



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

(CIG: Z0004CEFA8)

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Questa Area Organizzativa V[^] ha necessità di individuare ed affidare a terzi le prestazioni e servizi vari necessari per la realizzazione della manifestazione scolastica denominata “POLISCUOLA 2012”, organizzato da questa Amministrazione Comunale con la collaborazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale, Cartolibrerie e Associazioni locali, che si svolgerà dal 21 al 27 maggio 2012.

Art. 2 – Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto ammonta ad €uro 10.743,80166 - oltre IVA al 21% - per un totale complessivo di €13.000,00 - comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Art. 3 – Forniture – Prestazioni e Servizi

L'Organismo affidatario dovrà provvedere:

- 1) al noleggio, comprensivo di relativo montaggio a regola d'arte, di n. **18 stands**, di mt. 5 x 5, da installarsi in Piazza Vittorio Emanuele II – lato monumento, su indicazioni fornite da questo ufficio comunale;
- 2) alla realizzazione di un impianto di amplificazione e luci, così come dettagliatamente indicate nell'ALLEGATO A;
- 3) all'allestimento completo degli spettacoli, nonché l'assistenza agli stessi con adeguato personale dalle ore 17.00 alle ore 24.00, secondo la programmazione che sarà fornita da questo ufficio;
- 4) trasporto, montaggio e smontaggio delle scenografie realizzate dalle scuole e relative attrezzature, utili alle rappresentazioni serali;
- 5) eventuale trasporto del materiale e delle attrezzature, necessarie per l'allestimento degli stands, dalle sedi scolastiche partecipanti a P.zza Vitt. Emanuele II°, nonché la riconsegna degli stessi - al termine dell'intera iniziativa - presso le rispettive sedi;
- 6) al trasporto e montaggio, con relativa rimessa a dimora, del palco di proprietà comunale nonché la sistemazione sotto allo stesso di nr. **400 sedie**;
- 7) al servizio di sorveglianza, comprese le ore notturne, delle attrezzature e degli stands;
- 8) alla completa pubblicità della manifestazione con stampa e diffusione di almeno **nr. 35 manifesti 70x100**, sulla base del progetto grafico fornito da questo ufficio comunale;
- 9) presenza – durante le ore di svolgimento delle iniziative previste in calendario di spettacolo – di personale atto ad intervenire per qualsiasi esigenza di carattere organizzativo e/o di necessità;
- 10) al pagamento dei **diritti SIAE**;



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

- 11) a stipulare, a propria cura e spese, prima dell'inizio della manifestazione, polizza assicurativa, come in seguito specificato all'art. 9 del presente Avviso Pubblico
- 12) ad adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'applicazione delle norme relative alla sicurezza;
- 13) ad individuare – all'interno della Ditta aggiudicataria – una figura che possa rappresentare il riferimento unico per le scuole e/o associazioni, al fine di coordinare al meglio tutte le attività preventivate nel programma della manifestazione;
- 14) a certificare, tutte le strutture e gli impianti allestiti, mediante l'emissione da parte di un tecnico abilitato, iscritto nel relativo albo professionale, del documento attestante la conformità delle strutture e degli impianti a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza, nonché di esecuzione a regola d'arte delle strutture.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla procedura di gara i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, **a pena d'esclusione**:

a) requisiti di carattere generale

- 1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di lavori, forniture e servizi, di cui all'art.38 del D.Lgs. n°163/2006, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- 2) Insussistenza delle condizioni di cui al comma 14 art. 1-bis della legge n. 383/2001, come modificato dalla Legge 22.11.2002 n.266;
- 3) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), aggiornato dalla data di avvio della presente procedura di affidamento.

b) requisiti d'idoneità e capacità professionale:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. per attività compatibile con l'oggetto della gara;
- 2) Applicazione dei contratti collettivi nazionali e posizione regolare con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché delle retribuzioni in favore dei propri lavoratori;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- 1) Solidità economica e finanziaria certificata da idonee referenze bancarie, intestate al Comune di Monopoli, rilasciata in busta chiusa da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993, attestanti, espressamente,: *“la solidità economica e finanziaria dell'Ente partecipante in relazione alla natura e alle dimensioni del servizio da affidare in gestione e che la Ditta gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”*.



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

Art. 5 – criterio di aggiudicazione

Le forniture, le prestazioni ed i servizi di che trattasi, saranno aggiudicati alla ditta che avrà presentato **l'offerta complessiva più bassa.**

Saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Altresì non saranno ammesse offerte economiche parziali e plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione ha la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

La Ditta è obbligata ad osservare ed applicare integralmente al proprio personale dipendente tutte le norme vigenti contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese del comparto di appartenenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Art. 6 – Redazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere, **a pena d'esclusione:**

- **Redatta** sul modulo offerta **allegato "D"**;
- **consegnata** entro le ore **11.00** del giorno **15/05/2012**;
- **indirizzata** al Comune di Monopoli - al Dirigente Area Organizzativa V[^]- Ufficio Pubblica Istruzione - Via Garibaldi, 6 - 70043- Monopoli;
- **trasmessa per posta o consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito in Via Garibaldi n.6. **Farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo generale del Comune di Monopoli.** Le offerte che perverranno oltre il termine fissato, per eventuali ritardi postali, non saranno prese in considerazione. Si avverte inoltre che, non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della rispondenza dell'impresa mittente con il soggetto invitato dalla stazione appaltante, nonché, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.
- **inserita** in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, ove sarà indicato il mittente e riportata la dicitura: **contiene offerta per l'affidamento dei servizi vari per la realizzazione della manifestazione scolastica "POLISCUOLA 2012", la data e l'ora di scadenza**, al cui interno dovrà essere inclusa la seguente documentazione:
 - allegato **"B"** - modulo di partecipazione;



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

- allegato “C” – modulo di dichiarazione;
- allegato “D” – modulo-offerta, regolarizzata con Marca da Bollo da €14,62, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura ove deve essere riportato il mittente e la dicitura “**contiene modulo offerta**”;
- copia del documento d’identità del firmatario in corso di validità;
- certificazione di almeno due referenze bancarie in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, ove deve essere riportato il mittente (Ist. Bancario) e la dicitura contiene “referenza bancaria”;

Art. 7 - Apertura dell’offerta economica

L’apertura dei plichi contenenti i requisiti di partecipazione alla gara, nonché l’apertura dell’offerta economica avverrà in seduta pubblica in data **15/05/2012**, alle ore **12.00**, nella Sala delle Terre Parlanti – sita al 1° piano – Vico Acquaviva, 19.

Art. 8 – Obblighi della ditta aggiudicataria

1. La ditta Aggiudicataria è tenuta a:
 - ◆ provvedere al montaggio degli stands conformi alle vigenti normative;
 - ◆ farsi carico del costo relativo all’assicurazione;
 - ◆ osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi;
 - ◆ garantire la perfetta manutenzione delle strutture e degli allestimenti durante tutta la durata della manifestazione;
 - ◆ garantire un adeguato servizio di pulizia delle parti comuni (compresi gli stands) durante tutta la durata della manifestazione.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare quelle iniziative di spettacolo che, per cause legate a cattive condizioni atmosferiche ne hanno compromesso il regolare svolgimento nel giorno prestabilito, mediante l’inserimento delle stesse nel calendario di attività previsto nei giorni successivi e, comunque, sino alla chiusura della manifestazione, che avverrà nella serata del 21 maggio c.a., previo accordo con questo ufficio e le scuole interessate.

Art. 9 – Copertura assicurativa

1) La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare, a propria cura e spese, prima dell’inizio della manifestazione, polizza assicurativa, presso Compagnia Assicuratrice debitamente autorizzata nel ramo danni, a copertura del seguente rischio:

- responsabilità civile verso terzi, con un massimale di 3.000.000,00 euro con un limite di 1.000.000,00 euro a persona e 1.000.000,00 euro per danni e cose.

Art. 10 – Responsabilità

1) La ditta aggiudicataria assume in modo esclusivo, diretto e totale, ogni rischio e responsabilità, sotto il profilo civile e penale, inerente e conseguente all’affidamento delle prestazioni e servizi oggetto del presente avviso.



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

2) E', comunque, esclusa qualsiasi responsabilit  del Comune nei confronti di terzi in dipendenza di fatti inerenti alla gestione tecnica.

Art. 11 – Modalit  di pagamento

Il pagamento in favore della ditta aggiudicataria avverr  nei limiti del prezzo di aggiudicazione, a conclusione della manifestazione e del ripristino dello stato dei luoghi interessati, a presentazione di regolare fattura, previa vidimazione del Dirigente competente.

Art. 12 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura d'appalto e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta il concorrente manifesta il proprio consenso al predetto trattamento.

Il soggetto aggiudicatario, per parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente contratto.

L'Ente aggiudicatario   responsabile della puntuale osservanza degli obblighi di segretezza innanzi detti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facolt  di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia ed il Codice Civile.

Art. 14 – Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero sorgere in merito all'esecuzione del presente affidamento,   competente il Foro di Monopoli.

Art. 15 – Elaborati di gara

Il presente bando, che non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, completo d'allegati, sono visionabili sul sito Internet www.comune.monopoli.ba.it e copia dei predetti atti potr  essere ritirata presso gli Uffici della Pubblica Istruzione dell'Area Organizzativa V, sita in Vico Acquaviva nr. 19.



CITTA' DI MONOPOLI

70043 Provincia di Bari

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E SERVIZI SOCIALI

Art. 16 – Informazioni

Ulteriori informazioni relative alla presente avviso pubblico potranno essere acquisite presso l'Area Organizzativa V – Servizio Pubblica Istruzione (primo piano) – Vico Acquaviva, 19 – Monopoli - tel. 080/4140358 – 4140350, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

F.TO: IL DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA V
(Dott. Lorenzo Calabrese)