



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1406 DEL 27/11/2020

PROPOSTA N. DTA5-259-2020

**AREA ORGANIZZATIVA
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: Lorenzo Calabrese

Responsabile del Procedimento: Daniela Urso

Oggetto:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale, Cat. D in seguito al reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Roccapiemonte (SA), da assegnare alla V Area Organizzativa – Servizi Sociali del Comune di Monopoli. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro - AMBROSELLI Veronica.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 28/11/2020

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI**

N. 1406 DEL 27/11/2020

RCS N. DTA5-259-2020

Oggetto:

Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale, Cat. D in seguito al reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Roccapiemonte (SA), da assegnare alla V Area Organizzativa – Servizi Sociali del Comune di Monopoli. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro - AMBROSELLI Veronica.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 214 del 15 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- deliberazione di G.C. n. 229 del 28.12.2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2019-2021;
- deliberazione di G.C. n. 14 del 31.1.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al piano del fabbisogno 2019-2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.4.2019 con la quale è stato approvato il definitivo assetto della struttura organizzativa dell'ente;
- deliberazione di G.C. n. 152 del 11.7.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al piano del fabbisogno 2019-2021;
- deliberazione di G.C. n. 224 del 8.11.2019 "Piano triennale del Fabbisogno 2019-2021. Approvazione modifiche e ricognizione della dotazione di personale";
- deliberazione di G.C. n. 261 del 5.12.2019 "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022";
- deliberazione di G.C. n. 24 del 28.2.2020 "Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022";
- deliberazione di G.C. n. 75 del 19/06/2020 "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020";

DATO ATTO che il dirigente della V[^] Area Organizzativa, Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali, con determinazione n. 113 del 22/01/2020 ha indetto selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n. 2 Assistenti Sociali di cat. D;

CONSIDERATO che:

- il dirigente della V[^] Area Organizzativa Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali, con determinazione n. 295 del 05/03/2020 ha approvato l'elenco di priorità allo scorrimento delle graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti;
- che, con note prot. 48288/20, 48290/20, 48292/20, 48296/20, 48298/2020, 48300/20, 48301/20, 48305/20, 48312/20, 48320/20, 48321/20, 48322/20, il Comune di Monopoli ha richiesto la disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie segnalate dai candidati, nell'ordine di priorità individuato con propria D.D. n. 295 del 05/03/2020;
- che alla sopra indicata richiesta hanno risposto esclusivamente, in ordine di priorità:

- il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), prot. 50752/20, positivamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
 - il Comune di Roccapiemonte (SA), prot. 49022/20, positivamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
 - il Comune di Bari, prot. 49145/20, negativamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
 - il Comune di Nemoli (PZ), prot. 49452/20, positivamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
- che il Comune di San Giuseppe Vesuviano, a seguito di note Prot. n. 53083 del 29/09/2020 e n. 55672 del 12/10/2020, non ha comunicato entro i termini la disponibilità da parte della Giunta Comunale in merito all'utilizzo della graduatoria;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 191 del 12/11/2020 “Approvazione schema di convenzione con il Comune di Roccapiemonte per l'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Assistente Sociale cat. D;
- la deliberazione di G.C. del Comune di Roccapiemonte n. 109 del 04/11/2020 “Approvazione schema di accordo tra Comune di Roccapiemonte e Comune di Monopoli (BA) per Utilizzo graduatoria concorso pubblico Assistente Sociale, categ. D1, approvata con determina dirigenziale n. 73/2019 RG n. 134 del 30/09/2019”;

PRESO ATTO che a, seguito della disponibilità alla cessione della graduatoria da parte del Comune di Roccapiemonte (SA), è stata condivisa la “Convenzione tra il Comune di Monopoli e il Comune di Roccapiemonte per l'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determinazione n. 73/2019 R.G. 134 del 30/09/2019, per la copertura di due posti di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, previsti in dotazione organica e nel piano annuale delle assunzioni”.

EVIDENZIATO che:

- secondo l'ordine di graduatoria, in data 16/11/2020, con nota Prot. 63435 il Comune di Monopoli ha richiesto alla prima idonea dott.ssa Veronica AMBROSELLI, nata a Cava De' Tirreni (SA) il 24/01/1988, di manifestare espressa disponibilità all'assunzione presso il Comune di Monopoli, entro le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2020;
- che la dott.ssa Veronica Ambroselli ha espresso formale disponibilità all'assunzione, giusta nota acquisita al Prot. n. 64752 del 23/11/2020 (pec del 20/11/2020 ore 14.33);

Visti, applicati e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

Ritenuto di:

- prendere atto della cessione della graduatoria approvata dal Comune di Roccapiemonte con determinazione n. 73/2019 R.G. 134 del 30/09/2019;

- procedere all'assunzione della dott.ssa Veronica AMBROSELLI, da inquadrare nel profilo professionale Assistente Sociale, Cat. D, a decorrere dal 14/12/2020 mediante la stipula di contratto individuale;
- prevedere la copertura finanziaria del presente provvedimento a valere sui seguenti capitoli di spesa del personale del vigente bilancio, come indicato nell'allegato cronoprogramma:

M	P	T	M.A.	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	DESCRIZIONE ART.	CDR	CDC	RP
1	10	1	101	11008	1	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	703	SG3	700
1	10	1	101	11008	2	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	703	SG3	700
1	10	1	102	17018	0	IRAP SU FONDO ASSUNZIONI E MOBILITA'		703	SG3	700

Ritenuto necessario, pertanto, formalizzare l'assunzione in servizio di AMBROSELLI Veronica mediante la stipula del contratto di lavoro individuale, il cui schema si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Verificato che non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000:

DETERMINA

- 1. di approvare** la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto** della cessione della graduatoria approvata dal Comune di Roccapiemonte con determinazione n. 73/2019 R.G. 134 del 30/09/2019, con riferimento alla dott.ssa Veronica Ambroselli, nata a Cava De' Tirreni (SA) il 24/01/1988;
- 3. di procedere** all'assunzione della dott.ssa Veronica Ambroselli, da inquadrare nel profilo professionale Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, a decorrere dal 14/12/2020 mediante la stipula di contratto individuale, come da allegato schema, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4. di includere**, nel contratto individuale di lavoro la possibilità di presentare autocertificazione relativa all'insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso, fino alla ricezione del certificato del Casellario Giudiziario;
- 5. di prevedere** la copertura finanziaria del presente provvedimento a valere sui seguenti capitoli di spesa del personale del vigente bilancio, come indicato nell'allegato cronoprogramma:

M	P	T	M.A.	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	DESCRIZIONE ART.	CDR	CDC	RP
1	10	1	101	11008	1	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	703	SG3	700
1	10	1	101	11008	2	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	703	SG3	700
1	10	1	102	17018	0	IRAP SU FONDO ASSUNZIONI E MOBILITA'		703	SG3	700

- 6. di dare atto che** la presente determinazione comporta visto di regolarità contabile;
- 7. di comunicare** la presente determinazione alla dott.ssa Veronica Ambroselli, al Comune di Roccapiemonte e all'Ufficio Personale del Comune di Monopoli.

Monopoli, 24/11/2020

IL DIRIGENTE
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI
(Lorenzo Calabrese)
FIRMATO DIGITALMENTE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
RCS N. DTA5-259-2020**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento sotto indicato, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000, del relativo Regolamento comunale sui controlli interni e del Regolamento di contabilità vigente, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, come da prospetto contabile allegato;
- la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni sotto indicati e regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DETERMINAZIONE

N.	DEL	OGGETTO
1406	27/11/2020	Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale, Cat. D in seguito al reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Roccapiemonte (SA), da assegnare alla V Area Organizzativa – Servizi Sociali del Comune di Monopoli. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro - AMBROSELLI Veronica.

Monopoli, lì 27/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Francesco Spinozzi)
FIRMATO DIGITALMENTE