



# CITTA' DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

Ripartizione Affari Generali - Ufficio relazioni con il pubblico

## AVVISO PUBBLICO

### **Indagine di mercato funzionale all' individuazione soggetto affidatario dell'immobile comunale ex sede scuola elementare in Contrada Zingarello.**

#### **1. Finalità ed obiettivi generali dell'affidamento dell'immobile.**

La finalità che si propone la concessione dell'immobile comunale ex sede scuola elementare in Contrada Zingarello è il riutilizzo della stessa a sede di tutela, valorizzazione e trasmissione della cultura rurale in conformità al progetto adottato con deliberazione di G.C. n. 186 del 26/10/2005, nonché, eventualmente, di presidio municipale.

L' obiettivo perseguito è la realizzazione di un centro polifunzionale per il turismo rurale da articolarsi almeno attraverso le seguenti attività essenziali:

- **formazione permanente (scuola dei mestieri rurali);**
- **promozione del ciclo-turismo;**
- **accoglienza turistica;**
- **promozione di attività culturali;**
- **museo della civiltà contadina;**
- **presidio municipale.**

Le attività del Centro saranno concordate con la Ripartizione Affari Generali e con la Ripartizione V – Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli.

#### **2. Oggetto del servizio**

Il servizio dovrà svolgersi in conformità a quanto disciplinato nello schema di convenzione che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### **3. Natura del possesso.**

In ottemperanza della deliberazione di giunta comunale n. 186 del 26.10.2005 il concessionario acquisirà il possesso dell'immobile in virtù di apposito rapporto di

comodato gratuito ex artt. 1803 – 1812 del codice civile formalizzato con la stipula del contratto e della convenzione d'uso allegati al presente avviso.

#### **4. Soggetti destinatari e requisiti per la partecipazione**

Preso atto della volontà della Giunta Comunale, espressa con deliberazione n. 186 del 26.10.2005, la presente indagine di mercato è rivolta a privilegiare la collaborazione tra ente locale e associazionismo locale.

In conformità all'art 19 del "*Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti tra amministrazione comunale e libere forme associative*", sono ammessi, pertanto, a presentare istanza di partecipazione alla selezione i seguenti soggetti:

- associazioni iscritte al Registro comunale delle libere forme associate.

Tali soggetti devono, a pena di esclusione:

- essere regolarmente iscritti da almeno 6 (sei) mesi al registro, albo o anagrafe, comunale, nazionale o regionale;
- garantire la prestazione del servizio di gestione attraverso n. 1 o più operatori soci del soggetto affidatario;
- garantire la prestazione del servizio, oltre che attraverso i locali e gli strumenti dell'amministrazione concedente, anche attraverso mezzi propri qualora l'amministrazione lo richieda.

#### **5. Durata**

L'incarico per la gestione del servizio avrà durata di anni quattro (4), a decorrere dalla data di firma della convenzione.

#### **6. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti al punto 4, possono presentare apposita istanza di partecipazione al presente avviso, in carta libera, indirizzandola a:

*Comune di Monopoli – Ufficio Relazioni con il Pubblico - via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli.*

L'istanza deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Marzo 2006.

Le istanze di adesione e la documentazione richiesta dovranno pervenire direttamente o per mezzo del Servizio Postale ovvero di corriere autorizzato.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato, compilato e firmato in originale dal legale rappresentante dell'associazione, il quale dovrà:

- attestare il possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente avviso;
- specificare il registro, l'albo o l'anagrafe, nazionale, regionale o comunale, a cui risulta iscritta l'associazione;

- accettare tutte le condizioni dello schema di convenzione relativo al conferimento dell'immobile in oggetto;
- dichiarare di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'utilizzo dell'immobile e di aver ritenuto le condizioni tali da condividere la fattibilità del servizio;
- dichiarare di aver preso conoscenza dei contenuti del progetto di concessione dell'immobile adottato con deliberazione di G.C. n. 186 del 26/10/2005 e di impegnarsi alla puntuale attuazione dello stesso.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato:

- atto costitutivo;
- statuto della associazione;
- curriculum delle attività svolte dall'associazione da cui evincere:
  - a. l'incidenza di professionalità in ordine alle attività da espletarsi per il raggiungimento degli obiettivi indicati al punto 1), attraverso produzione del/i curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
  - b. esperienza maturata nello stesso settore di attività;
  - c. la prevalenza di operatori volontari nello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione;
  - d. la sede dell'organizzazione e la presenza operativa nel territorio rurale in cui deve essere svolta l'attività;
  - e. tipo e qualità della formazione curata dall'organizzazione.
  - f. Ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'affidamento
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

Si precisa che:

- i requisiti richiesti dal presente avviso devono essere attestati da idonea documentazione, ovvero dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà resa in conformità al D.P.R. 445/2000;
- in ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, tra i soggetti aderenti, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **7. Modalità di individuazione del soggetto affidatario.**

La individuazione del soggetto affidatario dell'immobile avverrà a cura del Dirigente responsabile (Dirigente Ripartizione I - Affari Generali) sentito il Dirigente della Ripartizione V – Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Servizi Sociali, sulla base delle risultanze rivenienti del presente avviso.

Al fine di garantire l'individuazione del soggetto che maggiormente assicuri affidabilità e professionalità in relazione al progetto esecutivo di gestione succitato, la scelta si rivolgerà a quel soggetto che meglio avrà dimostrato il possesso dei requisiti che di seguito si riassumono in ordine di priorità:

1. una sensibile presenza sul territorio rurale attestata dall'ubicazione della sede e/o da comprovata attività sociale rivolta a valorizzare l'area rurale in cui ricade la stessa sede;
2. sussistenza di finalità statutarie rivolte alla promozione e valorizzazione del turismo rurale;
3. una maggiore incidenza di professionalità in ordine all'attività da espletarsi per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel punto 1) attraverso produzione del/i curriculum/a dei soci che intendono prestare il servizio;
4. una maggiore esperienza maturata nello stesso settore di attività;
5. l'esistenza di una prevalenza di operatori volontari nello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione.

### **8. Informazioni**

I nominativi dei soggetti selezionati verranno resi noti mediante pubblicazione all'interno del sito internet del Comune di Monopoli (tra il 1 aprile 2006 e il 15 aprile 2006).

L'amministrazione, nel caso in cui l'indagine di mercato si riveli non soddisfacente, può determinare di non individuare alcun concessionario dell'immobile.

Richieste di informazioni e di documentazione relativa al presente avviso, potranno essere inoltrate all'URP del Comune di Monopoli ai seguenti numeri telefonici: 080.4140266 - numero verde: 800253735 (Sig.ra Maria Mastromarco).

Il Dirigente Ripartizione Affari Generali  
(Dott. Pietro D'Amico)

Dal Palazzo di Città, 28 febbraio 2006