



Città di Monopoli

URP - Servizi di comunicazione ai cittadini

Ripartizione Affari Generali

AVVISI DI MOBILITÀ INTERNA

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 181 del 19/10/2005 ha approvato la rideterminazione della dotazione organica ed il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, disponendo l'impinguamento delle risorse umane a mezzo dell'istituto della mobilità esterna, dopo aver espletato le procedure di mobilità interna.

In esecuzione della deliberazione succitata, la Ripartizione Affari Generali - Uff. Personale del Comune di Monopoli ha pubblicato gli avvisi di mobilità interna rivolta ad personale comunale, relativamente ai seguenti posti vacanti:

Categoria A 1

- n. 1 posto di Custode - presso la Ripartizione Affari Generali - sezione distaccata Tribunale di Bari (accesso con decorrenza dall' 01/01/2006).
- n. 2 posti di Custode - presso la Ripartizione Pubblica Istruzione Ufficio Sport (accesso con decorrenza dall' 01/01/2006)

Categoria B 1

- n. 1 posto di Esecutore Amministrativo - presso la Ripartizione Affari Generali Ufficio Segreteria Presidente del Consiglio;
- n. 1 posto di Esecutore Amministrativo - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. Ufficio Agricoltura;
- n. 1 posto di Esecutore Amministrativo - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. Settore attività economiche e Sportello Unico.

Categoria B 3

- n. 1 posto di collaboratore amm.vo - presso la Ripartizione Affari Generali - Ufficio contenzioso.

- n. 1 posto di collaboratore amm.vo - presso la Ripartizione Polizia Municipale - Settore P.S. amministrativa Sezione vigilanza - P.G.- amministrativi- Ufficio Commercio

Categoria C 1

- n. 1 posto di istruttore amm.vo - presso la Ripartizione Affari Generali - Ufficio Segreteria Presidente del Consiglio.
- n. 1 posto di istruttore amm.vo - presso la Ripartizione Attività Finanziarie Settore fiscalità locale - ufficio tributi (accesso con decorrenza dall' 01/02/2006).
- n. 1 posto di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. - Ufficio Edilizia residenziale Pubblica.
- n. 1 posto di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. Ufficio Progettazione e manutenzione (accesso con decorrenza dall' 01/01/2006).
- n. 2 posti di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata.
- n. 1 posto di educatore asilo nido - presso la Ripartizione Pubblica Istruzione - asilo Nido.
- n. 6 posti di Operatore di P.M - presso la Ripartizione Polizia Municipale.
- n. 1 posto di istruttore amm.vo - presso la Ripartizione Polizia Municipale - Settore P.S. Sezione/Ufficio Ecologia- Mattoio Mercato Ittico

I Dipendenti comunali interessati dovranno trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale, entro e non oltre le ore 13,00 del **13 dicembre** p.v. , istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

Dal Palazzo di Città, 28 Novembre 2005



CITTA' DI MONOPOLI

7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

Prot. n.383/Pers.

Monopoli, 25 novembre 2005

A TUTTI I DIPENDENTI di CATEGORIA GIURIDICA A1 LORO SEDI

Art. 7 del vigente contratto decentrato

AVVISI DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:

- ◆ **n. 1 posto di Custode - presso la Ripartizione Affari Generali (sezione distaccata Tribunale di Bari) (accesso con decorrenza dall'01/01/2006).**
- ◆ **n. 2 posti di Custode - presso la Ripartizione Pubblica Istruzione – Ufficio Sport (accesso con decorrenza dall'01/01/2006).**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, che ha disposto, l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del vigente contratto decentrato "*prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo, si effettuerà la mobilità interna.*";

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999 " tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

SI INVITA

il personale dipendente di categoria giuridica di accesso A1 a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale -, entro e non oltre le ore 13,00 del 13 dicembre p.v., istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale curerà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso i rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale (sig. Gentile o sig.ra Derasmo).

Il Dirigente Ripartizione AA.GG.
Dott. Pietro D'Amico



CITTA' DI MONOPOLI

7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 384/Pers.

Monopoli, 25 novembre 2005

A TUTTI I DIPENDENTI di CATEGORIA GIURIDICA B1 **LORO SEDI**

Art. 7 del vigente contratto decentrato

AVVISI DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:

- ◆ **n. 1 posto di Esecutore Amministrativo- presso la Ripartizione Affari Generali – Ufficio Segreteria Presidente del Consiglio;**
- ◆ **n. 1 posto di Esecutore Amministrativo- presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. Ufficio Agricoltura;**
- ◆ **n. 1 posto di Esecutore Amministrativo- presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. Settore attività economiche e sportello Unico.**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, che ha disposto l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del vigente contratto decentrato *"prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo , si effettuerà la mobilità interna"*;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999: " tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria , in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

SI INVITA

il personale dipendente di categoria giuridica di accesso B1 a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale -, le ore 13,00 del 13 dicembre p.v. , istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale

curerà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso i rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale (sig. Gentile o sig.ra Derasmo).

Il Dirigente Ripartizione AA.GG.
Dott. Pietro D'Amico



CITTA' DI MONOPOLI

7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

Prot. n.385/Pers.

Monopoli, 25 novembre 2005

A TUTTI I DIPENDENTI DI CATEGORIA GIURIDICA B3 **LORO SEDI**

Art. 7 del vigente contratto decentrato

AVVISI DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:

- ◆ **n. 1 posto di collaboratore amm.vo - presso la Ripartizione Affari Generali - Ufficio contenzioso.**
- ◆ **n. 1 posto di collaboratore amm.vo - presso la Ripartizione Polizia Municipale- Settore P.S. amministrativa Sezione vigilanza- P.G.- amministrativi - Ufficio Commercio**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, che ha disposto l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del vigente contratto decentrato *"prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo, si effettuerà la mobilità interna."*;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999: " tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

SI INVITA

il personale dipendente di categoria giuridica di accesso B3 a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale -, -, entro e non oltre le ore 13,00 del 13 dicembre p.v., istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale curerà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso i rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale (sig. Gentile o sig.ra Derasmo).

Il Dirigente Ripartizione AA.GG.
Dott. Pietro D'Amico



CITTA' DI MONOPOLI

7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 386/Pers.

Monopoli, 25 novembre 2005

A TUTTI I DIPENDENTI di CATEGORIA GIURIDICA C1 LORO SEDI

Art. 7 del vigente contratto decentrato

AVVISI DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI:

- ◆ **n. 1 posto di istruttore amm.vo - presso la Ripartizione Affari Generali - Ufficio Segreteria Presidente del Consiglio.**
- ◆ **n. 1 posto di istruttore amm.vo - presso la Ripartizione Attività Finanziarie - Settore fiscalità locale- ufficio tributi (accesso con decorrenza dall'01/02/2006).**
- ◆ **n. 1 posto di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. - Ufficio Edilizia residenziale Pubblica -**
- ◆ **n. 1 posto di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica LL.PP. - Ufficio Progettazione e manutenzione(accesso con decorrenza dall'01/01/2006).**
- ◆ **n. 2 posti di istruttore tecnico - presso la Ripartizione Tecnica Urbanistica - Ufficio Edilizia Privata-**
- ◆ **n. 1 posto di educatore asilo nido - presso la Ripartizione Pubblica Istruzione - asilo Nido -**
- ◆ **n. 6 posti di Operatore di P.M- - presso la Ripartizione Polizia Municipale-**
- ◆ **n. 1 posto di istruttore amm.vo - presso la Ripartizione Polizia Municipale- Settore P.S. Sezione/Ufficio Ecologia- Mattoio - Mercato Ittico**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 181 del 19 ottobre 2005 sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il fabbisogno provvisorio di personale per il triennio 2005-2007, che ha disposto l'impinguamento della risorsa umana a mezzo dell'istituto della mobilità esterna;

Dato atto che ai sensi del comma 1 dell'art.7 del vigente contratto decentrato *"prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure*

d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo , si effettuerà la mobilità interna.”;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999: “ tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria , in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;

SI INVITA

il personale dipendente di categoria giuridica C1 a trasmettere al Dirigente della Ripartizione Affari Generali - Settore Personale -, entro e non oltre le ore 13,00 del 13 dicembre p.v. , istanza di mobilità interna, redatta su fac-simile allegato alla presente, DOTATA DI NULLA-OSTA DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DI PROVENIENZA.

In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, ai sensi dell'art. 7 del vigente contratto integrativo decentrato, il responsabile dell'ufficio personale curerà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal citato art.7.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è a disposizione del personale interessato presso i rispettivi dirigenti, ovvero presso l'ufficio personale (sig. Gentile o sig.ra Derasmo).

.

Il Dirigente Ripartizione AA.GG.
Dott. Pietro D'Amico

Fac- Simile istanza di mobilità interna

Al Dirigente della Ripartizione Affari Generali

Il sottoscritto/a....., nato/a ail..... e
residente in Via.....

Dipendente di ruolo di questo Ente dal..... con il profilo diin
servizio presso la Ripartizione.....Servizio /Ufficio

a riscontro dell'avviso di mobilità interna, prot. n. del 25 novembre 2005,

COMUNICA LA DISPONIBILITÀ ALLA COPERTURA

1. del posto di :

Ovvero

2. del posto di

Ovvero

3. del posto di

Ovvero

4. del posto di

Si precisa che l'ordine di elencazione dei posti corrisponde all'ordine di preferenza per il
sottoscritto

FIRMA

Il Dirigente di Ripartizione

concede Nulla osta

Firma