



**CITTA' DI MONOPOLI**  
(PROVINCIA DI BARI)  
AREA ORGANIZZATIVA VII - Sviluppo Locale  
**SERVIZIO COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO**

**AVVISO PUBBLICO**

PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI "TEMPORANEI" – ANNUALE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE AUTOMEZZI ATTREZZATI IN ALCUNE AREE DEL COMUNE DI MONOPOLI – ANNO 2012

**IL DIRIGENTE**

Visto il vigente Piano e Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n.56 del 03/08/2011;

Vista la legge regionale 24/07/2001 , n.18 "Disciplina del commercio su aree pubbliche";

RENDE NOTO

E' indetto Bando Comunale per il rilascio di concessione "Temporanea" con posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande mediante automezzi attrezzati riservato ai commercianti per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche. (Art. 4 Com.1 lett.H p.1 lett.b)

Gli operatori interessati potranno avanzare istanza al Comune secondo il modulo – domanda appositamente predisposto e allegato al presente Bando, per ottenere in concessione uno dei posteggi di seguito individuati:

- **nr.5 posteggi** per la somministrazione di alimenti e bevande mediante automezzi attrezzati nelle seguenti località:
  - a) Via Giuseppe Ungaretti nr.1 posteggio (come da planimetria TAV. 19 allegate alla delibera consiliare nr.56/11);
  - b) Via Vittorio Veneto nr.1 posteggio (come da planimetria TAV.20 allegate alla delibera consiliare nr.56/11);
  - c) Via Procaccia nr.1 posteggio Portavecchia (come da planimetria TAV.21 allegate alla delibera consiliare nr.56/11);
  - d) Largo Fontanelle e zona porto n.1 posteggio come da planimetria TAV.27 allegata alla delibera consiliare nr.56/11);
  - e) Via Verdi nr.1 posteggio (come da planimetria TAV.28 allegate alla delibera consiliare nr.56/11);

Le domande, in bollo, dovranno essere inviate a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento al Dirigente Area Organizzativa VII - Sviluppo Locale - Ufficio Commercio del Comune di Monopoli Via Garibaldi n.6 – entro il termine di **5 GIORNI A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO** per la verifica di arrivo farà fede la

timbro apposto dall'ufficio postale sulla raccomandata o, in alternativa, a mano direttamente presso l'ufficio Archivio e Protocollo del Comune.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio, sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

**Per Posteggi Fuori Mercato:**

- Maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.
- Anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nel posteggio assegnato;
- Soggetti portatori di handicap;
- Ordine cronologico di presentazione della domanda.

**Costituirà causa di esclusione dalla concessione del posteggio e di rigetto della domanda:**

- La mancata indicazione degli estremi dell'autorizzazione, che consente la partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, per tutti i soci e amministratori;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- L'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concessionario e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- Visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche in fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al registro Impresa (ex registro Ditte);
- In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di poter richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio e, rese note, inoltre, mediante la rete civica Comunale sul sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it).



IL DIRIGENTE  
ARE ORGANIZZATIVA VII  
SVILUPPO LOCALE  
(Dott.ssa Antonella FIORE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Fiore", written over the typed name of the official.