

Oggetto: Istanza di rinnovo occupazione di suolo pubblico con tavoli, sedie, ombrelloni e pedane: procedura semplificata ai sensi dell'art. 181 e 264 del DL 34/2020 della D.G.C. n. 61 del 22 maggio 2020, valida sino al 31 ottobre 2020.

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa individuale/società _____, P.IVA/CF _____ con sede legale in _____ alla via _____, che svolge attività di somministrazione di alimenti e bevande (ad es: ristoranti, trattorie, pizzerie, bar, pub, pasticcerie, gelaterie, rosticcerie) in Monopoli alla via _____, già in possesso per l'anno 2019 di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico n. prot. _____/2019 del _____ dal Comune di Monopoli, cell. _____ pec _____ @ _____
(OBBLIGATORIO) (OBBLIGATORIA)

CHIEDE

Il rinnovo dell'occupazione di suolo pubblico con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera del CC n. 10 del 25/03/2013 fino al _____, **consapevole** che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- la totale conformità dell'occupazione rispetto a quella precedentemente autorizzata (anno 2019);
- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicata in via/piazza _____ le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento Comunale n. 10/13;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa e a manlevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di sicurezza previsti dalla normativa specifica;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel d.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione» e nell'Ordinanza Presidente della Regione Puglia n. 237 del 17/05/2020 e precisamente l'allegato delle linee guida per la riapertura delle attività economiche – ristorazione
- di essere in regola con il pagamento dell'occupazione di suolo pubblico per gli anni precedenti;
- di essere consapevole che il titolo si forma dopo 72 ore dalla ricezione della pec con il silenzio assenso condizionato al parere positivo della Polizia locale in calce all'istanza;
- che l'esercizio di ristorazione avverrà solo dopo aver notificato la SCIA sanitaria;

SI IMPEGNA

- ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza, a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento Comunale n. 10/13
- a delimitare l'occupazione su suolo pubblico con angolari disegnati o riprodotti sul pavimento di colore bianco di 20 x 20 x 5 cm;
- ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e a tenere sempre pulita l'area di occupazione.

PRODUCE E ALLEGA

- Planimetria dell'area di occupazione di suolo richiesta, asseverata da un tecnico;
- Fotocopia del documento di validità.

Firma

^^^^^^

Parte Riservata al Comando

Si esprime parere

- POSITIVO
- NEGATIVO

Firma

^^^^

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è la Città di Monopoli – Via Garibaldi, 6, 70043 Monopoli. Per il trattamento in questione è designata l'Area Organizzativa VI.

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Monopoli relative all'occupazione di suolo pubblico;

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>