

# Comune di MONOPOLI (BA)

*R E L A Z I O N E*  
*S U L*

**R E N D I C O N T O**  
**D E L L A**  
**G E S T I O N E**

**2            0            1            1**

## **Premessa**

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 6 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

A riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, *"esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti"*. Non solo, in quanto dalla lettura del TUEL si evince che la relazione prevista all'articolo 151 debba contenere alcuni elementi minimi essenziali. Questa precisazione è contenuta nell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede espressamente che: *"Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri

economici e finanziari.

# 1 LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo.

Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Appare chiara l'intenzione di fornire delle linee guida, lasciando ai singoli enti locali le modalità per definire e perseguire gli obiettivi programmati.

L'ordinamento giuridico non si ferma al momento della programmazione: detta, infatti, anche le disposizioni concernenti le modalità sia di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia di individuazione del grado di incisività dell'azione amministrativa. Ciò si evince dalla lettura del 2° comma dell'art. 196 del D.Lgs. n. 267/00, che espressamente recita:

*"Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi"*.

L'azione di verifica e di controllo non può limitarsi ad una verifica ex post, effettuata tra l'altro oltre quattro mesi dopo la chiusura dell'esercizio.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la Relazione Previsionale e Programmatica deve individuare i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità e, comunque, entro il 30 settembre;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della Giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

E' inoltre opportuno segnalare che la presente relazione è stata redatta con riferimento anche alle prescrizioni del Principio Contabile n. 3, con particolare riguardo ai paragrafi 57 e ss., 162 e 164.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti oltre che la capacità e la velocità di riscossione, per poi passare alla spesa, letta non più per titoli, funzioni e servizi, ma secondo i programmi definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Si può, pertanto, concludere che la Relazione al rendiconto della gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, costituisce il corrispondente documento della Relazione Previsionale e Programmatica, nella quale le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

## 2 I RISULTATI DELLA GESTIONE

### 2.1 Il risultato della gestione di competenza

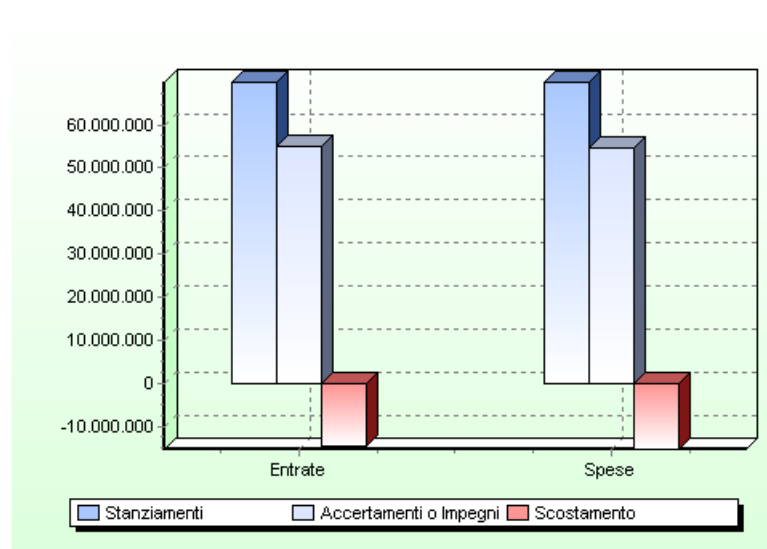
Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio secondo l'articolazione libera proposta da ciascun ente, con la Relazione Previsionale e Programmatica è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011: ENTRATE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>
Avanzo applicato alla gestione	792.539,00	762.681,91
Entrate tributarie (Titolo I)	25.706.686,55	25.747.757,24
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.144.052,68	4.719.227,70
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.483.696,38	2.189.034,15
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	27.825.262,57	16.340.265,03
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	785.000,00	235.000,00
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	7.130.000,00	5.173.801,18
<b>TOTALE</b>	<b>69.867.237,18</b>	<b>55.167.767,21</b>

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011: SPESE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titolo I)	34.693.060,89	33.484.451,51
Spese in conto capitale (Titolo II)	24.126.394,44	12.028.635,33
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	3.917.781,85	3.916.457,71
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	7.130.000,00	5.173.801,18
<b>TOTALE</b>	<b>69.867.237,18</b>	<b>54.603.345,73</b>



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2011	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2011	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza+avanzo 2010 applicato	69.867.237,18	55.167.767,21	-14.699.469,97
Totale spese di competenza+disavanzo 2010 applicato	69.867.237,18	54.603.345,73	-15.263.891,45
<b>GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>564.421,48</b>	

## 2.2 Il risultato della gestione per programmi

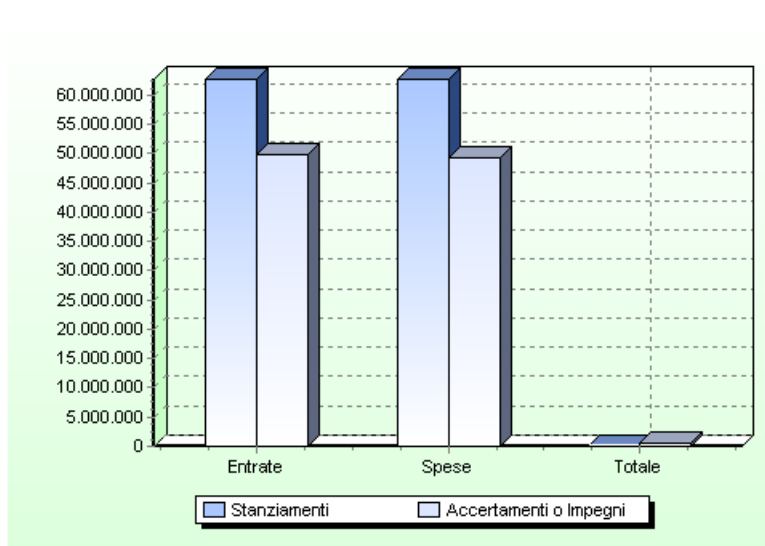
L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, categorie e risorse per l'Entrata ed ai titoli, funzioni, servizi ed interventi per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione, cercando di comprendere il significato ed il valore "segnalatico" assunto dal risultato finanziario (avanzo/disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico - patrimoniale. Tale analisi si basa, però, su una articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/96, che consente esclusivamente un controllo spazio - temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa.

Poichè tale indagine deve essere rilevante ai fini della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, i predetti valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche, quanto sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e tattici in precedenza individuati. Non a caso, in sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Ad essa intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le

logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio, quanto per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2011	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2011	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	62.737.237,18	49.993.966,03	-12.743.271,15
Spese destinate ai programmi	62.737.237,18	49.429.544,55	-13.307.692,63
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI</b>	<b>0,00</b>	<b>564.421,48</b>	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- la voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.



### 3 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi, è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di Entrata e di Spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'Entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

I principi di redazione del bilancio dettano norme che indicano la necessità di redigere il documento di previsione in equilibrio, conseguendo sempre il pareggio tra le Entrate e le Spese.

Gli stessi principi stabiliscono che ogni entrata può finanziare qualunque programma e, pertanto, la scelta a riguardo è lasciata agli organi dell'ente.

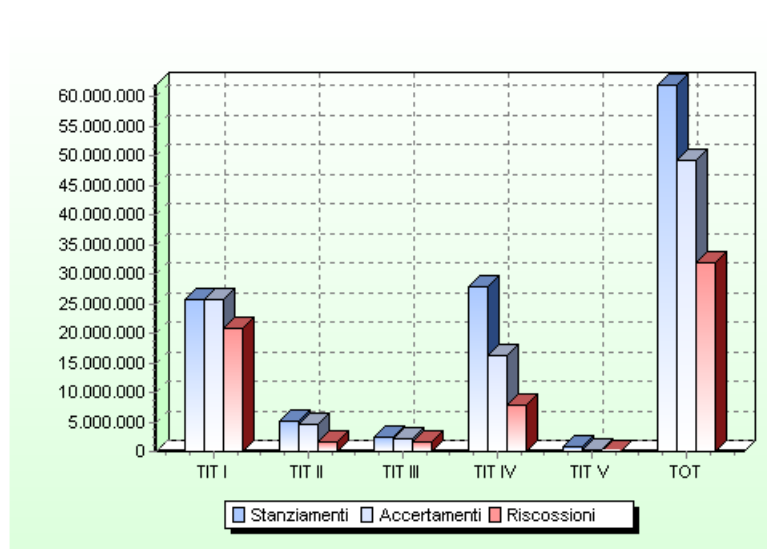
Ciascun comune decide se un programma è finanziato, ad esempio, con trasferimenti erariali, dandogli di conseguenza una ragionevole certezza in considerazione del grado di attendibilità delle previsioni, oppure con altre entrate la cui quantificazione iniziale può risultare difficoltosa o aleatoria.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata.

Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

#### 3.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione.



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2011	ACCERTAMENTI 2011	RISCOSSIONI 2011
Entrate tributarie (Titolo I)	25.706.686,55	25.747.757,24	20.731.095,28
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.144.052,68	4.719.227,70	1.729.015,02
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.483.696,38	2.189.034,15	1.748.011,00
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	27.825.262,57	16.340.265,03	7.723.296,29
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	785.000,00	235.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>61.944.698,18</b>	<b>49.231.284,12</b>	<b>31.931.417,59</b>

### 3.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2011 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti. Un secondo livello di verifica può essere ottenuto confrontando tra loro le categorie di entrata e cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

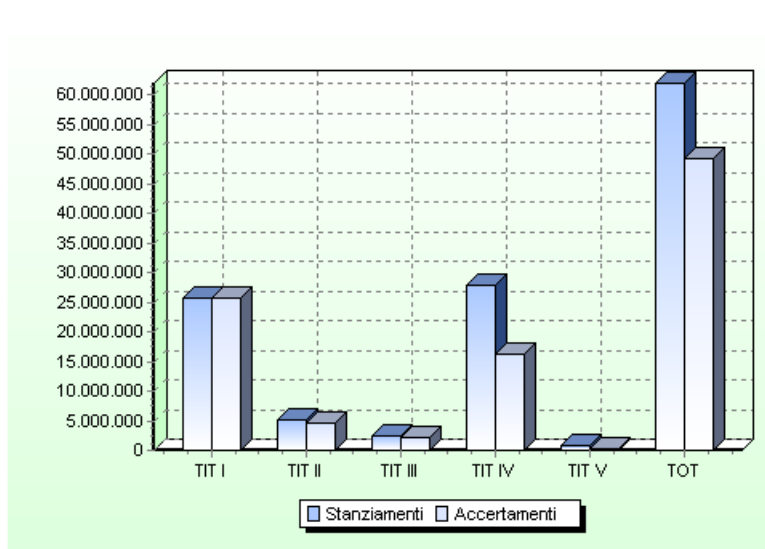
- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 30 novembre dell'anno.  
La prossimità di detto termine con il 31 dicembre, data di chiusura dell'esercizio, può far presumere che una corretta gestione sia in grado di programmare una pressoché totale eguaglianza tra tale dato e quello successivo (accertamento).  
Eventuali scostamenti significativi possono essere giustificati solo da eventi eccezionali e non prevedibili, verificatisi nell'ultimo mese dell'anno.
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.

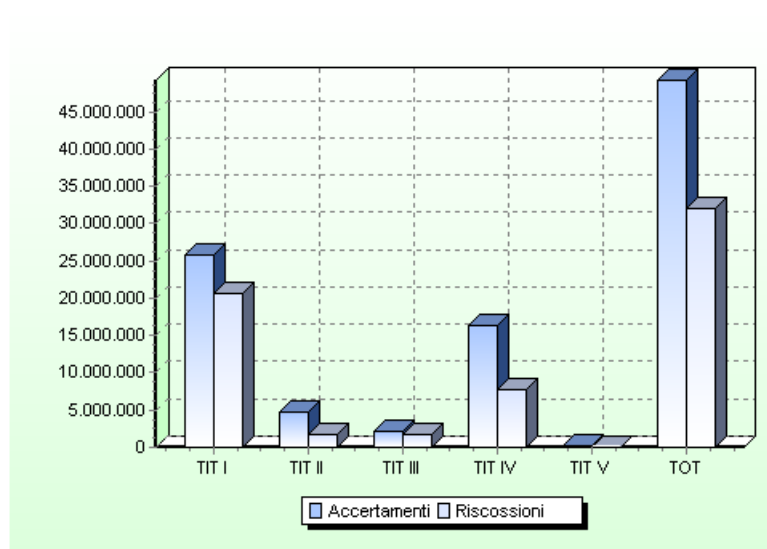
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2011	ACCERTAMENTI 2011	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	25.706.686,55	25.747.757,24	100,16
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	5.144.052,68	4.719.227,70	91,74
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.483.696,38	2.189.034,15	88,14
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	27.825.262,57	16.340.265,03	58,72
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	785.000,00	235.000,00	29,94
<b>TOTALE</b>	<b>61.944.698,18</b>	<b>49.231.284,12</b>	<b>79,48</b>

ENTRATE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2011	RISCOSSIONI 2011	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	25.747.757,24	20.731.095,28	80,52
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	4.719.227,70	1.729.015,02	36,64
Entrate extratributarie (Titolo III)	2.189.034,15	1.748.011,00	79,85
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	16.340.265,03	7.723.296,29	47,27
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	235.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>49.231.284,12</b>	<b>31.931.417,59</b>	<b>64,86</b>





### 3.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche. E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

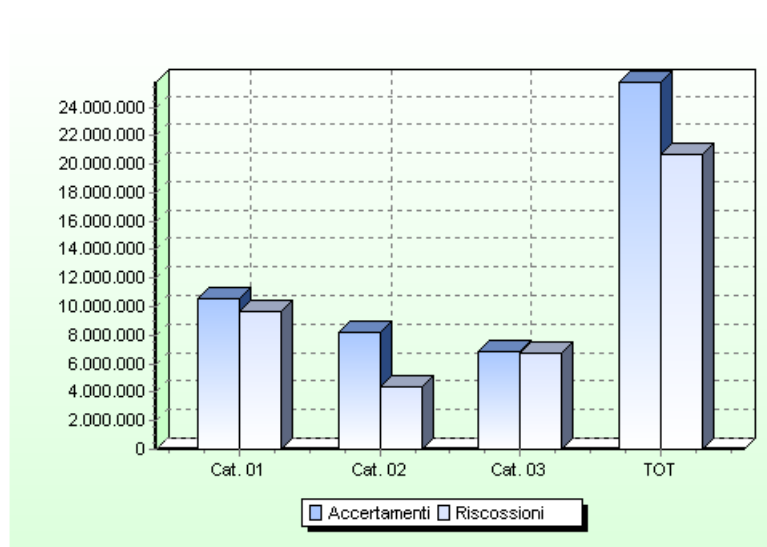
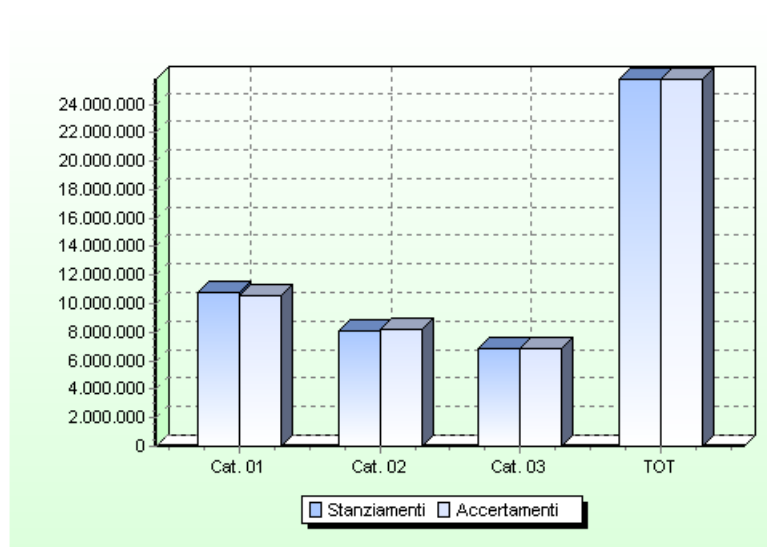
La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

<b>ENTRATE TRIBUTARIE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Imposte (Categoria 1)	10.819.126,58	10.624.150,72	98,20
Tasse (Categoria 2)	8.070.502,92	8.237.372,50	102,07
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	6.817.057,05	6.886.234,02	101,01
<b>TOTALE</b>	<b>25.706.686,55</b>	<b>25.747.757,24</b>	<b>100,16</b>

<b>ENTRATE TRIBUTARIE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>RISCOSSIONI 2011</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Imposte (Categoria 1)	10.624.150,72	9.629.239,42	90,64
Tasse (Categoria 2)	8.237.372,50	4.344.101,40	52,74
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	6.886.234,02	6.757.754,46	98,13
<b>TOTALE</b>	<b>25.747.757,24</b>	<b>20.731.095,28</b>	<b>80,52</b>



Per una lettura più completa dei dati aggregati, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla riscossione delle entrate indicate. Occorre, a tal proposito, precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizioni di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine, occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente.  
In particolare:

- **I.C.I.**

L'Imposta Comunale sugli Immobili è tra le risorse di natura tributaria più consistenti per l'Ente.

Le aliquote applicate sono state approvate ad inizio esercizio con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione e precisamente:

aliquota ordinaria 6,75 %

aliquota seconda casa 6,75 %

L'andamento del gettito nel corso dell'anno è risultato crescente rispetto a quello degli anni precedenti.

Il versamento di detta imposta da parte dei contribuenti, in assenza di specifiche norme regolamentari da parte dell'ente, è disciplinato dalla legge e prevede un frazionamento dell'importo annuale in due rate: una prima da effettuare a giugno ed una seconda tra il 1° ed il 16 dicembre.

Proprio su quest'ultima scadenza, prossima al termine dell'esercizio, intendiamo soffermarci per far notare come gran parte degli scostamenti tra somme accertate e riscosse relative alla categoria 01 siano da imputare al mancato introito di queste somme nella Tesoreria dell'ente entro il 31 dicembre.

Per approfondimenti sulla composizione della risorsa si rinvia agli indicatori specifici richiesti dal legislatore quali allegati al Conto del bilancio.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 5.900.000,00 ed è stata accertata per € 5.835.045,50 e riscossa alla data odierna per intero.

#### ● **L'ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

L'Addizionale sul consumo di energia elettrica si applica ad ogni Kwh di consumo di energia elettrica.

Le riscossioni sono state effettuate direttamente dall'ENEL o dagli altri "grossisti distributori" che, nei modi e termini di legge, hanno provveduto a trasferire l'imposta al comune. Pertanto gli scostamenti rilevati appaiono del tutto fisiologici.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 580.000,00 ed è stata accertata per € 567.598,02 e riscossa per intero alla data odierna.

#### ● **TOSAP**

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi, le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

Per quanto concerne detta imposta, il gettito ha avuto nel corso dell'anno un andamento crescente rispetto agli anni precedenti.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 467.902,92 ed è stata accertata per € 476.147,80 e riscossa per intero alla data odierna.

#### ● **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

Anche per questa voce di entrata le previsioni appaiono in linea con gli andamenti storici.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 345.000,00 ed è stata accertata per € 288.316,56 e riscossa per intero alla data odierna.

#### ● **TARSU**

E' da sottolineare come il gettito della risorsa appaia crescente rispetto a quello degli anni precedenti per via dell'incremento del tasso di copertura.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 7.157.000,00 ed è stata accertata per € 7.157.000,00. La riscossione al termine dell'esercizio non era terminata per via del rinvio dei termini di pagamento.

- **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs. n. 360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a Irpef.

L'aliquota applicata per l'anno 2011 è stata 0,4 %.

La previsione di entrata per detta voce di bilancio relativa all'anno 2011 è stata disposta sulla base di informazioni e stime fornite da parte del Ministero dell'Interno.

Nel corso dell'anno 2011 si è proceduto all'accertamento della somma basandosi su dette comunicazioni.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 1.700.000,00 ed è stata accertata per € 1.602.069,12 e riscossa per intero alla data odierna.

- **PROVENTI PER I PERMESSI A COSTRUIRE**

Le somme complessivamente accertate ed incassate non sono in linea con le previsioni del PUG vigente.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 1.616.012,61 ed è stata accertata per € 1.616.012,61 e riscossa per intero alla data odierna.



### 3.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Un ruolo particolarmente importante hanno assunto fino ad oggi i trasferimenti erariali i quali sono ripartiti tra gli enti in base a criteri basati sulla popolazione, sul territorio e sulle condizioni socio-economiche, nonché su un sistema perequativo che facilita la distribuzione delle risorse tenendo conto anche degli squilibri di fiscalità locale.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate dell'ente.

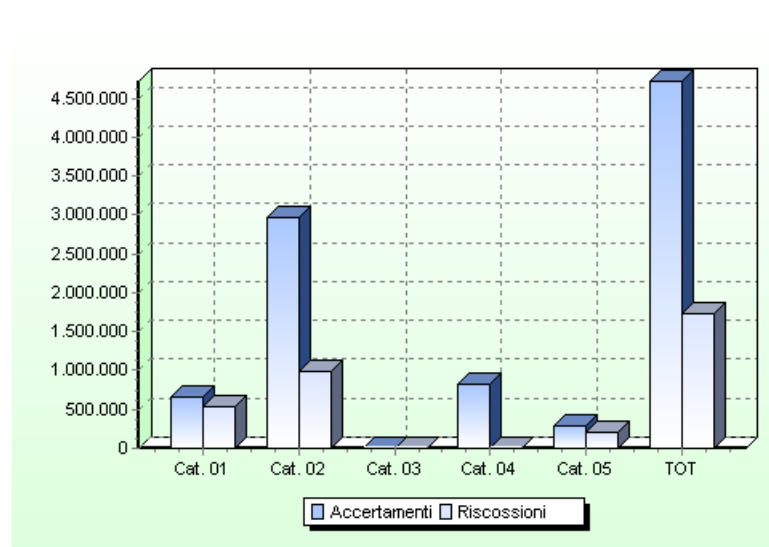
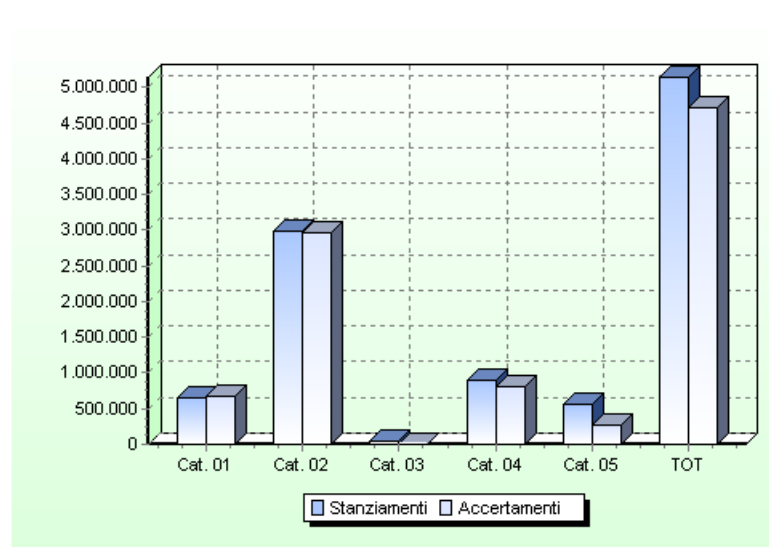
Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	647.282,22	664.924,54	102,73
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.980.646,63	2.959.907,19	99,30
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	51.000,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	895.000,00	816.000,00	91,17
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	570.123,83	278.395,97	48,83
<b>TOTALE</b>	<b>5.144.052,68</b>	<b>4.719.227,70</b>	<b>91,74</b>

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>RISCOSSIONI 2011</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	664.924,54	541.936,54	81,50
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.959.907,19	984.158,59	33,25
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	816.000,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	278.395,97	202.919,89	72,89
<b>TOTALE</b>	<b>4.719.227,70</b>	<b>1.729.015,02</b>	<b>36,64</b>



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

- **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

Nel rispetto di quanto comunicato sul sito Internet del Ministero dell'Interno, l'ente ha proceduto ad accertare, tra l'altro:

- contributo per raggiungimento patto per € 193.248,71
- contributo uffici giudiziari per € 112.000,00

Le altre entrate (contributo ordinario dello Stato, contributo consolidato, ecc.) sono state fiscalizzate nel Fondo sperimentale di riequilibrio, accertato per un importo pari a € 6.832.178,96.

- **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE**

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Contributo regionale asilo nido	123.000,00
Piano strategico Valle d'Itria - sviluppo del sistema di e - government	1.188.616,00

- **TRASFERIMENTI DA ORGANISMI COMUNITARI**

Con riferimento ai Trasferimenti da organismi comunitari, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Interreg Grecia - Italia	816.000,00

- **TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO**

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Trasferimento una tantum Inpdap stabilizzazione LSU	148.739,52

### 3.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

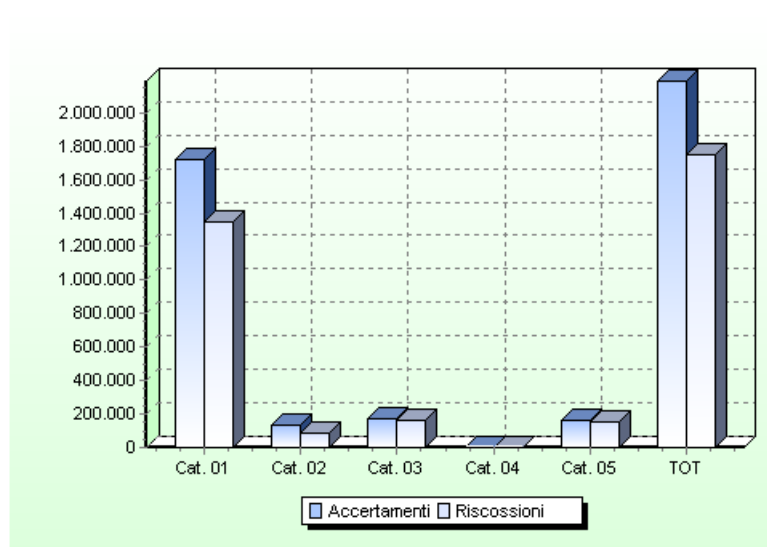
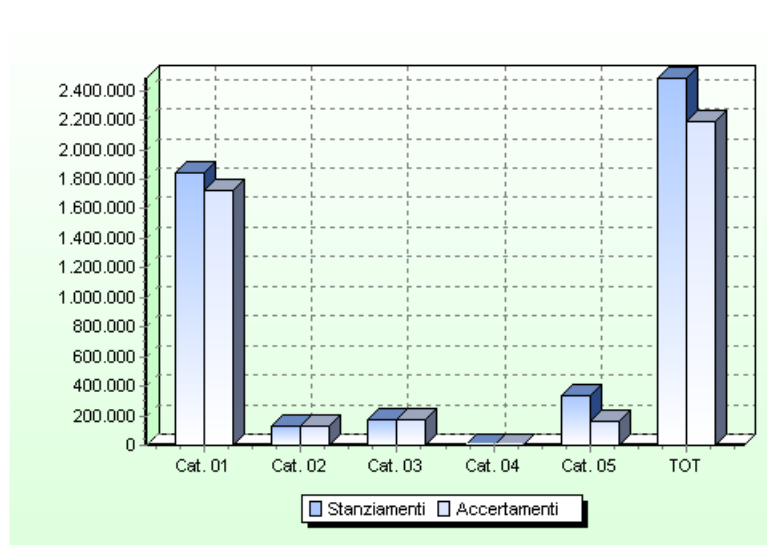
La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Per queste categorie, di norma, la capacità di accertamento e di riscossione dovrebbero essere particolarmente elevate misurando servizi e prestazioni a corrispettivo anticipato o, al massimo, con scadenza molto prossima.

Gli interessi attivi, se presenti, sono supportati da adeguata documentazione; lo stesso può dirsi per gli eventuali utili percepiti da società controllate o collegate.

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	1.841.566,38	1.725.253,11	93,68
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	129.680,00	130.115,67	100,34
Proventi finanziari (Categoria 3)	175.000,00	169.355,86	96,77
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	337.450,00	164.309,51	48,69
<b>TOTALE</b>	<b>2.483.696,38</b>	<b>2.189.034,15</b>	<b>88,14</b>

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>RISCOSSIONI 2011</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	1.725.253,11	1.346.627,96	78,05
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	130.115,67	90.119,21	69,26
Proventi finanziari (Categoria 3)	169.355,86	162.047,20	95,68
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	164.309,51	149.216,63	90,81
<b>TOTALE</b>	<b>2.189.034,15</b>	<b>1.748.011,00</b>	<b>79,85</b>



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

- **SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 208)**

Il provento è destinato agli interventi di spesa per le finalità di cui al comma 4, art. 208, del codice della strada.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 640.000,00 ed è stata accertata per € 556.868,88 e riscossa per intero alla data odierna.

- **INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI**

La voce contenuta nella categoria 3 riporta gli interessi e le anticipazioni su crediti.

La previsione definitiva nel bilancio 2011 è pari a € 175.000,00 ed è stata accertata per € 169.355,86 e riscossa per intero alla data odierna.

### 3.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare, in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici. Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno. Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

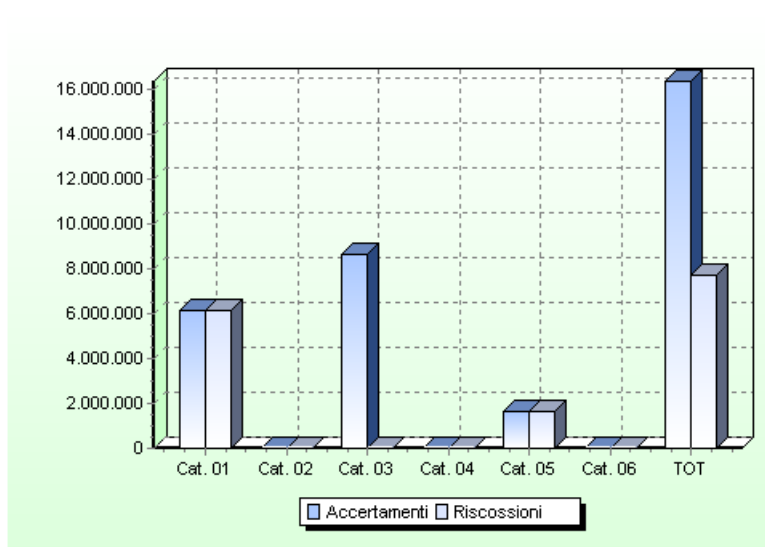
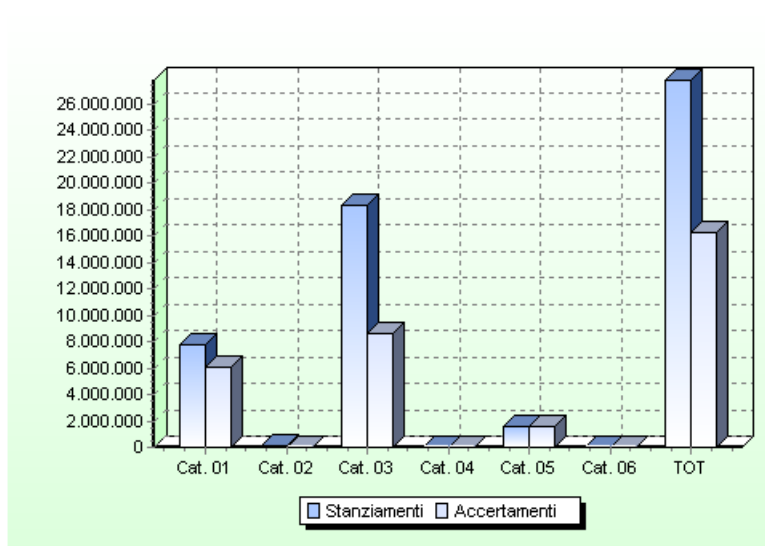
Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

Infine, nei "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" (categoria 5) hanno trovato accertamento le erogazioni di somme quali contributi in conto capitale da parte di soggetti non classificabili come enti pubblici. In particolare, rientrano in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche, nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	7.742.436,77	6.105.302,80	78,86
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	156.599,72	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	18.308.213,47	8.617.713,47	47,07
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	1.618.012,61	1.617.248,76	99,95
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>27.825.262,57</b>	<b>16.340.265,03</b>	<b>58,72</b>

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2011: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>RISCOSSIONI 2011</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	6.105.302,80	6.101.220,53	99,93
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	8.617.713,47	4.827,00	0,06
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	1.617.248,76	1.617.248,76	100,00

Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>16.340.265,03</b>	<b>7.723.296,29</b>	<b>47,27</b>



I principali trasferimenti di questo Titolo sono riportati nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
43139	Urbanizzazione primaria PIP via Baione	1.751.380,47
43145	FESR 2007 - 2013 bonifica discarica Caramanna	1.900.000,00
43106	P.I.R.P.	2.369.700,00

### 3.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente.

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti consentono, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere. A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinato alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

Diverse sono le motivazioni che spingono l'ente a preferire alcune fonti rispetto ad altre. In generale, i criteri in base ai quali l'amministrazione imposta le proprie scelte di indebitamento risultano i seguenti:

- a) *assicurare l'omogeneità tra durata del prestito ed ammortamento del bene;*
- b) *ricercare forme di finanziamento economiche e flessibili nel rispetto delle esigenze realizzative da conseguire;*
- c) *assicurare celerità al processo di acquisizione delle risorse.*

Le voci "Anticipazioni di cassa" (categoria 1) e "Finanziamenti a breve" (categoria 2) si riferiscono ai prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti, ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa. Esse, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti, ma a quello del Bilancio movimenti di fondi.

Le categorie 3 e 4, invece, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte.

Nella categoria 3 trovano allocazione i mutui accesi con istituti di credito o con la Cassa DD.PP.; in quella n. 4 sono riportati gli accertamenti per eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

Occorre sottolineare che non tutte le categorie del titolo V hanno la stessa velocità di riscossione, essendo legate a diverse modalità erogative.

In particolare, l'ente che ha fatto ricorso a mutui con la Cassa DD.PP. avrà un indice diverso da quello di un ente che ha invece attivato forme di indebitamento verso istituti di credito diversi o emissioni di prestiti obbligazionari.

La prima categoria, infatti, non prevede l'immediata erogazione della somma che verrà trasferita all'ente man mano che l'opera si realizza.

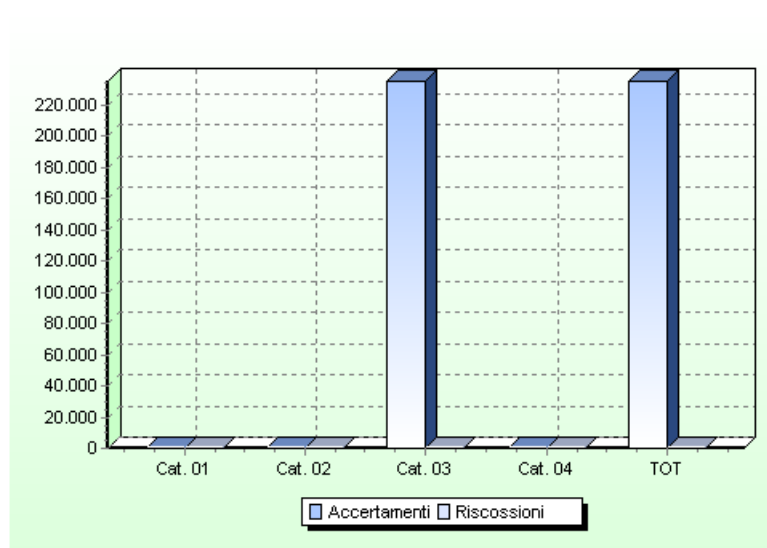
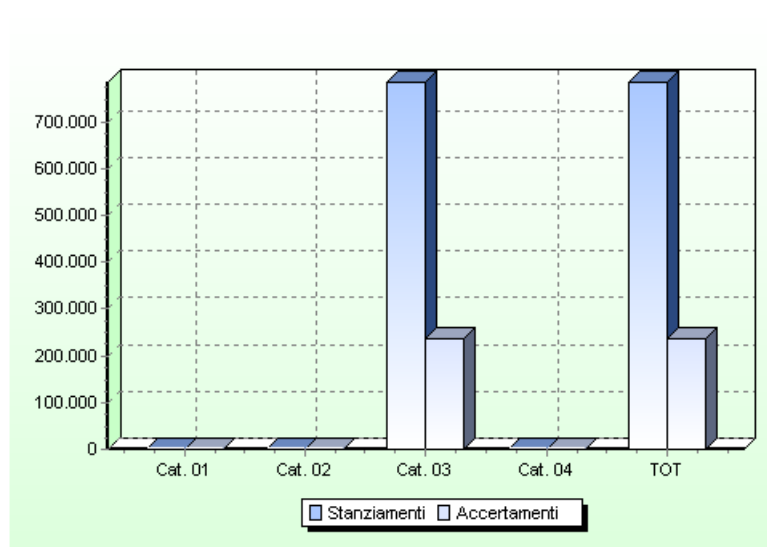
Le entrate accertate al titolo V non si riferiscono a nuovi mutui ma a diverso utilizzo di mutui già assunti e in ammortamento.

E' da segnalare l'utilizzo nel corso del 2011 di proventi delle alienazioni per l'estinzione anticipata di mutui al fine di ridurre lo stock dell'indebitamento.



<b>ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2011 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	785.000,00	235.000,00	29,94
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>785.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>29,94</b>

<b>ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2011 ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2011</b>	<b>RISCOSSIONI 2011</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	235.000,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **4 ANALISI DEI PROGRAMMI**

### **4.1 Il quadro generale delle somme impiegate**

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2011 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

## 4.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Nella nuova configurazione delle amministrazioni pubbliche l'atto che consiste nella concreta manifestazione giornaliera delle scelte di gestione è divenuto uno strumento destinato a realizzare le attività necessarie a conseguire obiettivi predeterminati.

Gli obiettivi, a loro volta, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, in cui sono state evidenziate preventivamente le azioni ed i programmi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio.

Volendo esplicitare le indicazioni poste a tal riguardo dall'ordinamento finanziario, il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto ed alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc..

Il progetto costituisce l'eventuale articolazione del programma ed è definito come insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare gli obiettivi del programma. Con la definizione dei progetti il programma viene suddiviso in blocchi o parti elementari, in modo da facilitarne la programmazione delle fasi ed il controllo degli scostamenti rispetto all'andamento del programma.

La realizzazione del progetto rappresenta, quindi, un passo verso la completa attuazione del programma cui il progetto medesimo si riferisce.

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

A questa intendiamo riferirci nella parte finale del lavoro.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi, riclassificati per programmi e progetti, oltre a fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro del programma.

In questo paragrafo si vuole misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.

Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.

c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.

d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2011 ARTICOLATA PER PROGRAMMI</b>	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
AFFARI GENERALI	3.106.632,00	3.055.240,10	1.950.512,72
SERVIZIO FINANZIARIO	10.569.340,27	7.422.891,37	3.637.809,23
LAVORI PUBBLICI	13.288.588,45	7.347.683,95	2.315.805,93
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.255.050,89	1.300.642,14	958.005,52
ISTRUZIONE PUBBLICA E SERVIZI SOCIALI	14.824.531,64	12.292.912,45	5.694.989,76
POLIZIA MUNICIPALE	12.056.374,00	11.877.429,31	8.409.792,35
SVILUPPO LOCALE	3.746.988,33	3.477.027,65	1.101.482,17
PERSONALE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI	2.889.731,60	2.655.717,58	1.883.285,03
Totale programmazione	62.737.237,18	49.429.544,55	25.951.682,71

## 5 ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziare alcuni valori segnaletici.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può fermarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti rispetto a quanto stanziato, impegnato o pagato.

Ogni singolo programma deve essere valutato nelle finalità, nei presupposti, nonché nelle risorse e nella possibilità di gestirle.

Non si può certo ritenere incapace un'amministrazione che abbia previsto alcuni investimenti finanziati con fondi regionali o statali, i quali poi non sono stati erogati oppure erogati in misura inferiore a quella attesa.

Né può esprimersi un giudizio negativo qualora la realizzazione di un programma dipenda da concessioni amministrative o altri fatti burocratici non imputabili all'ente stesso.

Vanno ancora considerate le eventuali variazioni di programma che potrebbero aver indotto l'Esecutivo a conseguire con maggiore enfasi un obiettivo, perché le condizioni si sono rivelate più propizie a discapito di altri obiettivi di minore facilità di conseguimento.

E' da considerare, altresì, la necessità di variazioni di programmi per il verificarsi di fattori contingenti o per la consapevolezza di talune esigenze della collettività che hanno indotto la Giunta a perseguire un programma piuttosto che un altro.

Tutte queste considerazioni vanno tenute presenti all'atto della valutazione a consuntivo dell'operato dell'amministrazione, al fine di evitare di dare giudizi affrettati e, soprattutto, non corrispondenti alla realtà.

Nel proseguo, presenteremo singolarmente i contenuti di ciascun programma.

In particolare verranno confrontati la previsione, l'impegno ed il pagamento riferibili al singolo programma con i corrispondenti valori complessivi ottenuti considerando l'insieme dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

Dal suddetto confronto si evince il peso che ciascuno di essi assume, in termini monetari, rispetto all'intera attività riportata e riaggregata secondo i modelli ministeriali del D.P.R. n. 194/96.

Un secondo aspetto preso in considerazione è rappresentato dalla combinazione degli impegni di spesa nei tre titoli all'interno del programma.

Questa seconda analisi, anche se può apparire una informazione non selettiva, permette interessanti valutazioni sulla natura dei programmi, distinguendo quelli orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

Inoltre, nel caso in cui il valore complessivo venga frazionato in alcune componenti fondamentali, è possibile ottenere ulteriori informazioni utili per trarre un giudizio complessivo sull'operato dell'assessore di riferimento e del dirigente.

**Programma : AFFARI GENERALI*****FINALITA' CONSEGUITE***

Il programma comprende le seguenti attività: Archivio e protocollo; Avvocatura comunale; Gabinetto sindaco; Segreteria e notifiche; Presidenza consiglio comunale; Informazione e comunicazione (URP); Servizio Informatico Comunale.

Le finalità conseguite si articolano nel modo seguente: graduale e progressiva implementazione della totale dematerializzazione degli atti e della corrispondenza; ottimizzazione e progressiva implementazione dei software di workflow; ottimizzazione della gestione delle pratiche di contenzioso; potenziamento della rete civica e dei servizi on line e on site al cittadino; potenziamento dei servizi forniti dal SIC con particolare riferimento alla manutenzione assistenza hw e sw al personale; rinnovamento strumentazione sala consiliare

**Programma : AFFARI GENERALI*****RISORSE UTILIZZATE***

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso l'area I : strumentazione informatica hardware e software, strumentazione tecnica

**Programma : SERVIZIO FINANZIARIO*****FINALITA' CONSEGUITE***

Il programma include tutte le attività che riguardano la finanza del Comune, e assicura la regolarità contabile degli atti, nonché i conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilità dell'Ente. Il Responsabile del Settore dirige e coordina le attività di competenza, sovrintende alle attività gestite dai singoli servizi, articolati in unità organizzative, provvedendo alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica con le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate. Segue direttamente, inoltre, le istruttorie di particolare rilievo per l'Ente, curandone tutti gli aspetti conseguenti. In particolare, predispone i documenti di programmazione (Bilancio di previsione annuale, Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Variazione dei documenti di programmazione) e di rendicontazione (Stato di attuazione dei programmi, Rendiconto di Gestione). Il programma comprende tutte le attività di natura economico - finanziaria, tra cui: la ragioneria generale, l'attività di rilevazione, la riscossione dei tributi, la gestione contabile del patrimonio, il controllo di gestione, le funzioni di economato e di provveditorato.

Le finalità conseguite dall'Area organizzativa II nel 2011 sono le seguenti: 1) aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento all'esterno di servizi postali e imbustamento degli avvisi; 2) aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi minori; 3) alienazione degli immobili inseriti nel programma delle alienazioni; 4) prosecuzione dell'accertamento e della liquidazione dell'ICI e della TARSU; 5) raggiungimento obiettivo patto di stabilità.

**Programma : SERVIZIO FINANZIARIO*****RISORSE UTILIZZATE***

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso l'area II : strumentazione informatica hardware e software, strumentazione tecnica

**Programma : LAVORI PUBBLICI***FINALITA' CONSEGUITE*

IL PROGRAMMA COMPRENDE LE SEGUENTI ATTIVITA': LAVORI PUBBLICI; PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE; SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO; AGRICOLTURA; MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI.

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE RETI CITTADINE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI ANCHE MEDIANTE L'INTEGRAZIONE CON ALTRO APPALTO PLURIENNUALE PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA CITTADINA. MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ISTITUITO - DI FATTO - NEL CORSO DEL 2009. POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE OO.PP. DA PARTE DEI R.U.P., MEDIANTE L'INCREMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI VERIFICA SULLA CORRETTEZZA DELL'ITER AMMINISTRATIVO PER L'APPROVAZIONE DELLE OO.PP. SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' AMMINISTRATIVE IN ORGANICO, FINALIZZATA AL CORRETTO IMPIEGO DEI NUOVI SOFTWARE IN DOTAZIONE PER SOPPERIRE, GRAZIE ALL'INFORMATIZZAZIONE, ALLE CARENZE DELL'UFFICIO IN TERMINI DI PERSONALE. INCREMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIREZIONE DEI LAVORI QUALE CONSEGUENZA DELLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE EFFETTUATA ALL'INTERNO DELLA AMMINISTRAZIONE.

AVVIO DELLE ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI E INFORMAZIONE DELL'ENTE SU SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE COSI' DA ISTITUIRE UN SISTEMA DINAMICO DI VERIFICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO."

**Programma : LAVORI PUBBLICI***RISORSE UTILIZZATE*

risorse come da inventario



**Programma : GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

*FINALITA' CONSEGUITE*

L'area organizzativa urbanistica gestisce i seguenti servizi: urbanistica, edilizia privata, ambiente, sportello catastale decentrato e - a seguito delle recenti decisioni assunte dalla G.C. - anche l'Ufficio di Piano che dovrà promuovere, ccordinare e gestire la fase di attuazione del Piano Urbanistico generale definitivamente approvato con la delibera consiliare n. 68 del 22 ottobre scorso. Pertanto, il lavoro centrale del predetto Ufficio ed anche dell'intera A.O. è stato prioritariamente destinato a tale attività. Completamento informatizzazione procedure ed archivio.

**Programma : GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

*RISORSE UTILIZZATE*

Il sistema informatico (software e hardware) già in dotazione della struttura

**Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA E SERVIZI SOCIALI****FINALITA' CONSEGUITE**

Il programma di attività ha avuto come scopo prioritario quello di porre la persona al centro della sua azione cercando di promuovere uno sviluppo equilibrato e sostenibile della stessa nel rispetto dei principi di dignità umana, di libertà, uguaglianza e solidarietà. In tale ottica sono stati promossi i seguenti interventi:

AREA FAMIGLIA E MINORI: Realizzazione Assistenza educativa familiare; Centro famiglia FACE ; Centro affido in interazione con l'ambito territoriale; Centro anti violenza per donne maltrattate e minori e servizio di pronto intervento sociale in interazione con l'ambito territoriale; Convenzioni con gli asili nido privati a livello c.le; Lotta al bullismo nelle scuole di 1° e 2° grado.

AREA DISABILI: Assistenza educativa domiciliare per disabili ed assistenza specialistica scolastica in interazione con l'ambito territoriale; Progetto teatro integrato a livello c.le; Assistenza specialistica scolastica a livello c.le; Sportello D per attività di informazione e supporto ai soggetti diversamente abili per tutte le necessità della vita quotidiana; Rimborso spese trasporto disabili presso centri riabilitativi in interazione con l'ambito territoriale; Rimborso spese trasporto disabili presso centri riabilitativi a livello c.le; erogazione contributi per abbattimento barriere architettoniche edifici privati.

AREA ANZIANI: Assistenza domiciliare integrata (ADI) e sociale (ADS) in interazione con l'ambito territoriale; potenziamento attività da svolgere presso il Centro sociale di quartiere, a livello c.le; realizzazione soggiorni climatici in apposite località termali.

AREA POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA FISSA DIMORA: Prosecuzione progetto Green@t in interazione con l' Ambito territoriale e PIT Valle d' Itria; Interventi di recupero immobili c.li da destinare a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa; erogazioni contributi di integrazione canoni di locazione per nuclei familiari sfrattati, Attivazione servizio mensa per cittadini in disagio economico a livello c.le; Istituzione Fondo inclusione lavoro a livello c.le; erogazione Microcredito in favore di soggetti in temporanee difficoltà economiche; diffusione informazioni su agevolazioni disposte dallo Stato ed altri enti pubblici per superamento stato di disagio economico (es. esenzione canone RAi per ultrasettantacinquenni).

AREA MULTIUTENZA: Realizzazione Porta Unica di Accesso (PUA) in interazione con l'ambito territoriale; Convenzioni con i CAF; collaborazione con la locale associazione per fornire assistenza di natura socio-assistenziale ai cittadini affetti da patologie oncologiche

**Programma : ISTRUZIONE PUBBLICA E SERVIZI SOCIALI****RISORSE UTILIZZATE**

risorse come da inventario

**Programma : POLIZIA MUNICIPALE*****FINALITA' CONSEGUITE***

Il programma comprende le seguenti attività: Polizia Municipale; Servizio smaltimento rifiuti; Protezione civile. Attività di controllo del territorio e servizi al cittadino in materia di Polizia Locale. L'attività di polizia municipale/locale è finalizzata a tutelare la convivenza civile e la sicurezza della collettività nell'ambito urbano, attraverso interventi di vigilanza e controllo del territorio sul rispetto da parte dei cittadini delle norme legislative e regolamentari disposte dallo Stato o dagli Enti territoriali competenti. Rientrano tra le numerose competenze del servizio: attività di polizia stradale, attività di polizia edilizia, interventi di polizia commerciale e di polizia amministrativa, attività di controllo nei settori direttamente connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio, Protezione Civile comunale, attività di verifica di esposti presentati alla P.A., elevazione degli standard di sicurezza urbana effettivi e percepiti dai cittadini, soluzione di microconflittualità tra i cittadini residenti. Il programma tende quindi, al mantenimento dell'ordine inteso come salvaguardia degli interessi della collettività esercitando il controllo sul territorio, l'ambiente, l'edilizia, l'attività informativa per conto degli Uffici Comunali e per altre Pubbliche Amministrazioni che lo richiedano, interventi in materia di protezione civile comunale e sovracomunale, vigilanza sulle attività commerciali in genere, presidio delle manifestazioni a carattere pubblico per il mantenimento dell'ordine in collaborazione con le altre Forze di Polizia impegnate nelle stesse. Gestione amministrativa delle attività interne del Comando di Polizia Municipale: Ufficio verbali; Ufficio Denunce/Infortunistica stradale; Gestione Contenzioso; Segreteria Comando; Area Amministrativa/Gestione Personale;

**Programma : POLIZIA MUNICIPALE*****RISORSE UTILIZZATE***

Parco veicoli già in dotazione: 1 Fiat Scudo/Ufficio Mobile, 9 autovetture per il Pronto Intervento di Polizia Stradale, 1 Fiat Doblò per Polizia Commerciale, 1 Ford Ranger Pick Up 2.5 per la Protezione Civile, 1 Fuoristrada Land Rover per ulteriori interventi di Protezione Civile, 1 autocarro Ford Transit trasporto merci, 2 motocicli Guzzi 650 cc., 2 motocicli BMW 650 cc., 1 motociclo 500 cc., n.11 ciclomotori Piaggio Free, 1 gommone fuoribordo.

**Programma : SVILUPPO LOCALE***FINALITA' CONSEGUITE*

Il programma comprende le seguenti attività: Turismo; Politiche culturali; Sportello Unico Attività Produttive, Commercio in sede fissa e in area pubblica, Marketing Territoriale, Internazionalizzazione piccole e medie imprese, politiche comunitarie, ps amministrativa. Inoltre sulla "carta" l'Area VII comprende attività quali le politiche agricole e le risorse del mare. Di tali attività, solo quest'ultima è gestita nell'ambito dell'Area VII, mentre le politiche agricole sono per il momento gestite dal responsabile dell'Area III Tecnica Lavori Pubblici.

**Programma : SVILUPPO LOCALE***RISORSE UTILIZZATE*

le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso l'area VII : strumentazione informatica hardware e software, strumentazione tecnica.

**Programma : PERSONALE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI**

*FINALITA' CONSEGUITE*

Servizi demografici- adempimenti relativi al censimento della popolazione- completamento database storica di residenza di cittadini emigrati. recupero fascicoli personali.

Risorse umane - contrattazione decentrata integrativa in allineamento con il d.Lgs. 150/2009 per il personale . Attivazione ciclo di misurazione della performance. Rielaborazione regolamento di organizzazione uffici e servizi.

Servizi cimiteriali - revisione regolamento servizi cimiteriali

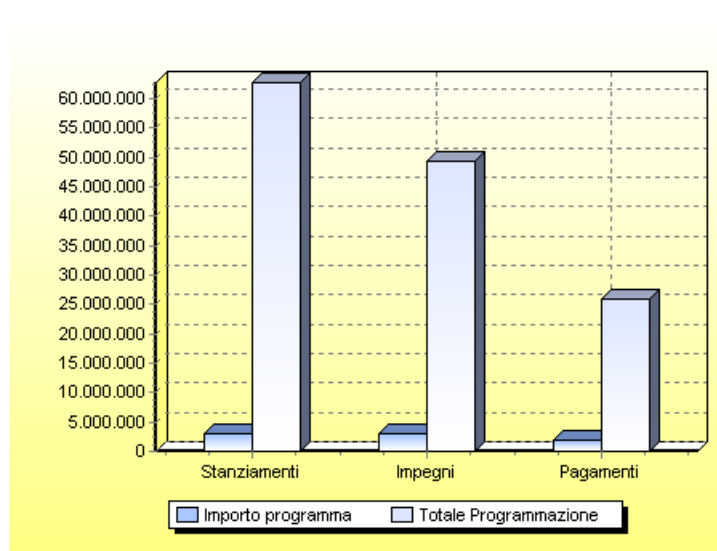
**Programma : PERSONALE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI**

*RISORSE UTILIZZATE*

risorse come da inventario

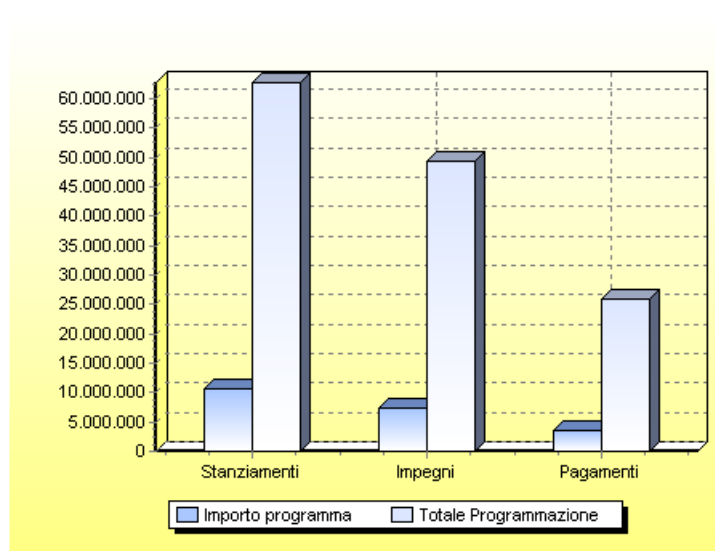
<b>AFFARI GENERALI</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	3.106.632,00	62.737.237,18	4,95
IMPEGNI	3.055.240,10	49.429.544,55	6,18
PAGAMENTI	1.950.512,72	25.951.682,71	7,52

	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.842.632,00	2.794.660,36	1.949.490,72
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	264.000,00	260.579,74	1.022,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



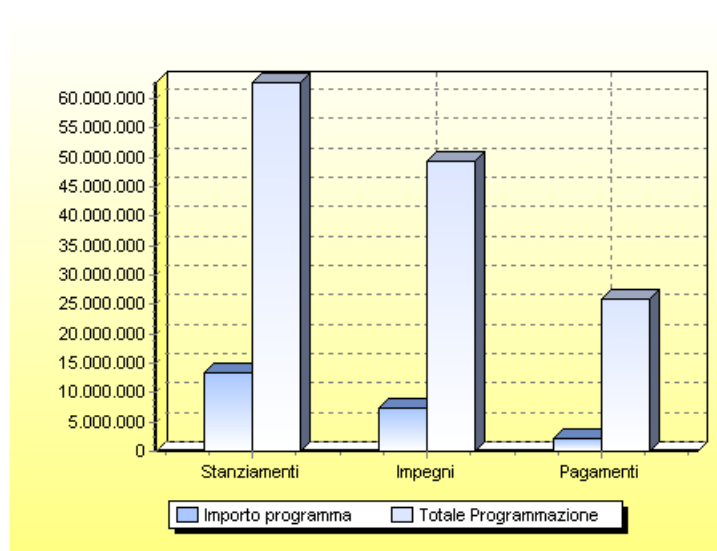
SERVIZIO FINANZIARIO	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	10.569.340,27	62.737.237,18	16,85
IMPEGNI	7.422.891,37	49.429.544,55	15,02
PAGAMENTI	3.637.809,23	25.951.682,71	14,02

	STANZIAMENTI 2011	IMPEGNI 2011	PAGAMENTI 2011
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.694.216,64	3.434.401,38	1.569.275,09
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	2.957.341,78	72.032,28	53.721,91
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	3.917.781,85	3.916.457,71	2.014.812,23



LAVORI PUBBLICI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	13.288.588,45	62.737.237,18	21,18
IMPEGNI	7.347.683,95	49.429.544,55	14,86
PAGAMENTI	2.315.805,93	25.951.682,71	8,92

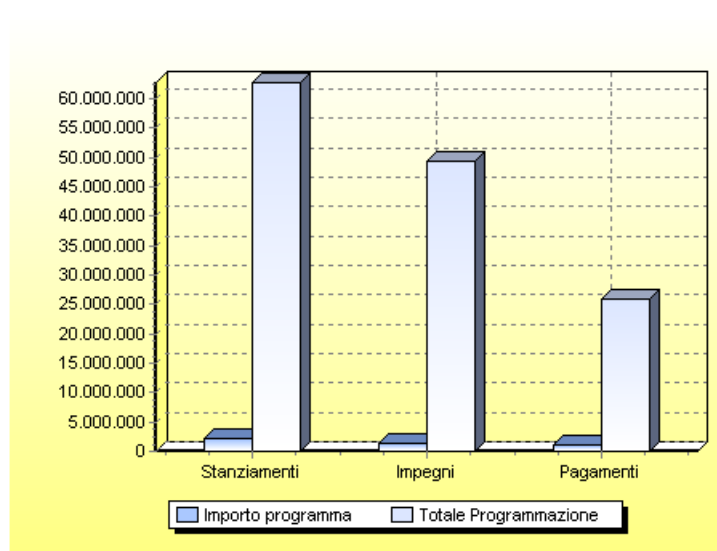
	STANZIAMENTI 2011	IMPEGNI 2011	PAGAMENTI 2011
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.632.662,86	2.552.085,91	2.232.990,76
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	10.655.925,59	4.795.598,04	82.815,17
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00





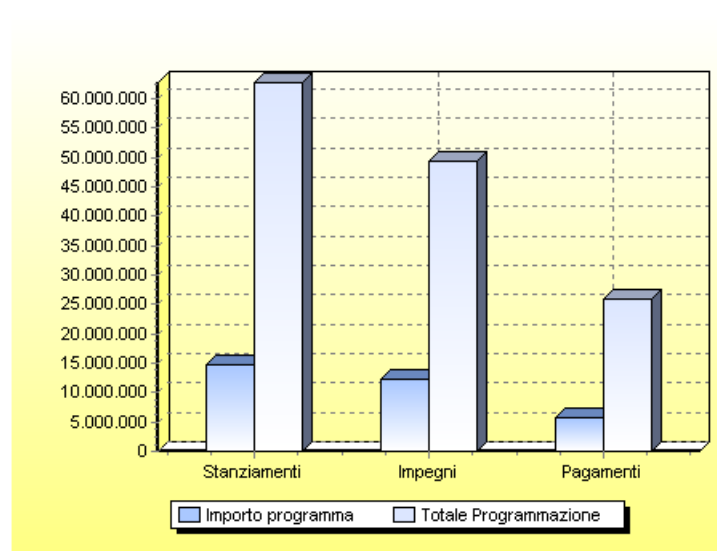
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	2.255.050,89	62.737.237,18	3,59
IMPEGNI	1.300.642,14	49.429.544,55	2,63
PAGAMENTI	958.005,52	25.951.682,71	3,69

	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.203.676,09	1.169.267,34	954.436,72
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	1.051.374,80	131.374,80	3.568,80
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



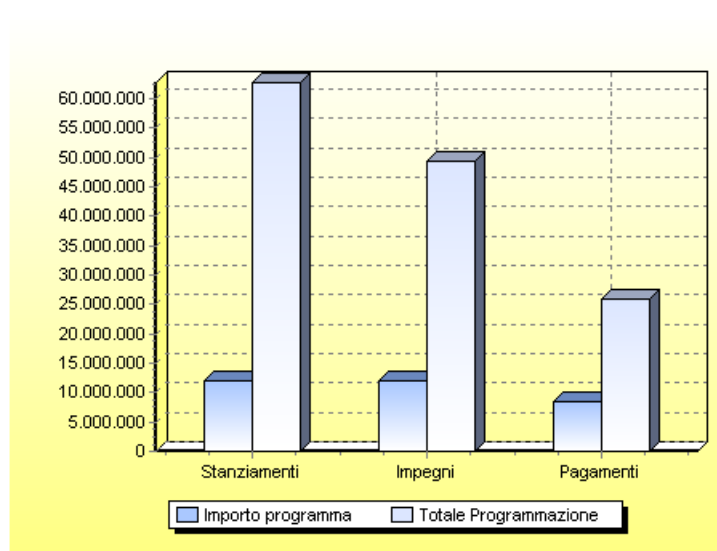
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA E SERVIZI SOCIALI</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	14.824.531,64	62.737.237,18	23,63
IMPEGNI	12.292.912,45	49.429.544,55	24,87
PAGAMENTI	5.694.989,76	25.951.682,71	21,94

	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	7.955.959,37	7.767.925,12	5.684.022,49
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	6.868.572,27	4.524.987,33	10.967,27
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



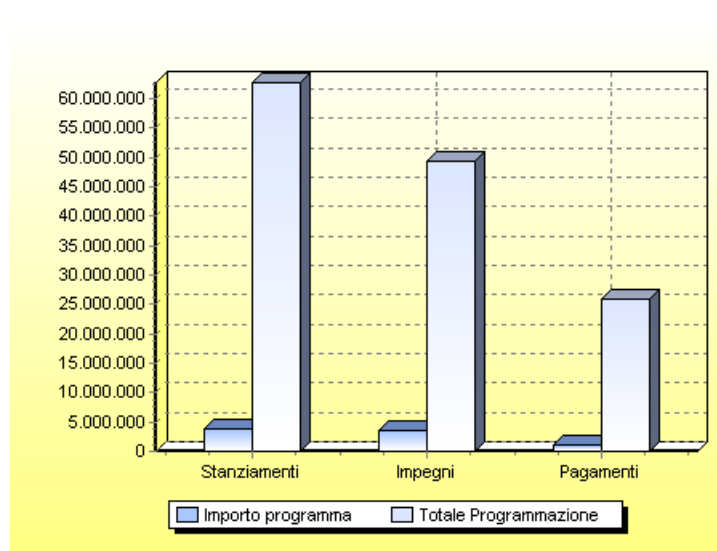
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	12.056.374,00	62.737.237,18	19,22
IMPEGNI	11.877.429,31	49.429.544,55	24,03
PAGAMENTI	8.409.792,35	25.951.682,71	32,41

	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	9.890.774,00	9.774.371,47	8.397.895,55
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	2.165.600,00	2.103.057,84	11.896,80
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



<b>SVILUPPO LOCALE</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	3.746.988,33	62.737.237,18	5,97
IMPEGNI	3.477.027,65	49.429.544,55	7,03
PAGAMENTI	1.101.482,17	25.951.682,71	4,24

	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	3.653.408,33	3.397.433,28	1.101.107,17
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	93.580,00	79.594,37	375,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



<b>PERSONALE, DEMOGRAFICI E SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	2.889.731,60	62.737.237,18	4,61
IMPEGNI	2.655.717,58	49.429.544,55	5,37
PAGAMENTI	1.883.285,03	25.951.682,71	7,26

	<b>STANZIAMENTI 2011</b>	<b>IMPEGNI 2011</b>	<b>PAGAMENTI 2011</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	2.819.731,60	2.594.306,65	1.883.285,03
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	70.000,00	61.410,93	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00

