



Comune di Monopoli
Area Organizzativa V[^]
Vico Acquaviva, 19

Azienda Punto di Ricarica:

**Convenzione per l'attivazione del servizio di
pagamento servizi scolastici del**

COMUNE DI MONOPOLI
Area Organizzativa V

E

Rivendita Tabaccheria n. ____ di _____

Attraverso la presente convenzione il Comune di Monopoli intende attivare, per i servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e Asilo Nido Comunale, un punto di ricarica presso la **Rivendita Tabaccheria n. ____ di _____**, che permetterà agli utenti abilitati ai pagamenti dei servizi in oggetto, di ricaricare il proprio saldo contabile.

In data presso gli uffici del Comune di Monopoli sono presenti per lo scopo sopra descritto:

- **Per il Comune di Monopoli, di seguito denominato “Comune”, è presente il dott. Lorenzo CALABRESE in qualità di Dirigente dell'Area Organizzativa V[^], domiciliato per la carica presso il Comune di Monopoli, Via Garibaldi, 6**
- **Per la Rivendita Tabaccheria n. _____ di seguito “Azienda punto di ricarica pos N. __, di Monopoli è presente il titolare sig _____;**

Con la presente, le Parti in questione, il Comune e l'“Azienda punto di ricarica pos n. 1”, concordano quanto segue:

1. la **“Azienda punto di ricarica pos n. __”**, situata in Monopoli, _____, cap.70043, Prov.: BARI - P.I. _____, nella persona del Suo Legale rappresentante sig. si impegna a permettere l'istallazione di N. POS, di proprietà del Comune, necessario ai processi di ricarica del saldo per i pagamenti dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e Asilo Nido del Comune di Monopoli (BA), a tutti gli utenti autorizzati muniti di codice numerico d'identificazione (PAN);
2. la **“Azienda punto di ricarica pos n. __”** ‘impegna ad utilizzare l'attrezzatura descritta nell'art 1, usando la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1148 del c.c. ;
3. la **“Azienda punto di ricarica pos N. __”** s'impegna altresì ad utilizzare tale apparecchiatura unicamente ed esclusivamente per lo scopo oggetto della presente convenzione. In caso contrario la presente convenzione s'intende automaticamente annullata ed “Azienda punto di ricarica” sarà costretta a rimborsare eventuali danni riscontrati e provocati nell'uso non inerente all'oggetto;

4. la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura fornita sarà a pieno carico del Comune, in caso di necessità la **“Azienda punto di ricarica pos N. ___”** dovrà comunicare per via breve, entro 6 ore dal verificato guasto, la necessità d'intervento straordinario. La presente clausola non viene tenuta in considerazione nei casi di uso improprio previsti dagli artt. 2 e 3 e verrà applicato quanto riportato dall'art. 3 della presente;
5. la **“Azienda punto di ricarica pos N. ___”**, si impegna a percepire i pagamenti, dagli utenti convenzionati, sia in denaro contante sia tramite pagamenti elettronici effettuati tramite pago bancomat, distintamente per servizi richiesti.
Si raccomanda che, per tutte le ricariche effettuate giornalmente, dovrà seguire necessariamente lo “scarico dati”, alla chiusura serale dell'esercizio, al fine evitare spiacevoli discordanze con l'utenza che usufruisce dei servizi.
6. Il titolare della rivendita, che riveste il ruolo di “Agente Contabile”, previa adozione di apposito provvedimento amministrativo, (giusto D.Lgs. nr. 267/2000 e Regolamento di Contabilità del Comune di Monopoli) è obbligato a versare alla Tesoreria Comunale, attualmente “Banca Popolare di Bari”- Viale Rimembranze n. 8, in contanti o tramite bonifico bancario le somme riscosse mensilmente (distinte per singoli servizi) entro il giorno 10 del mese successivo, se non coincidente con le giornate festive di calendari, indicando il periodo di riferimento.
Si evidenzia che, decorso il termine entro cui dovrà essere effettuato il versamento in Tesoreria dell'Ente, si contravviene alle norme previste dall'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in materia di Agente Contabile, che dispone: *“Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”*.
In caso di amancato versamento nei termini indicati nella presente convenzione si procederà alla risoluzione contrattuale e si agirà nelle sedi competenti per il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi con aggravio di spese a Vostro carico. Si dà atto che si procederà alla segnalazione di tale inadempimento alla Procura Regionale presso la Corte dei Conti.
Inoltre, sarà riconosciuto in favore del titolare della rivendita un rimborso per le spese di commissione sostenute e documentate, relativo ai versamenti presso la Tesoreria Comunale, degli incassi mensili distinti per servizio. Detto rimborso sarà erogato, con apposito atto di liquidazione, al termine dell'esercizio finanziario di competenza.
7. Le parti convengono che i giorni valuta maturati da **“Azienda punto di ricarica pos N. _”**, per il possesso del credito risultante dai pagamenti delle ricariche effettuate dagli utenti, costituiscono l'aggio economico per l'attivazione del punto di ricarica.
La **“Azienda punto di ricarica pos n. _”** si impegna a svolgere il servizio a titolo gratuito.
8. La presente convenzione ha una durata di anni ____ (_____) decorrenti dalla data della stipula, rinnovabile per ulteriori mesi (.....).

Monopoli,

Per Accettazione

p. il Comune di Monopoli
Il Dirigente A.O.V[^]
(dott. _____)

Azienda Punto di Ricarica
il Titolare / Legale Rappresentante
(_____)