



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

PREMESSA

Il Comune di Monopoli ha introdotto un nuovo sistema di gestione della rilevazione e tariffazione dei servizi di refezione, trasporto scolastico e l'asilo nido comunale, tramite l'attivazione di un processo informatizzato delle presenze e il pagamento (pre-pagato) dei servizi scolastici, mediante l'impiego della tessera sanitaria e/o codice PAN (codice identificativo alunno), da utilizzare in punti di ricarica autorizzati muniti di POS.

Pertanto, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Organizzativa V, n. 1398 del 05/12/2014, viene indetto un

AVVISO PUBBLICO

PER LA INDIVIDUAZIONE DI NR. 1 PUNTO DI RICARICA NELL'AGRO MONOPOLITANO

(contrade Gorgofreddo, Antonelli, Padre Sergio e Madonna del Rosario)

ENTE APPALTANTE: Comune di Monopoli – Area Organizzativa V (Pubblica Istruzione – Sport e Servizi Sociali) – Vico Acquaviva n. 19 – 70043 Monopoli (BA)

OGGETTO: La selezione ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricarica con POS, relativo ai pagamenti telematici per i servizi di refezione, trasporto scolastico e asilo nido comunale, in favore delle tabaccherie ubicate nell'agro monopolitano (contrade Gorgofreddo, Antonelli, Padre Sergio e Madonna del Rosario).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

a) Per gli utenti del servizio di refezione scolastica, il pagamento avviene in modalità prepagata, attraverso l'utilizzo della tessera sanitari e/o codice PAN (codice identificativo alunno). L'utente può effettuare la ricarica in contanti o bancomat comunicando al gestore l'importo che si intende pagare (a totale discrezione dell'utente).

Una volta effettuata la ricarica, l'utente riceve uno scontrino come prova di avvenuta ricarica contenente tutte le informazioni relative alla movimentazione del credito.

La stessa modalità sarà applicabile al pagamento dei servizi di trasporto scolastico e asilo nido comunale. Gli utenti del servizio scuolabus e asilo nido comunale potranno pagare in contanti o bancomat, attraverso la tessera sanitaria o codice PAN (codice identificativo alunno), la quota mensile prevista dai medesimi servizi.

b) Il personale del punto di ricarica provvede alla riscossione della somma e, mediante il dispositivo POS registra il pagamento, rilasciando uno scontrino all'utente che ha effettuato la ricarica.

c) Il sistema di ricarica, inoltre, è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente il quale NON potrà accedere ai dati personali dell'utente ma soltanto effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare l'estratto conto della situazione di credito/debito dello stesso.

PRE-REQUISITI SISTEMA NEL PUNTO DI RICARICA

Il gestore del punto di ricarica riceve in comodato d'uso gratuito da parte del Comune un POS collegato a linea fissa PSTN per le ricariche ed è responsabile della cura e del corretto utilizzo dell'attrezzatura.

Il gestore del punto di ricarica metterà a disposizione a sue spese una linea telefonica tradizionale (PSTN) per lo scarico giornaliero dei dati con pagamenti in contanti ed a mezzo bancomat, nonché la disponibilità dell'alimentazione a 220V.

I pagamenti effettuati con bancomat saranno automaticamente accreditati sul conto di Tesoreria dell'ente Comunale.

L'assistenza e la manutenzione del terminale POS, la formazione del personale del punto di ricarica sono a carico dell'Amministrazione comunale. In caso di necessità l'esercente dovrà comunicare per via breve, entro 6 ore dal verificato guasto, la necessità di intervento straordinario.

ONERI A CARICO DELL'ESERCENTE:

L'esercente individuato quale punto di ricarica si impegna a percepire i pagamenti, dagli utenti convenzionati, sia in denaro contante sia tramite pagamenti elettronici effettuati tramite pago bancomat, distintamente per servizi richiesti.

Si precisa che, per tutte le ricariche effettuate giornalmente, dovrà seguire necessariamente lo "scarico dati", alla chiusura serale dell'esercizio, al fine evitare spiacevoli discordanze con l'utenza che usufruisce dei servizi.

Il titolare della rivendita individuato, che assumerà il ruolo di "Agente Contabile", previa adozione di apposito provvedimento amministrativo, (giusto D.Lgs. nr. 267/2000 e Regolamento di Contabilità del Comune di Monopoli) **sarà obbligato a versare alla Tesoreria Comunale, attualmente "Banca Popolare di Bari"- Viale Rimembranze n. 8, in contanti o tramite bonifico bancario le somme riscosse mensilmente (distinte per singoli servizi) entro il giorno 10 del mese successivo**, se non coincidente con le giornate festive di calendari, indicando il periodo di riferimento. Decorso il termine entro cui dovrà essere effettuato il versamento in Tesoreria dell'Ente, si contravviene alle norme previste dall'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di Agente Contabile, che dispone: *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*.

L'abilitazione dell'esercizio commerciale sarà effettuata sulla base di stipula di apposita convenzione con il Comune di Monopoli (il cui schema si allega al presente Avviso).

DURATA DELL'AFFIDAMENTO: il servizio - che dovrà essere svolto gratuitamente - ad eccezione del rimborso delle spese di commissione sostenute per ogni versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale, avrà durata biennale, prorogabile di ulteriori 12 mesi, dalla stipula della convenzione.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO

Saranno ammesse alla selezione le tabaccherie aventi i seguenti requisiti:

a) iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

b) avere la sede operativa dell'attività nel territorio comunale;

I soggetti interessati devono avere i seguenti requisiti e assumersi i seguenti impegni:

- l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti del titolare, se si tratta di impresa individuale; dei soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei confronti del titolare se si tratta di impresa individuale; dei soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che non sono state commesse violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di possedere la regolarità contributiva in materia fiscale la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC);
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

La domanda di ammissione per la partecipazione alla selezione con i relativi allegati, è disponibile presso la sede della V^ Area Organizzativa, sita in Vico Acquaviva nr. 19 - 70043 Monopoli - e/o scaricabile dal sito internet del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it.

Tale istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area Organizzativa V^ del Comune di Monopoli - Vico Acquaviva nr. 19 – 70043 Monopoli e pervenire al Protocollo Comunale – Via Garibaldi nr. 6, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/12/2014.

Nel caso dovessero pervenire più domande dalla stessa zona si procederà con il criterio del sorteggio in seduta pubblica, che si terrà presso la sede dell'A.O.V^ - sita in Vico Acquaviva nr. 19 al 1° piano - in data 30/12/2014 , alle ore 12.00.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:

Ai sensi del T.U. in materia di privacy Dlgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al sopra citato T.U.
- Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Stama dell'Ufficio Pubblica Istruzione – tel. 080 4140366 [e-mail.giovanni.stama@comune.monopoli.ba.it](mailto:email.giovanni.stama@comune.monopoli.ba.it);

Monopoli, 10 dicembre 2014

*F.TO.: Il Dirigente V[^] A.O.
Dott. Lorenzo CALABRESE*