



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1437 DEL 10/12/2019

PROPOSTA N. DTSG-128-2019

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Mara Calella

Oggetto:

*PROGRESSIONI DI CARRIERA AI SENSI DEL D.LGS. 75/2017. APPROVAZIONE
ELENCO AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 10/12/2019

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
N. 1437 DEL 10/12/2019**

RCS N. DTSG-128-2019

Oggetto: *PROGRESSIONI DI CARRIERA AI SENSI DEL D.LGS. 75/2017. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE*

PREMESSO che l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 prevede che per il triennio 2018-2020 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare procedure selettive per la progressione tra le aree, ivi stabilendo in maniera tassativa i presupposti, le modalità ed i criteri per la loro effettuazione;

che il Comune di Monopoli ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità, programmando per il triennio 2018-2020 posti da coprirsi con procedure selettive ai sensi del richiamato articolo prevedendoli nella programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al triennio di riferimento;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 229 del 28.12.2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 14 del 31.1.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al piano del fabbisogno 2019-2021;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 152 del 11.7.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al fabbisogno 2019-2021 tenuto conto anche dei posti da destinare alle progressioni di carriera ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per il periodo di riferimento 2018-2020 così come definiti in sede di conferenza dei dirigenti riservate al personale di ruolo del Comune di Monopoli;

PRESO ATTO della delibera di Giunta n. 220 del 6.11.2019 con la quale la Giunta ha approvato il Regolamento che disciplina lo svolgimento delle procedure in argomento e definisce i requisiti di accesso, i contenuti e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove, i titoli valutabili ed i criteri di formazione della graduatoria finale di merito;

PRESO ATTO della delibera n. 224 del 8.11.2019 "Piano triennale del Fabbisogno 2019-2021. Approvazione modifiche e ricognizione della dotazione di personale" con la quale la Giunta comunale ha previsto la copertura mediante procedure selettive di progressione tra le categorie dei seguenti posti:

n	Categoria	Profilo	Area organizzativa	Annualità
1	Cat. D	Istruttore direttivo contabile	II – Servizi finanziari e demografici	2019
1	Cat. D	Istruttore direttivo tecnico	III – Urbanistica, Edilizia e LLPP	2019
1	Cat. D	Istruttore direttivo tecnico	III – Urbanistica, Edilizia e LLPP	2020
1	Cat. C	Istruttore contabile	II – Servizi finanziari e demografici	2020

1	Cat. C	Istruttore tecnico	III – Urbanistica, Edilizia e LLPP	2020
1	Cat. C	Istruttore amministrativo	III – Urbanistica, Edilizia e LLPP	2020
1	Cat. C	Istruttore amministrativo	V – Pubblica Istruzione, Sport, Servizi sociali e Politiche abitative	2020
1	Cat. C	Istruttore amministrativo	I – Affari Generali e Sviluppo Locale	2020
1	Cat. D	Istruttore direttivo amministrativo	I – Affari Generali e Sviluppo Locale	2020

DATO ATTO che con determinazione n. del è stata indetta la procedura selettiva per la progressione tra le categorie ai sensi del D. Lgs. 75/2017 riservate al personale del Comune di Monopoli;

DATO ATTO che l'avviso di selezione della procedura selettiva sull'home page del sito del Comune di Monopoli, è stato pubblicato sull'albo pretorio ed è stata data informazione della pubblicazione a mezzo email a tutto il personale;

DATO ATTO che la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata nel 9.12.2019;

ACCERTATO che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva sono pervenute n. 6 candidature per la progressione dalla categoria B alla categoria C, di cui si riporta di seguito l'elenco:

COGNOME	NOME	PROTOCOLLO
TERRAFINO	MICHELE	71619 del 2/12/2019
FRANCHINI	GIUSEPPE	71828 del 3/12/2019
MINOIA	GIAMMARCO	72225 del 4/12/2019
MODENA	COSIMO	73091 del 6/12/2019
DI FILIPPO	VITO	73376 del 9/12/2019
BARLETTA	TOMMASO	73629 del 10/12/2019

ACCERTATO altresì che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva sono pervenute n. 16 candidature per la progressione dalla categoria C alla categoria D, di cui si riporta di seguito l'elenco:

COGNOME	NOME	PROTOCOLLO
SCARAFINO	SANTE DONATO	70025 del 26/11/2019
RENO	GENNARO	70098 del 26/11/2019
PETRELLA	GIUSTINA	70421 del 27/11/2019
MINCUZZI	MARIA	70989 del 28/11/2019
GRECO	PIETRO	71623 del 2/12/2019
FANELLI	NICOLA	72228 del 4/12/2019

LORUSSO	MARIA	72459 del 5/12/2019
CARONE	LUCIA	72602 del 5/12/2019
GILIBERTI	ROSA	72860 del 6/12/2019
SCHENA	LOREDANA	72953 del 6/12/2019
PERRONE KARUSIO	PIETRO	72996 del 6/12/2019
ERMITO	MARIANGELA	73051 del 6/12/2019
FIUME	NUNZIA MARIA	73340 del 9/12/2019
MASTROMARCO	MARIA	73350 del 9/12/2019
PALMIERI	FRANCESCO ANTONIO	73378 del 9/12/2019
PISANI	ANNA	73389 del 9/12/2019

VISTO il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra categorie ai sensi del D. Lgs 75/2017 riservate al personale del Comune di Monopoli” approvato con delibera n. 220 del 6.11.2019;

CONSIDERATO che nel rispetto dell’art. 10 del “Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione del Comune di Monopoli” il Dirigente Responsabile del Servizio Personale ha verificato il possesso dei requisiti e l’osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall’avviso, provvedendo ad istruire le domande di ammissione alla procedura;

DATO ATTO che tale verifica è stata sintetizzata in apposite “*schede di controllo*” recanti la proposta di ammissione o di esclusione sottoscritte dal dirigente responsabile e conservate agli atti;

DATO ATTO che dalle risultanze delle schede di controllo tutti i candidati sono risultati in possesso dei requisiti di partecipazione come previsti all’art.3 dell’avviso di selezione;

RILEVATO che il comma 7 dell’art. 10 del su richiamato regolamento stabilisce che gli atti del concorso, le schede istruttorie ed i distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere, devono essere approvati con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure selettive;

RITENUTO di approvare l’elenco dei candidati ammessi/non ammessi così come definito nell’allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che la vigente programmazione del fabbisogno prevede diverse decorrenze per le suddette progressioni e che si rende di conseguenza necessario avviare celermente le procedure finalizzate alle selezioni programmate nel corso dell’anno 2019;

RITENUTO OPPORTUNO di conseguenza procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura selettiva rivolta alla selezione dell’istruttore direttivo contabile e degli istruttori direttivi tecnici, rinviando all’anno 2020 la nomina della commissione di concorso volta a selezionare i profili la cui

assunzione è programmata nel suddetto anno;

TENUTO CONTO che l'art. 5 dell'avviso prevede che:

“1. La Commissione valutatrice è nominata con determinazione del dirigente dell'Ufficio del Personale ed è composta da tre membri, scelti tra i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Monopoli di cui uno con funzioni di Presidente. I membri della Commissione sono scelti secondo criteri di trasparenza e di imparzialità nel rispetto di quanto previsto agli artt. 35, 35-bis e 53 del D.lgs. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità”;

2. Le funzioni di segretario delle commissioni valutatrici sono svolte da un'unità di personale tecnico-amministrativo di categoria non inferiore alla C in servizio nell'Ente.

3. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487”;

DATO ATTO che si intende costituire una commissione che garantisca articolata, idonea e completa copertura per l'intero spettro delle materie oggetto di selezione attraverso l'individuazione di esperti di comprovata esperienza che possano accertare le competenze tecniche, gestionali ed organizzative possedute dai candidati e le attitudini e capacità professionali necessarie al profilo professionale ricercato;

VERIFICATA, tramite consultazione all'interno dell'Ente la presenza di professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di membro di Commissione relativa alla presente procedura selettiva;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi, ai fini dell'individuazione dei componenti della Commissione, dell'incarico *intuitu personae* in ragione delle competenze e capacità da accertare così come richieste nell'avviso;

INDIVIDUATO, sulla base del curriculum vitae esaminato, l'ing. Amedeo D'Onghia, dirigente dell'Area III Urbanistica, Edilizia e LLPP, quale esperto ai fini dell'accertamento della professionalità e competenza in relazione al posto da ricoprire;

INDIVIDUATO, sulla base del curriculum vitae esaminato, il dott. Francesco Spinozzi, dirigente dell'Area II Servizi Finanziari e Demografici, quale esperto ai fini dell'accertamento della professionalità e competenza in relazione al posto da ricoprire;

INDIVIDUATA, sulla base del curriculum vitae esaminato, l'ing. Angela Pinto, funzionario tecnico di cat. D3 quale esperto ai fini dell'accertamento della professionalità e competenza in relazione al posto da ricoprire;

ACQUISITA la disponibilità dei soggetti suindicati a far parte della Commissione valutatrice;

VERIFICATO che ai sensi del già richiamato Regolamento per le progressioni di carriera il ruolo di segretario verbalizzante deve essere affidato a dipendente dell'ente appartenente alla categoria D o di categoria C che si individua nella fattispecie *intuitu personae* nella dott.ssa Mara Calella, istruttore direttivo amministrativo di cat. D assegnato all'ufficio personale;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021 del Comune di Monopoli;

VISTO il Decreto sindacale n. 176/2019 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali nel Comune di Monopoli;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le schede istruttorie di controllo dei candidati alla procedura selettiva per la progressione tra le categorie del Comune di Monopoli;
2. **DI AMMETTERE** alla procedura selettiva gli istanti elencati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice della procedura selettiva ai sensi del D.Lgs. 75/2017 per la progressione tra le categorie del Comune di Monopoli volte alla selezione dell'Istruttore direttivo contabile e degli istruttori direttivi tecnici così come di seguito composta:
Ing. Amedeo D'Onghia - *Presidente*

Dott. Francesco Spinozzi - *Componente*

Ing. Angela Pinto – *Componente*

Dott.ssa Mara Calella- *Segretario*
4. **DI FISSARE** nel giorno 18 dicembre 2019 la data per lo svolgimento delle prove della procedura selettiva riferita ai soli profili Istruttore direttivo tecnico e Istruttore direttivo contabile riferiti all'annualità 2019;
5. **DI DARE ATTO** che i candidati riceveranno apposita convocazione a mezzo pec e posta elettronica istituzionale;
6. **DI DISPORRE** che il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5 comma 4 dell'avviso, sia pubblicato sul sito web dell'ente e, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs.33/2013, nella sezione dedicata ai bandi e concorsi;
7. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si provvederà alla nomina della commissione finalizzata alla selezione dei restanti profili;
8. **DI COMUNICARE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata *a.r.* ai concorrenti l'esito della procedura di ammissione ed esclusione alla presente procedura selettiva;
9. **DI COMUNICARE** il presente atto a:
 - Al Sindaco;

- Ai Dirigenti;
- All'Ufficio Personale;
- Ai candidati della presente procedura;
- Alle OO.SS.

Monopoli, 10/12/2019

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE