



CITTÀ DI MONOPOLI
Area Organizzativa V
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

**SERVIZIO DI COLONIA MARINA “MARE BLU 2012” PER
MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI MONOPOLI**

(NUMERO CIG: ZCA04E4270)

Art. 1 – Oggetto.

Costituisce oggetto del presente Avviso Pubblico il servizio di colonia marina per i minori residenti nel Comune di Monopoli da realizzare presso strutture balneari attrezzate.

Quello che vuole offrire tale iniziativa è una forma di esperienza al contempo ricreativa ed educativa incentrata sui bisogni dei bambini che saranno protagonisti attivi della loro esperienza e, altresì, dare alle famiglie soprattutto quelle disagiate che non hanno i mezzi e le possibilità per assicurare ai propri figli momenti alternativi di svago.

Quindi la colonia marina per minori si sostanzia in un contributo concreto alla sempre più incalzante richiesta di luoghi e spazi dove i loro piccoli possano essere affidati durante le ore del giorno nel periodo di chiusura delle scuole.

Art. 2 – Durata ed importo del servizio.

La colonia marina si articola in tre turni della durata di due settimane ciascuna, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, a partire dal 18 giugno fino al 27 luglio 2012. Alla scadenza anzidetta il rapporto si intende risolto di diritto senza alcun obbligo di disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'importo dell'appalto ammonta ad € 20.661,16 oltre IVA calcolata nella misura massima del 21% per un totale complessivo di € 25.000,00.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del quinto d'obbligo contrattuale l'art.11 del R.D. 2440/1923, qualora durante l'esecuzione del servizio sia necessario un aumento dello stesso nel limite del venti per cento dell'importo contrattuale.

Art. 3 – Destinatari del servizio.

La colonia marina è diretta ad un numero complessivo di n.240 minori (n.80 per turno) di età compresa fra i sei ed i undici anni, fra i quali è prevista la partecipazione di massimo n.12 minori diversamente abili (n.4 per turno di cui uno grave e tre lievi).

I minori sono individuati attraverso la presentazione di una domanda secondo le modalità stabilite nell'apposito manifesto informativo redatto e pubblicizzato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – Attività oggetto del servizio.

Obiettivo principale sarà quello di rendere il bambino protagonista di ogni attività che andrà a svolgere, libero di esprimersi al di fuori di qualsiasi giudizio ma imparando a stare con i suoi compagni ed a rispettare le regole. Il protagonismo del bambino si realizzerà attraverso attività ludiche, ricreative, espressive, sportive, motorie e manipolative utilizzando materiali offerti dalla natura (acqua, terra, sabbia). Sarà importante valorizzare la loro libera espressione corporea attraverso la musica, la danza e la psicomotricità promuovendo la conoscenza ed il rispetto per la natura e per l'ambiente circostante.

Altro obiettivo fondamentale sarà la socializzazione dei bambini attraverso giochi da effettuare in acqua, sulla spiaggia e/o negli spazi attrezzati, alla scoperta e allo sviluppo dell'autostima, del gioco autentico, della responsabilità e all'incremento delle loro potenzialità.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività.

Le attività del servizio di colonia marina per minori devono mantenere caratteristiche di flessibilità nelle modalità di esecuzione nel rispetto della tipologia dei partecipanti e modulate sulle loro esigenze e potenzialità.

Art. 6 – Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire all'Amministrazione Comunale la continuità del servizio sia in termini di tempo che di qualità della prestazione, pena la risoluzione del rapporto. Qualsiasi modifica intervenga nelle modalità operative del servizio che possa inficiare la qualità dello stesso, va preventivamente autorizzata dal Settore Servizi Sociali.

Il soggetto incaricato è tenuto a:

- garantire, per ogni turno, personale qualificato in possesso di idonea qualifica professionale, competenza ed esperienza relativa al servizio in questione o servizi affini, certificati dall'organismo per il quale è stata espletata la precedente prestazione. Il numero degli educatori ed operatori/animatori deve essere proporzionato all'effettivo numero dei minori partecipanti per turno, garantendo un giusto rapporto numerico educatore – minori, strutturato come di seguito indicato:

- **n. 2 Educatori di cui 1 con funzioni anche di coordinatore;**
- **n. 6 Operatori / animatori;**

L'inserimento di soggetti diversamente abili, ove presenti e muniti di apposito verbale prodotto dalla Commissione medica accertante l'invalidità civile, rende necessaria l'individuazione di un ulteriore operatore di riferimento, secondo il seguente schema:

N. OPERATORE	GRADO DISABILITÀ	RAPPORTO
1	Fruitore di indennità di accompagnamento	1 : 1
1	Fruitore di indennità di frequenza	1 : 2

- sottoscrivere apposite ed idonee polizze assicurative prima dell'inizio del servizio per la responsabilità civile verso terzi o infortuni che potrebbero sopravvenire ai minori, esonerando espressamente l'Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri in itinere o che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico. In particolare è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria del servizio di provvedere a stipulare **Polizze RCT ed infortuni** per minori, personale socio-educativo e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale connesse alle attività esercitate:

- **Responsabilità civile: massimale unico** € 500.000,00;
- **Infortunio: morte massimale** € 200.000,00,
- **Invalidità permanente (totale 100%)** € 200.000,00,

- Acquistare e fornire il materiale di consumo da utilizzare per le attività ludico, ricreative, istruttive quale cancelleria, colori, materiale di riciclaggio, cappellini con visiera, magliette, etc..;

Art. 7 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, per il buon svolgimento del servizio, assicura:

- l'informazione e la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i mezzi che ritiene più opportuni (manifesto murale, comunicazioni stampa, inserimento di apposito link sul sito internet comunale) ove non garantita dal soggetto incaricato;
- l'eventuale struttura comunale scolastica presso cui si svolgerà il servizio in caso di condizioni metereologiche sfavorevoli;
- il viaggio di andata e ritorno da Monopoli presso lo stabilimento balneare;
- la disponibilità di automezzi scuolabus e di relativi autisti, da utilizzare per ogni attività che prevede lo spostamento dei minori;
- accesso allo stabilimento balneare individuato quale sede di svolgimento della colonia marina, assicurando per ogni turno, in base al numero dei minori partecipanti, i seguenti servizi: utilizzo di ombrelloni, cabine, servizio doccia, servizio bagnino, fornitura giornaliera per ciascun bambino di merenda costituita a scelta da gelato o succo di frutta e acqua minerale.

Art. 8 – Responsabile/coordinatore.

L'impresa aggiudicataria assicura la figura di un coordinatore / responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi quale interlocutore unico dell'Ufficio Servizi Sociali, referente per ogni problema relativo al servizio.

Art. 9 – Progetto - offerta.

Il soggetto partecipante deve formulare un'offerta dettagliata della proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio, in relazione alle indicazioni contenute nel presente Avviso Pubblico, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Il progetto-offerta sarà vincolante per l'impresa offerente.

Art. 10 – Requisiti di partecipazione.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti da indicare, **a pena d'esclusione, nell'ALLEGATO 1:**

a) Requisiti di carattere generale

- 1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di lavori, forniture e servizi, di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- 2) Insussistenza delle condizioni di cui al comma 14 art. 1-bis della legge n.383/2001, come modificato dalla Legge 22/11/2002 n.266;
- 3) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), aggiornato dalla data di avvio della presente procedura di affidamento.

b) Requisiti d'idoneità e capacità professionale:

- iscrizioni:
 - alla Camera di Commercio per il settore di attività "servizi socio - assistenziali ai minori" ovvero per servizi analoghi;
 - all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (indicare i dati di iscrizione) o Albo Regionale delle Cooperative Sociali (indicare i dati di iscrizione) ,
 - all'Albo Nazionale delle Società Cooperative o Consorzi di Cooperative (indicare i dati di iscrizione);
 - nello Schedario Generale della cooperazione o ove istituito nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23/06/2004, (indicare i dati di iscrizione)
- inesistenza delle cause di esclusione da appalti di pubblici servizi;
- posizione nei confronti delle disposizioni contenute nella Legge n.68/99 e nella Legge n.383/2001, successive modificazioni ed integrazioni;

- rispetto, all'interno della propria struttura, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- applicazione dei contratti collettivi nazionali e posizione regolare con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché delle retribuzioni in favore dei propri lavoratori;
- assenza di collegamenti ex art.2359 del codice civile con altri soggetti concorrenti alla presente procedura di gara.
- dichiarazione del possesso del certificato, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale attestato da un organismo accreditato ai sensi della serie UNI CEI EN 45.000 e successive modificazioni (Sincert per la Repubblica Italiana), conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 per il settore di attività specifico oggetto del presente appalto;
- idonea dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi del settore di attività oggetto del presente appalto (servizi di assistenza alla persona in genere), eseguiti negli ultimi due anni (maggio 2010 – maggio 2012), precisando che lo stesso, non deve essere inferiore ad **€100.000,00** oltre I.V.A., come di seguito specificato:
Ente committente, nome del progetto, importo, periodo dal al....., destinatari pubblici o privati.

Nella dichiarazione sopracitata, il concorrente dovrà autocertificare, inoltre, a pena di esclusione, che i servizi di che trattasi sono stati gestiti, ovvero, gestiti regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni.

Il suddetto modello di dichiarazione, inoltre, deve essere inserito, unitamente alla fotocopia del documento di identità del firmatario e certificato di sistema di qualità, a pena di esclusione, in una apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; la busta, inoltre, dovrà riportare la seguente dicitura [***"Busta 1" – contiene la documentazione concernente il possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara.***]

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Solidità economica e finanziaria certificata da idonee referenze bancarie, intestate al Comune di Monopoli, rilasciata in busta chiusa da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993, attestanti, espressamente: "la solidità economica e finanziaria dell'Ente partecipante in relazione alla natura e alle dimensioni del servizio da affidare in gestione e che lo stesso gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".

Art. 11 – Modalità e criterio di aggiudicazione del servizio

L'Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di colonia marina per minori "Mare Blu 2012", sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30 marzo 2001, individuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Comune, che assegnerà il punteggio in base ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione ed ai criteri di seguito precisati:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) OFFERTA TECNICA | punti 65/100 |
| 2) OFFERTA ECONOMICA | punti 35/100 |
| Punteggio complessivo massimo attribuibile: | punti 100 |

1) OFFERTA TECNICA [massimo 65 punti]

suddivisa fra i seguenti sub-elementi che devono essere inseriti organicamente, **a pena d'esclusione**, nel progetto operativo ed essere coerenti con l'offerta economica:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| a) Progetto gestionale | punti 35/100 |
| b) Affidabilità dell'impresa | punti 30/100 |

a) - Progetto gestionale [Max punti 35/100]

Per la valutazione dell'efficacia del progetto gestionale del servizio si terranno in considerazione i seguenti elementi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Proposte innovative e particolari	15
Dotazione strumentale messa a disposizione per la realizzazione delle attività	10
Collaborazione con istituzioni territoriali	5
Sistema di valutazione e controllo	5

b) - Affidabilità dell'impresa [Max punti 30/100]

Per la valutazione dell'affidabilità dell'impresa si considereranno i seguenti elementi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Esperienze nel settore dei servizi sociali socio-assistenziali alla persona	10
Qualifiche professionali da impiegare e le relative esperienze in relazione al servizio da offrire	8
Eventuali servizi/risorse aggiuntive	7
Contenimento del turn over degli operatori dell'impresa a qualsiasi titolo impiegati mediante attestazione sulla durata media dei rapporti di lavoro dell'ultimo biennio	5

Saranno dichiarate non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un

punteggio:

- per il progetto gestionale di almeno 18 punti;
- per l' affidabilità dell'impresa di almeno 15 punti;

2) OFFERTA ECONOMICA [massimo 35 punti]

Al concorrente che avrà presentato l'offerta recante il maggior ribasso saranno attribuiti 35 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_{i-esimo} = (R_{max-rib} * 35) / R_{i-esimo}$$

dove:

$P_{i-esimo}$ è il punteggio da attribuire all'i-esima offerta in esame;

$R_{max-rib}$ è il valore dell'offerta recante il maggior ribasso;

35 è il punteggio massimo attribuibile per il parametro in questione;

$R_{i-esimo}$ è il valore dell'offerta dell'i-esimo concorrente.

Art. 12 – Modalità di redazione dell'offerta tecnica

Le imprese concorrenti devono stilare un progetto gestionale di dettaglio del servizio, da elaborare sotto forma di relazione tecnica, che deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei criteri di valutazione sopra precisati e deve contenere una autonoma proposta organizzativa di dettaglio del servizio di colonia marina per minori che si intende offrire, con l'esplicitazione dei compiti, delle funzioni e degli obiettivi, degli ulteriori strumenti ed idonee attrezzature offerti, nonché le indicazioni sul personale che utilizzerà nello svolgimento del servizio e della collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificamente nell'area dei Minori/Famiglie.

La relazione organizzativa di che trattasi deve essere sviluppata su massimo di tre fogli in formato A4 (interlinea 2) e deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ed inserita, a pena di esclusione, in una apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura [“Busta 2”– Progetto gestionale del servizio colonia marina per minori “Mare Blu 2012”– Sistema di qualità del concorrente].

Art. 13 – Modalità di redazione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti utilizzando il modulo denominato **ALLEGATO 2**, da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente contenente, tra l'altro:

- l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, sull'importo complessivo a ***base d'asta di € 20.661,16, oltre I.V.A.;***

- la dichiarazione di impegno al rispetto integrale della vigente disciplina in materia di collocamento e di lavoro, nonché delle relative vigenti norme in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza del personale.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per la stazione appaltante ai sensi della normativa vigente, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Le offerte in percentuale devono essere limitate alla terza cifra decimale significativa (ad esempio € 2,535%) e saranno arrotondate d'ufficio all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque; le offerte in valuta devono essere limitate alla seconda cifra decimale significativa (ad esempio € 15,25) e saranno arrotondate d'ufficio con le stesse modalità innanzi dette.

In caso di offerta anomala si procederà ai sensi dell' art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta deve essere chiusa, **a pena di esclusione**, in un'apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: [***"Busta 3" – Contiene l'offerta economica***].

Art. 14 – Modalità di presentazione degli atti.

I soggetti invitati devono produrre apposito plico, nel quale vanno inserite distintamente, **ed a pena di esclusione**:

- ✓ la "**Busta 1**" contenente l'istanza di partecipazione e dichiarazione "**ALLEGATO 1**" per l'ammissione alla gara;
- ✓ la "**Busta 2**" contenente il progetto gestionale – relazione tecnica per l'assegnazione dei relativi punteggi;
- ✓ la "**Busta 3**" contenente l'offerta economica del concorrente "**ALLEGATO 2**";

Le tre buste sopra indicate devono essere, **a pena di esclusione**, chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico contenente le tre buste, deve essere a sua volta, **a pena di esclusione**, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 30/05/2012** al seguente recapito:

Comune di Monopoli Area Organizzativa V^

Via Garibaldi n.6 – 70043 MONOPOLI (Bari)

Il plico dovrà pervenire mediante lettera raccomandata A.R. o consegnato a mano all'Ufficio Comunale Archivio e Protocollo sito presso la sede Comunale di Via Garibaldi n.6.

Al fine di ottenere ricevuta, le concorrenti dovranno esibire al predetto Ufficio Comunale una fotocopia del plico consegnato. Resta inteso, comunque, che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse

giungere a destinazione in tempo utile. Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente); non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Sul plico deve chiaramente apporsi:

- la precisazione del contenuto (riportare la dicitura "**NON APRIRE - contiene documenti ed offerta relativi all'Avviso Pubblico per l'offerta del Servizio di Colonia Marina in favore dei minori denominato "MARE BLU 2012"**");
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte;
- l'indirizzo del destinatario e i dati completi del concorrente mittente (indirizzo, sede legale, numero di telefono, numero di fax e indirizzo e-mail).

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

Art. 15 – Modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale di competenza.

Il pagamento in favore della ditta aggiudicataria avverrà nei limiti del prezzo di aggiudicazione, a conclusione del servizio di colonia marina "Mare Blu 2012", a presentazione di regolare fattura.

Art. 16 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura d'appalto e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta il concorrente manifesta il proprio consenso al predetto trattamento. Il soggetto aggiudicatario, per parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente contratto. L'Ente aggiudicatario è responsabile della puntuale osservanza degli obblighi di segretezza innanzi detti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Art. 17 – Divieto di cessione.

E' vietato all'impresa appaltatrice cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso. Le cessioni o qualsiasi atto, finalizzato a nascondere le stesse, determinano il diritto di risoluzione unilaterale dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento danni. In caso di infrazione, unico responsabile verso l'Appaltante e verso i terzi sarà esclusivamente la Ditta.

Art. 18 – Elaborati di gara – Informazioni

Il presente bando, che non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, completo d'allegati, è visionabile sul sito Internet www.comune.monopoli.ba.it . Copia dei predetti atti o ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso l'Area Organizzativa V - Settore Servizi Sociali - Vico Acquaviva, 19 (secondo piano), Monopoli - tel. 080/4140377 - 080/4140350, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del giovedì;

Art. 19 - Norme finali di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa esplicito rinvio al codice civile ed alla normativa vigente in materia.