



Città di **Monopoli**

**Area Organizzativa I “Affari Generali e Sviluppo Locale”  
Servizio Turismo - Marketing Territoriale**

**AVVISO PUBBLICO PICCOLI EVENTI 2016**

**ALLEGATO 3**

**Modulo dichiarazione multipla unica resa dal soggetto concorrente ai  
sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.455.**

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_ [nome e cognome]

\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) - C.A.P. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante [precisare la carica]

\_\_\_\_\_ dell'Associazione / dell'Impresa / ditta individuale [barrare la voce che non interessa] denominata/o

\_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) - C.A.P. \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero di codice fiscale \_\_\_\_\_ numero di partita I.V.A. \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_

intende concorrere all'avviso pubblico di cui in oggetto e, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

[il modello va compilato esclusivamente per la parte corrispondente alla propria situazione giuridica]

1. che a carico del soggetto concorrente non sussiste alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'articolo 38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, nonché, delle ulteriori situazioni soggettive che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

Al fine di consentire a codesta stazione appaltante la richiesta d'ufficio del certificato di “regolarità tributaria” indica l'ufficio pubblico competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti: **[\*]**

**[Amministrazione]** Agenzia delle Entrate - Ufficio di \_\_\_\_\_  
Indirizzo completo (Sede/Via/Nr.) \_\_\_\_\_  
Numero telefonico e numero di fax \_\_\_\_\_

2.    sottoscritt   dichiara, altresì, in sostituzione delle certificazioni rilasciate dai competenti istituti previdenziali, assicurativi e paritetici, che l'impresa concorrente mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: (completare le parti in bianco con le notizie richieste) **[\*]**

<b>A)-</b>	<b>INPS</b> – competenza sede/i di
	<b>Matricola/e Azienda:</b>

<b>B)-</b>	<b>INAIL</b> – competenza sede di
	<b>Codice Ditta:</b>
	<b>Numero delle P.A.T. Posizioni Assicurative Territoriali in essere:</b>

3. Al fine di consentire a codesta stazione appaltante la richiesta d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), fornisce le seguenti ulteriori informazioni relative alla impresa concorrente: (completare le parti in bianco con le notizie richieste) **[\*]**

**A)-** C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

**B)-** Dimensione Aziendale - numero del personale dipendente: \_\_\_\_\_

4. di obbligarsi ad uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale ed alla rimodulazione progettuale che sarà eventualmente definita in contraddittorio con la stazione appaltante;
5. di essere in possesso di comprovata esperienza in materia di produzione/formazione/organizzazione di attività/eventi culturali;
6. che l'associazione concorrente garantisce affidabilità professionale come si evince da allegata relazione curriculare

**ovvero per i soggetti tenuti alla iscrizione alla camera di Commercio**  
è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al  
n. \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ per il settore d'attività relativo all'oggetto  
della gara; (completare con i dati richiesti nelle parti in bianco) **[\*]**

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**  
(timbro e firma del dichiarante)

\_\_\_\_\_

**N.B.– Si rammenta che l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con [\*], laddove lo stato dichiarato non sia desumibile dal corrispondente documento prodotto autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale eccetto per i casi in cui si dimostri che la natura giuridica del concorrente non consenta l'applicazione delle norme che impongono l'acquisizione delle informazioni richieste.**

La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. La dichiarazione non è soggetta a bollo. La firma del dichiarante non deve essere autenticata. Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità stabilita dalla Legge.

#### **Nota Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196**

1. Il Comune di Monopoli acquisisce i dati che riguardano il soggetto partecipante alla procedura di gara, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto oggetto del contratto. Per la prefata attività amministrativa non vengono trattati "dati sensibili" di cui all'art.22, della Legge n.675/96. Il trattamento dei dati acquisiti è finalizzato all'espletamento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune per il rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale del Comune di Monopoli, che impone, tra l'altro, alla conclusione dell'iter concorsuale, la diffusione, con le modalità appositamente stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti, delle notizie relative ai soggetti partecipanti alla gara, al soggetto aggiudicatario finale dell'appalto, alla natura ed all'importo del contratto aggiudicato. Detta pubblicità prevede, tra l'altro, la comunicazione dell'esito della gara a tutte le imprese concorrenti, l'affissione all'albo pretorio comunale di un avviso contenente le informazioni innanzi indicate e l'inserimento dell'avviso stesso nel sito web del Comune di Monopoli all'indirizzo [www.comune.monopoli.bari.it](http://www.comune.monopoli.bari.it), nonché, qualora l'appalto sia superiore a determinati importi stabiliti dalla Legge, la pubblicazione dell'informativa sui bollettini ufficiali e sugli organi di stampa prescritti dalla norma.
2. I dati forniti saranno utilizzati, pertanto, solo con le modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla stipula del contratto per l'appalto a cui codesta Ditta partecipa, per il rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, e sarà improntato, comunque, a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio anche di strumenti informatici e telematici, ed è svolto da personale comunale e da soggetti esterni che hanno rapporti di servizio con il Comune di Monopoli. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati anche ad altri enti pubblici nell'ambito delle informative che per Legge il Comune è tenuto a trasmettere a detti organismi pubblici. Detti dati non saranno ulteriormente diffusi ad altri soggetti, se non nel rispetto delle ulteriori vigenti disposizioni in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi del Comune di Monopoli. I dati acquisiti non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che, per la specifica natura della procedura di gara, non lo stabiliscano espressamente Leggi speciali.
3. La Ditta concorrente all'appalto ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati; ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, in armonia, comunque, con le esigenze di integrità della procedura concorsuale espletata e del suo esito, nonché per il rispetto di norme cogenti per il Comune di Monopoli che impongono la diffusione ed il trattamento dei dati stessi.
4. Per le finalità indicate al punto precedente, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Turismo del Comune di Monopoli, Via Garibaldi 6, 1° piano, tel. 0804140258, telefax 0804140278, e-mail : [ufficio-turismo@comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficio-turismo@comune.monopoli.ba.it)