' DI MONOPOLI

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI INERENTI IL PROGETTO

“PARTECIPAPUG” AZIONI A5 – A6 – A8 – A10 – A12 – A13 – A14.

ERRATA CORRIGE

Per mero errore materiale l’Azione 5 riportata in avviso richiede la realizzazione di tre (n.3) sessioni di ascolto attivo, in realtà le sessioni da effettuarsi sono dieci (n.10). Di seguito si riporta la riformulazione corretta dell’azione 5:

| Fase progettuale <i>(la indicazione del riferimento alfa numerico è estrapolata dal progetto esecutivo)</i> | Descrizione del servizio tecnico | Importo stimato (onnicomprensivo di ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente) |
|---|---|---|
| A5. | Realizzazione di dieci sessioni di ascolto attivo off line (come individuate in Sclavi M., et alii, 2002), e on line attraverso l’uso di Software di partecipative decision making come Meeting Works®, più volte sperimentato in altri processi di pianificazione con la città divisa per fasce d’età: i giovani (attraverso le scuole superiori); gli anziani (attraverso il coinvolgimento delle associazioni di pensionati e a carattere sociale di cui alcune sono partner nel presente progetto); gli adulti (attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria di cui alcune sono partner nel presente progetto). Il tema delle sessioni riguarderà nella prima, l’individuazione di problemi, esigenze e desideri delle differenti fasce d’età utili alla formazione del Documento Programmatico Preliminare, primo passo per la successiva redazione del PUG. Nella seconda, la definizione delle soluzioni auspicabili con l’individuazione delle priorità. Nella terza la definizione delle soluzioni praticabili con una valutazione della loro possibile efficacia, secondo il punto di vista dei partecipanti. | €12.000,00= |