



CITTA' DI MONOPOLI

Area Organizzativa VII - Sviluppo Locale
Servizio Marketing Territoriale – Pmi – Politiche Comunitarie

AVVISO PUBBLICO

CORSO DI INGLESE PER LE IMPRESE

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Monopoli, Assessorato alle Attività Produttive, ha avviato un percorso di promozione del tessuto economico cittadino sostenendo la crescita delle aziende mediante l'attuazione di un progetto generale di marketing territoriale.

Nell'ambito di tale progettualità uno degli obiettivi strategici è la crescita della realtà commerciale e imprenditoriale della città di Monopoli anche sotto l'aspetto dell'orientamento verso mercati stranieri, attraverso l'acquisizione di conoscenze in materia di marketing, che rendano l'operatore economico più consapevole delle proprie potenzialità e più pronto nello sfruttare le occasioni di profitto che i mercati nazionali e internazionali dovessero offrire.

In una realtà economico-produttiva fondata sulla globalizzazione e sull'interscambio internazionale delle produzioni e dei servizi, il Comune di Monopoli intende fornire un contributo nella direzione del sostegno agli sforzi delle imprese locali quale strumento per la crescita economica dell'intero territorio comunale.

A tal fine è intendimento del Comune di Monopoli organizzare un corso di inglese rivolto alle aziende cittadine, sostenendole nei loro sforzi di inserimento nel mercato nazionale e internazionale.

Obiettivi

Il macro obiettivo del percorso formativo è quello di offrire una conoscenza dell'inglese che consenta l'inserimento nel mercato globale per l'instaurazione di rapporti commerciali internazionali.

Destinatari

Imprenditori, Manager, Quadri, Dirigenti, Responsabili ed Addetti delle aree Marketing - Commerciale - Amministrativa - Ufficio Esteri, Consulenti all'Export.

Il corso è aperto a tutte le imprese che abbiano la sede operativa ubicata nel territorio della città di Monopoli.

In caso di raggiungimento del numero d'aula massimo previsto si disporrà l'ammissione di un solo rappresentante per azienda.

Durata - Date - Sede

Il corso si terrà nei mesi gennaio - maggio 2011.

E' prevista una durata complessiva di circa 50 ore di formazione d'aula con un'articolazione così strutturata: due lezioni a settimana di un'ora ciascuna dalle ore 12:30 alle ore 13:30.

Modalità di iscrizione

Il modulo di iscrizione, allegato al presente avviso pubblico, una volta compilato e firmato deve essere inviato scansionato all'indirizzo e-mail sviluppolocale@comune.monopoli.ba.it , oppure via fax al numero 0804140268, o consegnato a mano presso l'ufficio Marketing Territoriale del Comune di Monopoli che provvederà ad annotare data di arrivo e relativo protocollo.

Il corso è finanziato con fondi dell'Assessorato alle Attività Produttive del Comune di Monopoli.

Ai partecipanti è richiesto un costo di iscrizione di € 50,00 da versare entro sette giorni antecedenti l'avvio del corso secondo le modalità che verranno in seguito indicate direttamente ai partecipanti.

Ai partecipanti in regola con la frequenza (75% di presenza sulla durata complessiva del percorso) sarà consegnato un Attestato di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non organizzare il corso qualora non venga raggiunto un numero congruo di partecipanti.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire entro il giorno 31 dicembre 2010.

Informazioni

dott. Vincenzo Carrieri

Ufficio Marketing Territoriale

Palazzo di Città - ingresso Via dell'Erba 64

E-mail: sviluppolocale@comune.monopoli.ba.it

Telefono: 0804140258 Fax : 0804140268

Antonio ROTONDO
Assessore Attività produttive

Dott. Pietro D'AMICO
Dirigente A.O. VII "Sviluppo Locale"



CITTA' DI MONOPOLI

Area Organizzativa VII - Sviluppo Locale
Servizio Marketing Territoriale – Pmi – Politiche Comunitarie

AVVISO PUBBLICO CORSO DI INGLESE PER LE IMPRESE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di titolare / legale rappresentante della azienda denominata

con sede legale in _____, via _____ n. _____

e con sede operativa in _____, via _____ n. _____

DICHIARA

di essere interessato a partecipare al corso di inglese organizzato dal Comune di Monopoli.

A tal fine comunica che il soggetto che parteciperà al corso è _____

nato a _____ il _____ il cui ruolo nell'azienda è _____

Per contatti i recapiti sono:

(Nome e Cognome) _____

(Indirizzo) _____

(Telefono azienda - Cellulare) _____

(E-mail) _____

Data _____

Timbro azienda e firma legale rappresentante
