

<b>Z.T.L.</b> Centro Storico Manutentori	 <b>CITTA' DI MONOPOLI</b> <u>CITTA' METROPOLITANA DI BARI</u> <b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b> Ufficio Traffico Z.T.L. – Verbali - Contenzioso - Infortunistica Stradale Tel. 080.937.30.14 – fax 080.937.29.61 – 080.41.40.530 – viale Aldo MORO, 127	MARCA DA BOLLO da € 16,00
--	---	------------------------------

Provvisorio

**Oggetto:** Richiesta permesso di transito in Z.T.L. Centro Storico

DATI RICHIEDENTE (intestatario dell'attività)					
Cognome			nome		
nato a			Provincia	giorno	
residente	Via/P.zza/L.go/C.da			n.	
domicilio	Via/P.zza/L.go/C.da			n.	
in qualità di					
tel.		cell.		fax	
e-mail					

Valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità:

### D I C H I A R A

AZIENDA					
denominazione dell'attività o impresa					
iscritta alla CCIAA di			al numero REA		
codice fiscale			Partita IVA		
con sede legale a	Via/P.zza/L.go/C.da			n.	

di avere la necessità di accedere nella Z.T.L. – Centro Storico

DATI DELLA PATENTE DI GUIDA					
cat.		n.		rilasciata dalla	
di		data rilascio		validità sino al	

DATI VEICOLO					
targa		marca		modello	
di proprietà di	cognome			nome	
nato a			Provincia	giorno	
residente	Via/P.zza/L.go/C.da			n.	
<input type="checkbox"/> <i>Sostituisce la seguente targa precedentemente comunicata</i>					
targa		marca		modello	
di proprietà di	cognome			nome	
nato a			Provincia	giorno	
residente	Via/P.zza/L.go/C.da			n.	

### C H I E D E

RILASCIO  RINNOVO  DUPLICATO  SOSTITUZIONE TARGA PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATA

SEGUE COMPILAZIONE SUL RETRO

del permesso provvisorio previsto nell' Ordinanza Dirigenziale n. 00059/2014 per transitare e sostare nella Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, per esigenze connesse all'attività:

1.  manutenzione e riparazioni di urgenza;
2.  interventi per lavori stradali non programmabili;
3.  lavori pubblici autorizzati con Ordinanza Dir.le del Dirigente Responsabile del funzionamento dell'Ufficio Traffico Z.T.L.;
4.  interventi di manutenzione edilizia.

**Allegati:**

- ✓ Fotocopia integrale di un valido documento d'identità debitamente firmata dal richiedente;
- ✓ Fotocopia integrale della carta di circolazione del veicolo;
- ✓ Punto 4 – Fotocopia della comunicazione o concessione edilizia dei lavori da eseguire.

Nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Il/La sottoscritto/a ai sensi di Legge, presta il proprio consenso al Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presenta richiesta.

<b>Monopoli, li</b>		<b>Firma leggibile</b>	
---------------------	--	------------------------	--

Il modulo – compilato in ogni sua parte e firmato, può essere presentato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli, sito al piano terra o spedito tramite posta al Comune di Monopoli – via Garibaldi n. 6 oppure inviato a mezzo pec all'indirizzo [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)

**Informativa Art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (privacy)**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è consentita solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da parte degli interessati, comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso alla richiesta da Lei presentata.

Il titolare della banca dati e del trattamento dei dati personali Settore Gabinetto del Sindaco e Politiche della Sicurezza – Servizio Polizia Locale è il Dirigente Responsabile - Comune di Monopoli – Viale Aldo Moro, 127 – 70043 Monopoli.

Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

(La presente modulistica è conforme alla Legge 15.05.1997 n. 127 e successive modifiche).