



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 113 DEL 22/01/2020**

PROPOSTA N. DTA5-13-2020

**AREA ORGANIZZATIVA  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente:** Lorenzo Calabrese

**Responsabile del Procedimento:** Daniela Urso

**Oggetto:**

*INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 2 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D – ASSISTENTE SOCIALE.*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 22/01/2020

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI  
N. 113 DEL 22/01/2020**

RCS N. DTA5-13-2020

**Oggetto:**

*INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, A MEZZO SCORRIMENTO DI  
GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 2 UNITA' A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D – ASSISTENTE SOCIALE.*

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 11.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- il predetto documento, associato al Piano del Fabbisogno 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 14.12.2017, prevedeva l'assunzione di 1 (uno) Assistente Sociale cat. D;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5.6.2018 è stato approvato il piano del fabbisogno alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018/2020, che ha previsto, tra l'altro, l'incremento da n. 1 a n. 2 assistenti sociali, da assumere mediante procedura di mobilità volontaria;
- in esecuzione della predetta programmazione, con Determinazione Dirigenziale n. 524 del 11.5.2018 e successiva n. 634 del 6.6.2018 sono state avviate le procedure per la copertura di n. 2 (due) posti di Assistente Sociale cat. D, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Organizzativa V — Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali mediante mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del medesimo decreto legislativo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 18.9.2018 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito nella quale è risultato idoneo vincitore un solo candidato;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 6.12.2018 l'esecutivo comunale ha effettuato la *“Ricognizione dello stato di attuazione del Piano del Fabbisogno 2018-2020. Adozione provvedimenti conseguenti”*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31.1.2019 si è proceduto alla modifica del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 480 del 19.4.2019 è stata indetta ulteriore selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, di n. 3 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. D, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. D — profilo professionale di Assistente sociale, n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. C — profilo professionale di Istruttore amministrativo e n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. C — profilo professionale di Istruttore amministrativo — contabile, previste per il fabbisogno personale per l'anno 2019;
- con Determinazione Dirigenziale n. 687 del 12.6.2019 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice evidenziando che non sono pervenute istanze per i posti di Cat. D, Assistente Sociale;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 11.7.2019 si è proceduto alla ulteriore modifica del PTFP 2019-2021, prevedendo, tra l'altro, la copertura per l'anno 2019 di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale *“Assistente sociale”* da assegnare alla V Area Organizzativa Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali”;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 8.11.2019 si è proceduto ad ulteriore modifica del PTFP 2019-2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1144 del 10.10.2019 è stata indetta la manifestazione di interesse da parte di idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale *“Assistente sociale”* e n. 2 posti di cat. C profilo professionale *“Istruttore amministrativo”*, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla V Area Organizzativa Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali;
- che la suddetta determinazione, unitamente al relativo procedimento, è stata revocata in autotutela con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 10.1.2020;

**CONSIDERATO** che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge;

**RICHIAMATO** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

**DATO ATTO** che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra — deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di

cui si intende utilizzare a graduatoria;

2) l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

**RICHIAMATI** i commi 147 e 148 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160:

*“147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.*

*148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”*

**TENUTO CONTO** che il vigente "Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione", adottato con delibera di G.C. n. 315 del 30.10.2001 e modificato con delibera di G.C. n. 161 del 24.11.2008 non stabilisce criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Monopoli;

**RITENUTO**, tuttavia, necessario definire un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza, secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5.6.2018, la quale detta i criteri cui i dirigenti si devono uniformare nella gestione delle assunzioni a mezzo di scorrimento graduatoria di altri enti (Pubblicazione di un avviso/manifestazione di interesse rivolta agli idonei per almeno 10 giorni - formazione di graduatoria secondo parametri oggettivi che escludano valutazioni discrezionali ma che siano fondati su elementi di immediato riscontro documentale quali ad esempio la data di approvazione della graduatoria stessa - consultazione del primo in posizione utile tra gli idonei della graduatoria individuata a prescindere dal soggetto che abbia manifestato l'interesse);

**RITENUTO** inoltre, che nel reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti, il preminente interesse pubblico per il Comune di Monopoli non è quello di assecondare semplicemente l'interesse potenziale di idonei di graduatorie di altri enti ad ottenere assunzione, ma è senza dubbio quello di addivenire ad un reclutamento che garantisca il più possibile l'individuazione dei soggetti maggiormente preparati, così da assicurare il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dei profondi cambiamenti degli scenari normativi verificatisi in tutti i settori dell'attività comunale e, quindi, della necessità di richiedere la più elevata competenza possibile dei candidati idonei, appare opportuno individuare i candidati che abbiano sostenuto le prove d'esame più di recente, così da presumere che posseggano un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell'Ente, in cui vi è la necessità di assegnare al dipendente la responsabilità di procedimenti appartenenti a materie diverse tra loro e di differente grado di complessità.

**CONSIDERATO** che lo scorrimento di graduatorie di altri enti con il requisito della priorità alla graduatoria più remota esporrebbe il Comune di Monopoli al fondato rischio di scorrere graduatorie risalenti nel tempo che, proprio per la loro anzianità, è verosimile siano state già oggetto di scorrimenti anche plurimi, offrendo disponibilità oggi all'assunzione di unità collocate in posizioni di graduatoria non preminenti;

**RITENUTO** di determinare, pertanto, modalità di reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti che assicurino al Comune di Monopoli il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio:

- individuando il requisito cronologico come requisito di scelta della graduatoria da scorrere, rappresentando tale circostanza oggettivo indicatore di qualità del soggetto da reclutare;
- optando per la graduatoria più recente in quanto definita per concorso basato sulla conoscenza di normative di più recente emanazione, mentre la graduatoria più remota è verosimilmente riferita a concorsi basati su normative che oggi potrebbero essere già superate;

**DATO ATTO**, pertanto, che il Comune di Monopoli, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare il potenziale candidato da assumere secondo il seguente criterio oggettivo:

1. lo scorrimento avverrà nel rispetto dell'ordine di posizione nella graduatoria vigente alla data di scadenza del presente bando;
2. verrà contattata l'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria segnalata dai candidati, approvata nell'annualità più recente. Accertata la volontà dell'Ente al convenzionamento per la cessione della graduatoria, verrà convocato il primo candidato idoneo. In caso di rinuncia si procederà in ordine di idoneità. In difetto di riscontro da parte dell'Ente contattato, oppure in caso di parere contrario, si procederà a contattare le amministrazioni pubbliche che detengono le graduatorie segnalate, in ordine cronologico dalla più recente alla più risalente nel tempo.
3. qualora le graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità, si procederà ad individuare la graduatoria più recente, tenendo conto della data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa;
4. in subordine, qualora le graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità e la determina di approvazione pubblicata nel medesimo giorno, si procederà con pubblico sorteggio all'individuazione della graduatoria da scorrere prioritariamente.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Monopoli procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, nel profilo professionale uguale a quello oggetto di interesse, in considerazione che questa Amministrazione non ha proprie graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità;

**RITENUTO** di dover approvare l'Avviso pubblico (all. A) e lo schema di domanda (all. B) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** di demandare alla Giunta Comunale l'approvazione dello schema di convenzione per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche;

**VISTI:**

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del Comparto funzioni locali;
- il vigente contratto integrativo decentrato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 5.6.2018;
- l'articolo 1 commi 361 e 362 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio 2019, relativamente alla validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego;

## DETERMINA

1. **DI INDIRE** la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri Enti di n. 2 unità di Cat. D - Assistente Sociale,;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso e modulo di domanda per i posti citati;
3. **DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
4. **DI DARE ATTO** che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui, per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento, l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;
5. **DI DISPORRE** che l'avviso sia pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Monopoli [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) per almeno gg. 30 (trenta);
6. **DI DISPORRE** che l'URP dia divulgazione dell'avviso oggetto della presente a mezzo:
  - invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
  - invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
  - invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
  - ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Monopoli, 22/01/2020

IL DIRIGENTE  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI  
(Lorenzo Calabrese)  
FIRMATO DIGITALMENTE