



**CITTÀ DI MONOPOLI**  
**(70043 Città Metropolitana di Bari)**

**Area Organizzativa VI Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile**

**Oggetto:** Avviso di avvio, attraverso la piattaforma telematica regionale *EmpULIA*, di una indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto, per la durata di un anno, tramite lo strumento dell'Accordo Quadro, del servizio di manutenzione della segnaletica stradale verticale fissa sul territorio del Comune di Monopoli. ***Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 22:00 del giorno 08/02/2021.***

Il Comune di Monopoli deve procedere all'affidamento dell'appalto per la durata di un anno, tramite lo strumento dell'Accordo Quadro (in sigla A.Q.), del servizio di manutenzione della segnaletica stradale verticale fissa sul territorio del Comune di Monopoli. Le strade e le piazze oggetto dell'appalto sono tutte quelle dell'abitato e quelle esterne di proprietà e/o di competenza comunale, comprese tutte le contrade dell'agro di Monopoli.

In conformità a quanto previsto dall'art.48, comma 2, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 18/4/2016, n.50 (*per brevità da ora in poi indicato anche con "Codice dei contratti pubblici" o "Codice" o "C.C.P."*), modificato ed integrato con Decreto Legislativo 19/4/2017, n.56 e con Legge 14/6/2019, n.55, e successive modificazioni ed integrazioni tra cui la L. 120/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", si precisa che il servizio di manutenzione segnaletica stradale di cui all'oggetto, rappresenta la prestazione principale (ed unica) dell'appalto (CPV 34992200-9 – *segnaletica stradale*). Non sussistono prestazioni secondarie.

L'A.Q. consiste nel servizio di manutenzione della segnaletica stradale verticale fissa, e comprende la manutenzione, l'installazione e la posa in opera, il montaggio/smontaggio, la rimozione, la sostituzione ed rinnovo, nonché l'integrale sostituzione attraverso la realizzazione di segnaletica verticale per vetustà, non conformità o modifiche viabili da attuarsi conseguentemente all'attuazione di nuove ordinanze.

L'offerta deve essere espressa in ribasso unico percentuale da applicare sui prezzi unitari predisposto dalla stazione appaltante definiti in coerenza con dell'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche della Regione Puglia approvati con Deliberazione di Giunta regionale n. 611 del 29/03/19.

Tutti i servizi devono essere eseguiti con personale e mezzi idonei ed adeguati, di tale efficienza e numero da assicurare la puntuale ultimazione e la realizzazione a perfetta regola d'arte nei termini stabiliti dall'A.Q.

La durata dell'Accordo Quadro è stabilito in massimo dodici mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero, dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in via

d'urgenza, che sarà disposta dal responsabile del procedimento con il provvedimento di aggiudicazione della procedura gara, nel rispetto delle condizioni disciplinate all'art.32, comma 8, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici, previa presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della garanzia definitiva e dell'ulteriore documentazione che sarà indicata nella lettera invito a presentare offerta, fatte salve le ulteriori formalità preliminari previste dalla vigente normativa.

Il contratto sarà stipulato a misura.

Il corrispettivo che compete all'impresa appaltatrice è determinato esclusivamente dal prezzo unitario delle prestazioni di servizio (al netto dell'I.V.A.) indicato per ciascuna categoria di prestazione nell'elenco prezzi unitari di cui innanzi, soggetto alla riduzione del ribasso di gara offerto per l'aggiudicazione della procedura concorsuale.

La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, nel limite dell'importo contrattuale, nel rispetto della procedura e dei termini stabiliti dall'art.113-bis del C.C.P., sostituito dall'art.5 della Legge n.37/2019, sulla base degli stati di avanzamento emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto, e delle corrispondenti fatture elettroniche trasmesse dall'impresa mediante il sistema telematico ai sensi dell'art.1, comma 629, lettera b), della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015).

Tutti i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso dall'impresa presso un istituto di credito o il servizio postale. L'impresa è tenuta a rispettare puntualmente l'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante "*norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari*".

Il valore di stima del contratto con riferimento al servizio in oggetto è pari ad € 39.900,00 (oltre l'I.V.A. come per Legge).

Resta inteso che i predetti valori stimati degli interventi oggetto delle prestazioni di servizio non sono vincolanti per il Comune di Monopoli, potendo subire nel corso della durata contrattuale diminuzioni conseguenti alle effettive e concrete esigenze del Corpo di Polizia Locale.

L'A.Q. sono disciplinati dalle condizioni e dalle norme tecniche precisate nella documentazione di gara che sarà trasmessa a tutte le imprese invitate a presentare offerta.

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti e delle Linee Guida n.4 dell'A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.206 dell'1/3/2018, previa consultazione di più operatori economici.

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, trattandosi, inoltre, di appalto di servizi manutentivi di importo inferiore ad € 40.000,00. La gara sarà aggiudicata all'impresa concorrente che avrà presentato il maggior ribasso unico percentuale. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà alla aggiudicazione della procedura di gara se alcuna offerta sia stata ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Possono partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici di cui all'art.45, del Codice che sin dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione all'esito del presente avviso e, senza soluzione di continuità, entro il termine di scadenza che sarà stabilito con la lettera di invito per la presentazione delle offerte, operano nel settore dei servizi oggetto dell'appalto e sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **I - Requisiti di ordine generale**

- a) Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.80, del C.C.P., nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia..

### **II - Requisiti di idoneità professionale**

- b) Iscrizione alla competente Camera del Commercio nel registro delle imprese per attività rientrante nello stesso settore di attività dei servizi oggetto del presente appalto. In caso di raggruppamento temporaneo ciascuna impresa associata deve essere iscritta alla Camera di Commercio; in caso di consorzio il requisito di iscrizione alla Camera di Commercio deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato.
- c) Possesso dell'attestazione SOA nella categoria OS10, almeno per la classifica I. Gli operatori economici non in possesso della predetta attestazione SOA, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR n. 207/2010;

Gli operatori economici di cui all'art.45, del Decreto Legislativo n.50/2016, interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata, devono presentare, nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso, apposita domanda conforme al modulo predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso, attestando, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, dei requisiti di cui innanzi.

Il modulo di cui innanzi, contenente le dichiarazioni prescritte, costituisce parte integrante del presente avviso ed è stato predisposto dal Comune per agevolare e semplificare la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati secondo un formulario standardizzato ed unificato che gli operatori economici sono invitati ad utilizzare.

Le domande di partecipazione complete delle dichiarazioni e dei dati richiesti devono essere trasmesse esclusivamente tramite il portale *EmpPULIA* nei termini e con le modalità di seguito precisate.

### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Gli operatori economici interessati sono invitati a consultare le "**Linee Guida**" disponibili sulla piattaforma telematica di *EmpPULIA* ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) nella sezione "**Guide pratiche**".

### **Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma *EmpPULIA***

Al fine di manifestare il proprio interesse a partecipare alla gara gli operatori economici, che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore 22:00 del giorno 08/02/2021** la documentazione richiesta, tramite il portale *EmpPULIA*, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la seguente procedura.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto*);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato", nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest'ultima;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse; al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

## **Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale**

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

## **Assistenza per l'invio delle domande/manifestazioni di interesse**

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza del termine stabilito dall'avviso nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

## **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

## **Indicazioni per il corretto invio della domanda/manifestazione di interesse**

- Per Portale si intende la piattaforma *EmpPULIA*, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata *EmpPULIA*;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo oo: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a oo;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma *EmpPULIA* deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mb.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale *EmpPULIA*;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi esclusivamente attraverso il Portale *EmpPULIA* utilizzando l'apposita funzione "***Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui***", esistente all'interno del dettaglio relativo al presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 02/02/2021**. **Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste inoltrate attraverso canali di trasmissione diversi dalla piattaforma telematica regionale *EmpPULIA*.**

La predetta richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura di cui all'oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'impresa che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

### **Busta documentazione**

L'operatore economico interessato dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la domanda di partecipazione, conforme al modulo predisposto dal Comune di Monopoli, completa di tutte le dichiarazioni richieste, firmata digitalmente dal legale rappresentante. Non occorre allegare alcun documento di identità del dichiarante.

Gli inviti a presentare offerta unitamente all'ulteriore documentazione di gara saranno trasmessi attraverso la *piattaforma telematica EmPULIA*. Le offerte insieme alla documentazione prescritta per la partecipazione alla procedura negoziata dovranno essere inoltrate dagli operatori economici concorrenti attraverso il suddetto *servizio telematico EmPULIA* nell'ambito della quale verranno effettuate tutte le operazioni di gara.

Si precisa quanto segue:

1. la presente indagine di mercato non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;
2. di conseguenza il presente avviso non è vincolante per il Comune di Monopoli;
3. saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori che manifesteranno interesse alla procedura di selezione presentando la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il portale *EmPULIA* nei termini innanzi precisati e risultino in possesso dei requisiti richiesti. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse dal circuito telematico *EmPULIA*.

**IL DIRIGENTE/COMANDANTE DELLA VI AREA ORGANIZZATIVA**

**CORPO DI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**

**(DOTT. MICHELE CASSANO)**

(FIRMATO IN MODALITÀ DIGITALE)