



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'

(art.10 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013)

2014 - 2016

Indice:

INTRODUZIONE

1.SOGGETTI RESPONSABILI

Ambiente entro cui si colloca il Programma

2.DATI

2.1 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

2.2 Dati pubblicati e da pubblicare

3.PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza come definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo

3.2 Collegamenti con il Piano della performance

3.3 Termini e modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico – amministrativo

4.LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

5.ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDERS

6.SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Allegato A- Dati pubblicati e da pubblicare

Allegato B - Criticità del processo di pubblicazione relativamente alla qualità dei dati

Allegato C.- Criticità del processo di pubblicazione relativamente alla strumentazione in uso



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

INTRODUZIONE

Il presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato Programma, è adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013.

Il programma indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, favorendo la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- a) sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- a) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- b) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

Il programma definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi .

Le misure del Programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, pertanto, il presente Programma costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

Il Programma si articola sulla base delle indicazioni della Civit Delibera n. 2/2012 e n. 50/2013.

1. SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta Comunale adotta annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità.

Il Segretario Generale, con decreto sindacale n. 7 del 9/1/2014, è stato individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale.

Il Responsabile della Trasparenza controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale coinvolgendo le strutture interne dell'amministrazione cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma; segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di trasparenza, all'ufficio di disciplina e al vertice politico dell'amministrazione, all'O.I.V. ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Ai Dirigenti dell'Ente compete la responsabilità della trasmissione e pubblicazione dei contenuti del Programma.

L'O.I.V. esercita l'attività di impulso nei confronti del vertice politico-amministrativo nonché del responsabile per la trasparenza, per l'elaborazione del Programma.



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

2. DATI

2.1. Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

Il processo di informatizzazione del Comune di Monopoli si è sviluppato nel corso del tempo secondo esigenze dei singoli settori amministrativi e secondo l'offerta disponibile sul mercato. Tale evoluzione ha creato sistemi informativi disomogenei, rendendo difficile l'interazione, nonché lo scambio e il riutilizzo delle informazioni, che restano propri dei comparti.

Il sistema informatico interno (open work) e sito internet istituzionale (rete civica) in uso presso l'ente, presentano infatti le seguenti criticità:

- le piattaforme informatiche non sono interoperabili e pertanto non consentono la creazione di un flusso di dati in entrata e in uscita;
- I sistemi informatici sono programmati per elaborare i dati secondo obiettivi di comunicazione interna e, pertanto, non sempre efficaci alla comunicazione esterna;
- La qualità dei dati prodotti non sempre risultano essere rispondenti agli standard di qualità di accessibilità, usabilità, reperibilità, trattamento.

L'interoperabilità dei sistemi informativi utilizzati dall'ente, ossia la capacità di scambiare informazioni o servizi tra sistemi o prodotti in maniera più o meno completa e priva di errori, con affidabilità, ottimizzando le risorse, è pertanto un obiettivo primario da perseguire, per dare attuazione alla disciplina della trasparenza, come già previsto dal Piano triennale per l'ottimizzazione informatica e fonia mobile, allegato al Bilancio 2012 nonché obiettivo di PEG 2012 dell'Area Organizzativa Affari Generali.

Altra dimensione della trasparenza amministrativa è rappresentata dalla qualità del web, quale luogo di erogazione dei servizi pubblici on line.

La normativa di settore, in continua evoluzione, ha definito i principi fondamentali in base ai quali progettare i siti web della pubblica amministrazione. La piattaforma web utilizzata dall'Ente è stata progettata tenendo conto degli indici di misurazione della qualità del web: accessibilità, usabilità, valore dei contenuti, servizi erogati, qualità dei dati e della pubblicazione, amministrazione 2.0, di cui alle Linee Guida dei siti web della P.A. versione 2011. Tuttavia l'adeguamento della piattaforma alle prescrizioni dettate dalla normativa, peraltro in continua evoluzione, rende difficile il rispetto totale.

Sono stati pertanto individuate le criticità in merito alla gestione dei dati e all'uso delle risorse strumentali, di cui si rimanda agli allegati seguenti:

- **ALLEGATO B - CRITICITÀ DEL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE RELATIVAMENTE ALLA QUALITÀ DEI DATI**



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

- **ALLEGATO C - CRITICITÀ DEL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE RELATIVAMENTE ALLA STRUMENTAZIONE IN USO**

2.2. Dati pubblicati e da pubblicare

Il Comune di Monopoli, nonostante avesse da anni pubblicato sul sito istituzionale i dati amministrativi, ha adeguato la struttura dell'area web preposta, denominandola "Amministrazione Trasparente", secondo l'Allegato A alla Deliberazione n.50/2013 della CIVIT "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

Nell'anno 2013 è stata fatta la mappatura dei dati pubblicati e di quelli da reperire. Al 31/12/2013 le 105 voci, obblighi di pubblicazione, sono state completate, tuttavia restano assenti/o parzialmente assenti quei dati mai elaborati dall'ente. La mappatura completa dei dati soggetti ad obbligo di pubblicazione, dei dati pubblicati alla data del presente programma, dei dati assenti, dei soggetti responsabili di ogni fase del processo di pubblicazione, sono elencati nell' **ALLEGATO A – DATI PUBBLICATI E DA PUBBLICARE**.

Le modalità di pubblicazione dei dati sono incentrate su due procedure:

1. immissione dati da parte di operatori;
2. immissione dati con procedure automatizzata.

La prima modalità riguarda più del 90% delle attività di pubblicazione, servizi espletati dall'URP, con la collaborazione dell'ufficio appalti e contratti e segreteria generale.

La Posta elettronica certificata dell'ente si interfaccia con il protocollo generale, dove viene registrata e trasmessa sia in uscita che in entrata. Si dispone di due caselle istituzionale: comune@pec.comune.monopoli.ba.it; suap.monopoli@pec.comune.monopoli.ba.it

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

3.1. Obiettivi strategici in materia di trasparenza come definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo

L'Amministrazione Comunale intende incrementare l'efficacia delle misure di trasparenza (tipologia e qualità delle informazioni pubblicate) per favorire la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini (diritto civico) sull'operato dell'ente.

3.2. Collegamenti con il Piano della performance

Per l'anno 2013 non è stato possibile individuare un obiettivo strategico mirato, a causa del notevole ritardo con cui è stato approvato il Bilancio di previsione, dovuto alle note vicende normative.



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

Per l'anno 2012 il punto di incontro fra il Piano della Trasparenza e il Piano della Performance è rappresentato dall'Obiettivo C: Miglioramento dei servizi di front – office al cittadino.

Tale obiettivo è stato raggiunto per la parte di adeguamento funzionale dei servizi demografici e per la procedura di reclutamento di personale direttivo informatico, in via di espletamento.

Gli uffici coinvolti per l'individuazione del presente Programma della trasparenza sono:

Ufficio di staff del Responsabile della trasparenza costituito dalla segreteria generale e dall'URP, Uffici dei Dirigenti delle sette aree amministrative, dall'O.I.V.

Gli stakeholder saranno coinvolti mediante invito a partecipare all'attuazione del programma: sarà inoltrato loro il Programma adottato, saranno acquisiti e pubblicati sul sito i suggerimenti proposti. In fase di aggiornamento annuale del Programma saranno tenuti in considerazione.

3.3. Termini e modalità di adozione del Programma da parte del vertice politico – amministrativo

Il programma è adottato dalla Giunta Comunale entro il 31/01/2014 con l'impegno di revisione annuale.

4. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Monopoli intende realizzare le seguenti iniziative di comunicazione per promuovere la trasparenza amministrativa con **l'obiettivo di accrescere la consapevolezza del cittadino in ordine all'effettivo operato e alle scelte poste in essere dai propri rappresentanti:**

Potenziamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con risorsa umana specializzata in adempimenti collegati al miglioramento della trasparenza (Ufficio Trasparenza)

Newsletter su ogni aggiornamento effettuato in tema di trasparenza, inoltrata a tutte le associazioni iscritte all'albo comunale, ai rappresentanti locali degli ordini e collegi professionali, agli utenti registrati al sito, ai tutti i dipendenti comunali.

N. 2 Giornate della trasparenza dedicate a singole categorie di stakeholder interni ed esterni all'ente. I verbali delle sedute o i video registrati saranno pubblicati e riscontrati in fase di aggiornamento annuale del programma.

Attivazione del forum on line dedicato alla sezione web "Amministrazione Trasparente".

Attivazione di un sistema continuo di pubblicazione dell'attività politica svolta dai componenti gli organi di governo (Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali) attraverso diversi strumenti: pubblicazione web dei video e delle resocontazioni dei consigli comunali o di altre assemblee con indicizzazione dei contenuti o delle persone per una facile ricerca delle informazioni di cui necessita il cittadino; sperimentazione di sistemi di e-democracy o di valutazione a mezzo rete civica o applicazioni funzionanti su dispositivi mobili (Apple, Android, etc);



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

miglioramento dei sistemi di raccolta dei reclami o segnalazioni all'amministrazione con l'obiettivo di avvicinare il cittadino al soggetto (politico e tecnico) competente alla risoluzione del problema o al recepimento della segnalazione. Sperimentazione di modalità di raccolta segnalazioni o reclami che facilitino, anche con intuitive impostazioni grafiche disegnate sul sito istituzionale, la individuazione all'interno della macchina politico/amministrativa, del "punto" in cui il processo viene trattato e deve essere risolto. Sperimentazione di tecniche di georeferenziazione dei reclami o delle disfunzioni

5. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDERS

Gli stakeholder quali portatori di interessi diffusi, sono stati individuati sulla base della rappresentatività civica: associazioni di categoria produttiva, associazioni dei consumatori, associazioni iscritte al registro comunale, documentaristi di testate locali, movimenti civici, che hanno mostrato particolare operatività negli ultimi anni, dipendenti comunali, utenti registrati al sito, associazioni disabili.

Le osservazioni spontanee suggerite dagli stakeholder, e le osservazioni acquisite attraverso un questionario a risposta chiusa, saranno pubblicate nella sezione web "Amministrazione trasparenza" e saranno tenute in considerazione nella fase di aggiornamento annuale del Programma.

Al fine di monitorare, inoltre il livello di interesse dei cittadini si attiverà un sistema di sondaggio on line che consentirà all'utente di esprimere un voto sull'accessibilità e usabilità delle informazioni (accessibilità ai moduli e agli allegati da parte di talune disabilità, percezione, comprensibilità, operabilità ecc.) nonché sulla "domanda di trasparenza". Il sondaggio sarà promosso attraverso i social network attivati dall'Ente: face book e twitter.

I cittadini che non utilizzano internet, potranno fruire di un servizio minimo di assistenza per la consultazione dei dati pubblicati, nell'ambito dei servizi erogati dall'URP, la rilevazione del gradimento del servizio sarà effettuata attraverso il questionario cartaceo.

La partecipazione sarà rilevata in base numerica:

1. numero di riscontri pervenuti/numero degli iscritti alla mailing list degli stakeholder;
2. numero dei dipendenti che partecipano alle giornate della trasparenza/numero complessivo dei dipendenti
3. numero dei partecipanti esterni alle giornate della trasparenza /rispetto al numero complessivo degli stakeholder.



Città di Monopoli

Responsabile Anti corruzione/ Segretario Generale

6. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il responsabile della Trasparenza, curerà, con periodicità semestrale (in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG) la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, segnalando eventuali inadempimenti. Il prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato nella sezione web "Amministrazione Trasparente".

L'OIV rilascerà l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati.

Il monitoraggio dell'attuazione del programma avverrà sulla base della mappatura dei dati assenti, delle criticità del processo di pubblicazione relativamente alla qualità dei dati e alla criticità del processo di pubblicazione relativamente alla strumentazione in uso, di cui agli ALLEGATI A, B, C ,facenti parte del presente Programma.

Il Responsabile della pubblicazione è il Dirigente dell'Area Organizzativa I - Servizio Informatico e Informazione e Comunicazione, che attraverso i servizi predetti curerà la tenuta della sezione web dedicata alla trasparenza.

Ad ogni dirigente è stata attribuita la responsabilità della trasmissione all'URP dei dati aggiornati di propria competenza, secondo formati indicati dal responsabile della pubblicazione.

Le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi automatici sono indicate nell'Allegato C; mentre sarà necessario attivare una comunicazione mirata ad ogni dirigente in merito all'aggiornamento periodico.

Il Responsabile della Trasparenza
(dott. Christiana Anglana)

Monopoli, 31/01/2014

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<p>Denominazione del singolo obbligo</p> <p>Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)</p>	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		15/11/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	ANGLANA		15/11/2013	15/11/2014
		T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	ANGLANA			
			Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		15/11/2013	Agg. Temporaneo
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	ANGLANA		15/11/2013	15/11/2014
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	ANGLANA		15/11/2013	15/11/2014

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza		
Consulenti e collaboratori	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		27/11/2013	Agg. Temporaneo		
				Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
	A	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
				Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO		24/01/2014	Agg. Temporaneo	
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
				Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	LABRUNA CIACCIA			24/01/2014	Agg. Temporaneo
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA				
								D'AMICO				
								SPINOZZI				
								COLACICCO		20/12/2013	Agg. Temporaneo	
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO		20/12/2013	Agg. Temporaneo		
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					
							D'ONGHIA					
							CALABRESE					
							PALUMBO					
							ANGLANA					
							D'AMICO					
							SPINOZZI					
							COLACICCO					

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'AMICO SPINOZZI COLAGIACCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
		T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLAGIACCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLAGIACCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLAGIACCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
							ANGLANA D'AMICO			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SPINOZZI COLAGICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
		P					ANGLANA D'AMICO SPINOZZI			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SPINOZZI COLAGICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	21/10/2014
		T (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLAGICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLAGICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO	AVARELLO	21/10/2013	Agg. Temporaneo
Posizioni organizzative		A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	03/12/2013	Agg. Temporaneo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	20/11/2013	20/11/2014
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	02/12/2013	02/12/2014
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	16/01/2014	15/04/2014
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	Non pubblicato	Agg. Tempestivo
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	25/11/2013	Agg. Tempestivo
	Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	ANGLANA	AVARELLO	26/11/2013	Agg. Tempestivo agg. annuale
	OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
Bandi di concorso		A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	AVARELLO	04/09/2013	Agg. Temporaneo
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		
		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		09/12/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		09/12/2013
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance	A	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle procedure selettive <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Temporaneo	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		09/12/2013	Agg. Temporaneo
			Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Temporaneo	ANGLANA		14/01/2013
			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		26/05/2013	Agg. Temporaneo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza	
	Relazione sulla Performance		n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV		21/01/2014	Agg. Temporaneo	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CV/IT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	OIV		21/01/2014	Agg. Temporaneo	
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		26/11/2013	Agg. Temporaneo	
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA				
					Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA				
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA		26/11/2013	Agg. Temporaneo	
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA				
					Benessere organizzativo	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV		Non pubblicato	Agg. Temporaneo
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV			
				Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI				
					1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		24/09/2013	24/09/2014	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI				

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SPINOZZI		24/09/2013	Agg. Temporaneo
		A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SPINOZZI			
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		24/09/2013	24/09/2014
	Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
		A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		04/09/2013	04/09/2014
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza																																								
	Enti di diritto privato controllati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfertibilità dell'incarico</p> <p>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	SPINOZZI		04/10/2013	04/10/2014																																								
											Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	SPINOZZI		04/10/2013	04/10/2014																														
																					Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto</p>	SPINOZZI		20/12/2013	20/12/2014																				
																															Tipologie di procedimento						ANGLANA		02/12/2013	02/12/2014										
																																															ANGLANA			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>		27/09/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		<p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>		27/09/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		<p>3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>		27/09/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		<p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>		27/09/2013	Agg. Temporaneo
							<p>ANGLANA D'AMICO</p>			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			lett. l), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		27/09/2013	Agg. Tempestivo
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		27/09/2013	Agg. Tempestivo
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		27/09/2013	Agg. Tempestivo
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		27/09/2013	Agg. Tempestivo
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO		27/09/2013	Agg. Tempestivo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			l. n. 33/2013		fac-simile per le autocertificazioni	33/2013	D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		27/09/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Si rimanda alla sezione Provvedimenti	Agg. Temporaneo
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Si rimanda alla sezione Provvedimenti	Agg. Temporaneo
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA		Si rimanda alla sezione Provvedimenti	Agg. Temporaneo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
				Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione <i>(da pubblicare in tabelle)</i>			CALABRESE PALUMBO			
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Si rimanda alla sezione Provvedimenti	Agg. Temporaneo
		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Temporaneo	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Si rimanda alla sezione Provvedimenti	Agg. Temporaneo
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Temporaneo	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Si rimanda alla sezione Provvedimenti	Agg. Temporaneo
	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE		31/12/2013	Agg. Temporaneo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati			Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Non pubblicato	Agg. Tempestivo
				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Non pubblicato	Agg. Tempestivo
		A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Non pubblicato	Agg. Tempestivo
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Non pubblicato	Agg. Tempestivo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
						Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA	ERMITO SEGR. GEN.	31/12/2013	30/06/2014		
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
						Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
						Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
						Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA					
Provvedimenti dirigenti amministrativi		B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO			(Procedura automatizzata)		
						Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO				(Procedura automatizzata)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO			(Procedura automatizzata)		

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>tabelle</i>		33/2013)	D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO			
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		(Procedura automatizzata)	
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		(Procedura automatizzata)	
Controlli sulle imprese			Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		Non pubblicato	Agg. Temporale
		A	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA		Non pubblicato	Agg. Temporale

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza	
Bandi di gara e contratti							CALABRESE PALUMBO				
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66,	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME		
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME		
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 122,		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO				
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124,		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO				
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs.	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME		
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs.		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO				
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206,		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO			
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206,		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO			
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66,	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME		
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223,	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME		
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo		COLACICCO			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME	Agg. Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	COLACICCO			
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	COLACICCO			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	COLACICCO			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	COLACICCO			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	COLACICCO			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	COLACICCO			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	COLACICCO			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	COLACICCO	CONFORTO	AREA NON CONFORME	agg. annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>		03/12/2013	Agg. Tempestivo
					<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>	(Procedura automatizzata)		
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<p>Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO</p>		(Procedura automatizzata)	
			Art. 27, c. 1.			<p>Tempestivo</p>	<p>ANGLANA D'AMICO SPINOZZI</p>			

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO	(Procedura automatizzata)		
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO	(Procedura automatizzata)		
		B	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO	(Procedura automatizzata)		
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO	(Procedura automatizzata)		
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO	(Procedura automatizzata)		

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			33/2013			33/2013	DONGHIA CALABRESE PALUMBO			
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO			
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		29/10/2013	Agg. Temporaneo
			Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		29/10/2013	Agg. Temporaneo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		non pubblicato	Agg. Temporaneo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		04/12/2013	Agg. Temporaneo
	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		03/12/2013	Agg. Temporaneo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilevi organi di controllo e revisione	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilevi organi di controllo e revisione	Rilevi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI	Nucleo Controllo di Gestione	non pubblicato	Agg. Temporaneo
	Rilevi Corte dei conti			Rilevi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI	Nucleo Controllo di Gestione	non pubblicato	Agg. Temporaneo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO		03/12/2013	Agg. Temporaneo
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		26/09/2013	26/09/2014
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO D'ONGHIA CALABRESE		23/10/2013	23/10/2014

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO		03/12/2013	03/12/2014	
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SPINOZZI		03/12/2013	Agg. Tempestivo	
Opere pubbliche			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO		06/12/2013	Agg. Tempestivo	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee e guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO		non pubblicato	Agg. Tempestivo	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO		non pubblicato	Agg. Tempestivo
	A		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO		non pubblicato	Agg. Tempestivo	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO		non pubblicato	Agg. Tempestivo
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	COLACICCO		non pubblicato	Agg. Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Tempestivo	
	A	(compatibili ente con le competenze in materia)			Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Tempestivo	
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Tempestivo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
				(da pubblicare in tabelle)	3) relativi allegati tecnici	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
Informazioni ambientali				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
			G	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	D'ONGHIA		Verificare competenza comunale	Agg. Temporaneo

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza	
Interventi straordinari e di emergenza	A		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO			12/12/2013	Agg. Temporaneo	
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO			non pubblicato	Agg. Temporaneo	
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO				non pubblicato	Agg. Temporaneo
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PALUMBO				non pubblicato	Agg. Temporaneo
Altri contenuti - Corruzione				Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	ANGLANA			non adottato	agg. annuale	
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo	ANGLANA			non pubblicato	Agg. Temporaneo	
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo	ANGLANA				non pubblicato	Agg. Temporaneo
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	ANGLANA				non adottato	Agg. Temporaneo
Altri contenuti - Accesso civico	P		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	ANGLANA			non pubblicato	agg. annuale	
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Temporaneo	ANGLANA			non adottato	Agg. Temporaneo	
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	ANGLANA				non pubblicato	Agg. Temporaneo
			Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	ANGLANA				23/09/2013	Agg. Temporaneo
Altri contenuti - Catalogo di dati, metadati e banche dati			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	ANGLANA					
						ANGLANA D'AMICO SPINOZZI					

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		non adottato	agg. annuale
		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		non redatto	agg. annuale
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabiliti agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		non individuati	agg. annuale
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie; per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempito almeno 60 giorni prima della data del 1° gennaio 2014, ossia entro il 1° novembre 2013)	Annuale	ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO DONGHIA CALABRESE PALUMBO		non adottati	agg. annuale
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9,	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle categorie indicate.		ANGLANA D'AMICO SPINOZZI COLACICCO		non presenti	

Allegato a) al Programma triennale per la Trasparenza adottato con D.G.C. n.18 del 31/01/2014

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile	Eventuale delegato del Dirigente	Data di pubblicazione	Data di scadenza
			lett. f), l. n. 190/2012	tutti i personaggi eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d. lgs. n. 33/2013)	sottosezioni indicate		D'ONGHIA CALABRESE PALUMBO			

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI
Errata corrige (settembre 2013)

Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
C		Soppresso e confluito in A
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Regioni

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI
Errata corrige (settembre 2013)

		Enti destinatari	
Tipologia	Riferimento normativo		
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013	Regioni, Province autonome e Province	
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Comuni	
G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere	
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	
L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990	Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative	
M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311	
N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011	Amministrazioni dello Stato	
O	artt. 1, d.p.r. n. 118/2000	Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici	
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico	
Q	premessa, delib. CIVIT n. 12/2013	Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura	

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI
Errata corrige (settembre 2013)

		Enti destinatari	
Tipologia	Riferimento normativo		
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009	Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri	
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012	Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori	
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti	
U	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 Intesa Governo, Regioni e Autonomie locali sancita in Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti	
V	art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni La Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013	



PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'
(art.10 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013)
2014 - 2016

ALLEGATO B

CRITICITÀ DEL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE RELATIVAMENTE ALLA QUALITÀ DEI DATI

L'analisi effettuata sul processo di pubblicazione dei dati ha indicato delle criticità, che condizionano l'efficacia della pubblicazione dei dati in relazione alla trasparenza.

I dati sono stati analizzati in base agli indici previsti nel par. 6. delle Linee Guida dei siti web della P.A., versione 2011: usabilità, valore dei contenuti, qualità dei dati pubblici, amministrazione 2.0, sono state individuati gli interventi da attuare, gli uffici maggiormente preposti ad attivarsi.

INDICE	INTERVENTI DA ATTUARE	UFFICI PREPOSTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
USABILITÀ L'usabilità = fruibilità dell'informazione (facilità e semplicità d'uso, efficienza, efficacia e rispondenza alle esigenze dell'utente, soddisfazione)	Effettuare dei test periodici sulla base dei principi di usabilità di cui alla Tabella 6 delle Linee guida ai siti web PA Promuovere la verifica dell'usabilità da parte dei cittadini utilizzatori del sito	Servizio Informatico URP	D. Lgs.n.82 7/3/2005 (CAD) art.53 "Caratteristiche dei siti." DPR n.75 del 1/3/2005 "Regolamento di attuazione della L.4 del 9/1/2004" D.M. 8/7/2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" Allegato B Tabella 6 delle Linee guida ai siti web PA Vademecum "Misurazione della qualità dei siti web P.A." Radar Web PA http://goo.gl/TqoJP
VALORE DEI CONTENUTI Indicatori e strumenti per la misurazione: copertura, pertinenza,	Revisione periodica dei contenuti evidenziando la data di pubblicazione, vigenza di una norma, scadenza di un	Tutti gli uffici	Delibera Civit n.2/2012 Allegato2 D. Lgs.n.82 7/3/2005 (CAD)



aggiornamento, visibilità	provvedimento. Semplificazione del linguaggio. Promozione di azioni di visibilità delle informazioni pubblicate		art.53 <i>“Caratteristiche dei siti.”</i> Linee guida per i siti web della P.A.. <i>Vademecum “Misurazione della qualità dei siti web P.A.”</i> <i>Radar Web PA</i> <i>Direttiva 2/5/2002 Ministro Funzione Pubblica”Semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi”</i> <i>Direttiva 24/10/2005 “Semplificazione del linguaggio delle P.A.”</i>
QUALITÀ DEI DATI PUBBLICI			
Dati aperti I principi: <ul style="list-style-type: none">• disponibilità di accesso;• riutilizzo e redistribuzione (possibilità di combinarli con altri dati)• partecipazione universale (senza discriminazioni di fine o di utilizzatori)	Approfondire la normativa in materia di open data (<i>in particolare sulle licenze aperte Creative Commons, copyleft, licenze per il grande pubblico copyright, ecc.</i>) Individuare la tipologia di dati di interesse della comunità da rendere aperti (<i>bilanci, dati elettorali, dati inquinamento ambientali sono già pubblicati ma non sono aperti</i>) Adottare un atto di indirizzo /regolamento per definire un procedimento da seguire e per uniformare la creazione dei dataset, metadati e l’uso di licenze. Attivare il sistema di conversione dei file mediante il software open source di pubblicazione (<i>prevedere</i>	Servizio Informatico, Dirigenti e URP URP Consiglio Comunale/Giunta Comunale Servizio informatico	L.n.633/1941 “Diritti d’autore” Libro verde dell’U.E. sull’informazione del settore pubblico 1999 D.lgs n. 36/2006 “Attuazione della Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell’informazione del settore pubblico. D. Lgs.n.82 7/3/2005 (CAD) art.50, art.52, art.54 D.Lgs. 36 del 24/01/2006 “Riutilizzo di documenti nel settore pubblico” Linee guida per i siti web della P.A.. par. 5.1. <i>“Classificazione semantica”</i> 5.3. <i>“Contenuti aperti”</i> par. 5.2 <i>“Formati aperti”</i> D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 L.R. Puglia n. 20/2012 D.P.C.M. 26 aprile 2011 (<i>Pubblicato nella Gazzetta</i>



	<i>il costo di adeguamento allo standard grafico e tecnico della rete civica)</i>		Ufficiale del 1 agosto 2011, n. 177) "Le sezioni dedicate alle procedure ad evidenza pubblica e ai bilanci dei siti web istituzionali, devono usare il formato RSS 2.0."
Formati aperti I formati aperti sono le specifiche pubbliche per la descrizione e l'archiviazione di dati digitali senza barriere di natura legale o tecnica. Il Ministero raccomanda l'uso dei seguenti formati aperti e standardizzati: <ul style="list-style-type: none">• HTML/ XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet;• PDF con marcatura (secondo standard ISO/IEC 32000-1:2008)• XML per la realizzazione di database;• ODF e OOXML per documenti di testo;• PNG per le immagini;• OGG per i file audio;• Theora per i file video	Adeguare la piattaforma telematica ai formati dei file previsti dalla normativa Approfondire le tecniche dell'archiviazione digitale in merito ai requisiti del formato (non proprietari; aperto; standard; trasparente; robusto, compatibile, auto contenuti, accessibile ecc.)	Servizio Informatico Servizio Informatico, URP, Ufficio Appalti, portavoce	Vademecum delle Linee Guida "Misurazione della qualità dei siti web della PA" Delibera Civit n.2/2012 Allegato2 Vademecum Open data Radar Web P.A. Linee guida per i siti web della P.A.. par. 5.1. "Classificazione semantica"
Analisi di reperibilità (semantica) Reperibilità, interoperabilità e semplicità di consultazione sono le caratteristiche dei dati pubblici pubblicati sul web. Il Ministero raccomanda l'utilizzo dello standard di metadati "Dublin Core", ossia metadati che descrivano e corredano i dataset (titolo, descrizione, ink, indicazione della licenza, periodo di validità, ente gestore, formato ecc	Avviare una revisione dell'utilizzo dei metadati su tutto il sito, in particolare sul rispetto del protocollo "Dublin Core". Potenziare l'area chiamata "Documentazione" in cui far confluire tutte le raccolte di documenti, banche dati, pubblicazioni curate dall'ente, anche se non contenute o non più contenute nel sito stesso (documenti eliminati dal sito e presenti in siti di archiviazione)	Servizio Informatico per la parte del software URP per la parte dei contenuti	



Tutela dei dati personali alla luce della normativa sulla trasparenza La pubblicazione di dati personali deve essere supportata da una espressa previsione normativa, oppure motivata dal perseguimento di finalità istituzionali dell'Ente; dovrà garantire il rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e pertinenza dei dati e non eccedenza. Considerare i tipi di dati trattati: <ul style="list-style-type: none">- Dati di navigazione (IP, URI, ecc);- Dati forniti volontariamente dall'utente	Tutela dei dati personali (approfondire la normativa in materia , in particolare sulle tecniche che assicurino forme corrette di conoscibilità dei dati)	URP	D.Lgs n. 196/2003
	Reperibilità dei dati (attivare motori di ricerca esterni e motori di ricerca interni al sito, per differenziare la reperibilità).	Servizio Informatico per l'eventuale adeguamento della piattaforma web.	Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web – (Garante per la protezione dei dati personali - Deliberazione 2/3/2011 G.U. n. 64 del 19/3/2011)
	Approfondimento della procedura del taggin.	URP, Appalti, portavoce	Raccomandazione 17/5/2001 n. 2 Commissione Europea
	Tempi di mantenimento della diffusione dei dati, qualora non espressamente definiti dalla norma: possibilità di programmare la disabilitazione degli allegati.	Servizio Informatico per l'eventuale adeguamento della piattaforma web.	
	Dati esatti e aggiornati: inserimento automatico nei moduli dei "dati di contesto" (es. data di aggiornamento, periodo di validità, amministrazione).	Servizio Informatico per l'eventuale adeguamento della piattaforma web.	
	Dati personali pertinenti e non eccedenti rispondenti alle esigenze di valutazione (curricula professionali).	URP predispone un form dedicato.	



PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'
(art.10 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013)
2014 - 2016

ALLEGATO C

CRITICITÀ DEL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE RELATIVAMENTE ALLA STRUMENTAZIONE IN USO

L'analisi del processo di pubblicazione ha rilevato delle criticità in merito alla trasmissione dei dati dalla fonte al web e in merito alla qualità del sito internet. Sono stati pertanto individuati gli interventi da effettuarsi.

Interventi di interconnessione dei sistemi informatici: openwork interno e rete civica	Riferimento normativo
1. Progettazione dei processi nel back office che garantiscano il ciclo di produzione, di pubblicazione, di manutenzione, di aggiornamento, di riutilizzo, di conservazione e di oblio dei dati	D.Lgs. n.82/2005 (CAD)
2. Reclami (attivazione della compilazione on line e ingresso nel protocollo comunale/ sezione Reclami del workflow)	Linee guida siti web della P.A. versione 2011 – art.6 della Direttiva del 26/11/2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
3. Interattività della modulistica: livello 3 -Interazione a due vie - (attivazione della compilazione on line e ingresso nel protocollo comunale del workflow)	Linee guida siti web della P.A. versione 2011 – art. 2.1 della Direttiva del 26/11/2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
4. Interfaccia tra i sistemi per la pubblicazione automatica delle delibere di Giunta	Art.23 del D.Lgs.33/2013



Interventi di ottimizzazione della piattaforma informatica della rete civica	Riferimento normativo
1. Inserimento nei moduli della funzione di rilevamento automatico dell'ultimo aggiornamento (attualmente la funzione è attiva solo per le pagine). Deve essere visibile al cittadino la data di pubblicazione e la data dell'ultimo aggiornamento a garanzia delle tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati.	Linee guida siti web della P.A. versione 2011 – art.4 della Direttiva del 26/11/2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
2. Rivedere la sezione “Come fare per...” secondo l’architettura del sito istituzionale al fine di mettere in relazione le schede informative ai procedimenti	Linee guida siti web della P.A. versione 2011 – Direttiva del 26/11/2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
3. Ottimizzazione del sistema di ricerca dati al fine di differenziare la reperibilità delle informazioni pubblicate, interne o esterne al sito. <i>Riportato nell’Allegato B (Reperibilità semantica)</i>	Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità e diffusione sul web – art. 5.1. della Deliberazione 2/3/2011 del Garante per la protezione dei dati personali (G.U. n. 64 del 19/3/2011)
4. Attivazione di un sistema di ricerca interna dei dati pubblicati sull’Albo Pretorio on line;	D. Lgs.n.82 7/3/2005 (CAD) art.50 “Disponibilità dei dati delle P.A.” Linee guida per i siti web della P.A.. par. 5.1. “Classificazione semantica”
5. Attivazione della funzione di stampa: nel modulo News manca, negli altri moduli è necessario migliorarla perché la stampa non riporta la testata, né il titolo del modulo <i>(In corso di attivazione)</i>	

QUALITÀ DEL SITO INTERNET			
Indici	Interventi da avviare	Uffici/Servizi interessati	Normativa di riferimento
REQUISITI TECNICI Riconoscibilità del sito	Migrazione al dominio “.gov.it”	Servizio Informatico	Linee guida per i siti web Direttiva n. 8 del 26/11/2009 Dipartimento Funzione Pubblica



<p>ACCESSIBILITÀ</p> <p>Verifica del rispetto su tutte le pagine del sito dei 22 requisiti previsti dalla legge;</p> <p><i>(pena nullità di eventuale contratto di affidamento servizi internet. Art.4 L.n.4/2004)</i></p>	<p>Effettuare dei test periodici utilizzando gli indicatori e gli strumenti per la misurazione dell'accessibilità</p> <p>Formazione dei dipendenti che aggiornano il sito</p> <p>Promuovere la verifica dell'accessibilità da parte dei cittadini disabili</p>	<p>Servizio Informatico</p>	<p>L. n.4 del 9/1/2004 <i>"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"</i></p> <p>DPR n.75 del 1/3/2005 <i>"Regolamento di attuazione della L.n.4 del 9/1/2004"</i></p> <p>D.M. 8/7/2005 <i>"Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici"</i> <i>Allegato A</i></p> <p><i>Vademecum "Misurazione della qualità dei siti web P.A.</i></p> <p><i>Radar Web PA</i></p>
<p>SERVIZI ON LINE</p> <p>Indicatori e strumenti per la misurazione:</p> <p>a) reperibilità del servizio;</p> <p>b) propensione dell'amministrazione ad erogare servizi anche in cooperazione applicativa;</p> <p>c) elementi collegati al ciclo di vita del servizio;</p> <p>d) promozione dei servizi.</p>	<p>Analisi della qualità dei servizi on line erogati.</p> <p>Pubblicazione di una breve guida per l'uso.</p> <p>Attivazione di strumenti di customer satisfaction che tenga conto dei principi EUPAN (<i>The European Public Administration Network - is an informal network of Directors General responsible for Public Administrations in EU member States and European Commission</i>)</p>	<p>Servizio Informatico</p>	<p>D. Lgs.235/2010 (Nuovo CAD) art.53 (Caratteristiche dei siti), art. 63(Organizzazione e finalità dei servizi in rete), art. 64(Modaltà di accesso ai servizi erogati in rete dalle P.A.), art. 73 (Sistema pubblico di connettività SPC), art. 57 (Moduli e formulari)</p> <p>Delibera Civit n.3/2012 Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici</p> <p>D.L. 9/2/2012 n.5"disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito in</p>



			L.n.35/2012 <i>Vademecum "Misurazione della qualità dei siti web P.A. Radar Web PA</i>
DATI DI MONITORAGGIO (set minimi): visitatori unici (indice del livello di diffusione del sito) sessione utente (indice del livello di utilizzo del sito) pagine viste (indice del livello di interesse ai contenuti del sito)	Approfondimento del sistema di monitoraggio e statistiche del sito "Google Analytics"	Servizio Informatico, URP	
AMMINISTRAZIONE 2.0 Promozione degli strumenti di contatto, di relazione e di partecipazione con il cittadino (forum, blog, social network, RSS, podcast, wiki, sondaggi online). L'utilizzo è finalizzato al coinvolgimento degli stakeholder dei servizi pubblici. Indicatori di misurazione: <ul style="list-style-type: none">• integrazione nel sito di funzionalità per facilitare l'accesso ai contenuti;• presenza di funzionalità che consentono la personalizzazione delle informazioni (Feed RSS);• presenza di sistemi di autenticazione basati sull'identità sociale dell'utente	Approfondimento dell' utilizzo degli strumenti. Redazione della policy interna ed esterna sull'uso dei social media. Eventuali adeguamenti della piattaforma	Servizio Informatico, URP	CAD art.3, art.9 L. n. 150 /2000 art.1 Linee Guida per i siti web delle PA Cap. 6 Radar web PA Vademecum Pubblica Amministrazione e social media Delibera n.50/2013 Civit