



CITTA' DI MONOPOLI
(PROVINCIA DI BARI)
AREA ORGANIZZATIVA VII - Sviluppo Locale
SERVIZIO COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI "TEMPORANEI" DI DURATA TRIENNALE – ANNI 2013, 2014 E 2015 - PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE AUTOMEZZI ATTREZZATI IN ALCUNE AREE DEL COMUNE DI MONOPOLI.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Piano e Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n.56 del 03/08/2011;

Vista la legge regionale 24/07/2001 , n.18 "Disciplina del commercio su aree pubbliche";

RENDE NOTO

E' indetto Bando Comunale per il rilascio di concessione "Temporanee" con posteggio di durata triennale – anni 2013, 2014 e 2015 - per la somministrazione di alimenti e bevande mediante automezzi attrezzati riservato ai commercianti per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche. (Art. 4 Com.1 lett.H p.1 lett.b)

Gli operatori interessati potranno avanzare istanza al Comune secondo il modulo – domanda appositamente predisposto e allegato al presente Bando, per ottenere in concessione uno dei posteggi di seguito individuati:

- **nr.12 posteggi** per la somministrazione di alimenti e bevande mediante automezzi attrezzati nelle seguenti località:
 - a) Via Giuseppe Ungaretti nr.2 posteggi (come da planimetria TAV.18 e 19 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);
 - b) Via Vittorio Veneto nr.1 posteggio (come da planimetria TAV.20 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);
 - c) Via Procaccia nr.3 posteggi: Portavecchia – Spazio antistante ex Mattatoio comunale – area pubblica parcheggio Cala Paradiso (come da planimetria TAV.21 – 22 e 23 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);
 - d) Viale Aldo Moro nr.2 posteggi - parcheggio scuola materna – primo slargo dopo chiesa di san Francesco da Paola – verso Fasano (come da planimetria TAV.24 – 25 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);
 - e) Largo Fontanelle e zona porto n.2 posteggi come da planimetria TAV.26 e 27 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);
 - f) Via Verdi nr.1 posteggio (come da planimetria TAV.28 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);

- g) Prolungamento Via Pisonio area mercatale – adiacenza posteggio nr.169 nr.1 posteggio (come da planimetria TAV.6 allegate alla delibera consiliare nr.56/11).

Le domande dovranno essere prodotte in bollo da €4,62 e inviate a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento al Dirigente Area Organizzativa VII - Sviluppo Locale - Ufficio Commercio del Comune di Monopoli Via Garibaldi n.6 – entro il termine di **10 GIORNI A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO** e per la verifica di arrivo farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio postale sulla raccomandata o, in alternativa, inviate all'indirizzo PEC:comune@pec.comune.monopoli.ba.it, o a mano, direttamente presso l'ufficio Archivio e Protocollo del Comune.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio, sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

Per **Posteggi Fuori Mercato:**

- Maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.
- Anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nel posteggio assegnato;
- Soggetti portatori di handicap;
- Ordine cronologico di presentazione della domanda.

Costituirà causa di esclusione dalla concessione del posteggio e di rigetto della domanda:

- La mancata indicazione degli estremi dell'autorizzazione, che consente la partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento in cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, per tutti i soci e amministratori;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- L'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concessionario e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- Visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche in fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al registro Impresa (ex registro Ditte);
- In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di poter richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria..

Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, saranno pubblicate, per cinque giorni, all'Albo on line nelle pagine della rete civica Comunale sul sito www.comune.monopoli.ba.it.

IL DIRIGENTE
ARE ORGANIZZATIVA VII
SVILUPPO LOCALE
(Dott.ssa Antonella FIORE)