



**Città di Monopoli**

**AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI**

**IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMBIENTE.**

**IL DIRIGENTE DELL'A.O. IV**

**Visti:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 261 del 5.12.2019 “*Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2020 “*Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022*” che ha introdotto per l’annualità 2020 l’assunzione di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 19/06/2020 “*Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020*” che, ha confermato l’assunzione per l’annualità 2020 di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie;
- il d.lgs. 165/2001, il d.lgs. 267/2000 e il D.P.R. n. 445/2000;

**Visti, richiamati ed applicati:**

- i commi 361 e 363 dell’art. 1 della legge finanziaria per l’anno 2020 n. 160/2019;
- il comma 10 octies del d.l. n. 162/2019, convertito nella legge n. 8/2020;
- l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il comma 147 della legge finanziaria per l’anno 2020, l. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale: “*Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*  
a) *le graduatorie approvate nell’anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*  
b) *le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*  
c) *le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/06/2018 recante criteri di utilizzo delle graduatorie di altri enti in corso di validità;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 1265 del 23/10/2020 con cui è stato dato avvio il procedimento per l’assunzione di n. 1 unità Istruttore Tecnico cat. C – Area Ambiente e contestualmente approvato il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione;



**Città di Monopoli**

## **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 di Istruttore Tecnico cat. C , posizione economica C1, Area Ambiente presso il Comune di Monopoli, mediante utilizzo di

graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico GEOMETRA cat. C, posizione economica C1 o equivalente.

### **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE E DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

1. La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Monopoli deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema (All. B) che viene allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Monopoli, all'attenzione del Dirigente dell'A.O. IV, ing. Antonello Antonicelli, Via Garibaldi n.6, 70043 Monopoli e debitamente sottoscritta.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Tecnico cat C, posizione economica C1 o equivalente;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

3. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della



## Città di Monopoli

domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

6. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

7. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **12 novembre 2020**.

8. La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Monopoli – A.O. IV AMBIENTE, all'attenzione del dirigente Ing. Antonello Antonicelli, Via Garibaldi n. 6 Monopoli riportando sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 di Istruttore tecnico cat C, posizione economica C1". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno **16 novembre 2020** ( 3 gg. lavorativi dopo la scadenza); nel caso in cui si opti per questa modalità di invio della domanda si consiglia di informare il Comune di Monopoli alla seguente mail ordinaria: francesca.radesco@comune.monopoli.ba.it;

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.monopoli.ba.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale. Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite Pec il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza. Si precisa inoltre che l'invio della documentazione a mezzo pec comprova la riferibilità dei documenti allegati, ivi compresa la domanda di manifestazione di interesse, all'istante solo ove la pec sia nominale. In caso di utilizzo di pec non nominale i documenti dovranno essere tutti debitamente sottoscritti.

- con consegna diretta della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli ubicato a Piano terra della sede municipale di Via Garibaldi n. 6, dalle ore 8.30 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì. Sul retro della busta il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 di Istruttore tecnico cat C, posizione economica C1";

9. Il Comune di Monopoli non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali e/o informatici e/o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE.**



## **Città di Monopoli**

1. Il Comune di Monopoli ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare la graduatoria da cui attingere secondo il seguente criterio oggettivo:

1. graduatoria in cui è presente il candidato idoneo che abbia manifestato interesse collocato in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione;
2. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprano la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria di più recente approvazione;
3. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, si procederà con il/la candidato /a più giovane d'età, una volta individuate le graduatorie di prioritario scorrimento seguendo i criteri sub. 1. e 2;

2. In ogni caso, individuata la graduatoria da cui attingere, sarà interpellato comunque il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non abbia prodotto istanza.

### **ART. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITÀ ALLO SCORRIMENTO.**

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Dirigente dell'A.O. IV, procederà, in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti.

2. Successivamente, il responsabile del procedimento procederà a contattare, secondo l'ordine, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

3. Ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare, il Comune di Monopoli avvierà il procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria si procederà all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria.

### **ART. 5 NOMINA DEL VINCITORE.**

1. Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.

4. Il candidato risultato vincitore della selezione che avrà stipulato il contratto individuale di lavoro non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Monopoli ai sensi del vigente Regolamento comunale che disciplina la mobilità interna ed esterna.

5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate



## Città di Monopoli

esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

### **ART. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL-Funzioni Locali, per la cat. C, posizione economica C1.

### **ART. 7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.**

1. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Antonello Antonicelli Dirigente A.O. IV Ambiente, Appalti e Contratti del Comune di Monopoli. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

2. Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi:

- al Comune di Monopoli (PEC [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)):

- all'Istruttore Direttivo Segreteria generale, dott.ssa Francesca Radesco tel. 0804140275, email [francesca.radesco@comune.monopoli.ba.it](mailto:francesca.radesco@comune.monopoli.ba.it).

### **INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)). Responsabile della protezione dei dati: dott. Pietro D'Amico, Dirigente dell'Area Organizzativa I – Affari Generali e Sviluppo Locale (e-mail: [pietro.damico@comune.monopoli.ba.it](mailto:pietro.damico@comune.monopoli.ba.it)). Finalità del trattamento e base giuridica: I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR: Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona della dott. Pietro D'Amico, presso la sede operativa sita a Monopoli in Via Garibaldi n. 6 tel 0804140202 – email: [pietro.damico@comune.monopoli.ba.it](mailto:pietro.damico@comune.monopoli.ba.it) – pec: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it). Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE



**Città di Monopoli**

679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Monopoli, 23 ottobre 2020

**IL DIRIGENTE DELL'A.O. IV  
Ing. Antonello Antonicelli**