



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI**

Prot.n. *50194* /2013 del 18.10.2013

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA**  
*(reclutamento presso Il A.O.- ufficio tributi)*

**IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 2008 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del comune di Monopoli;
- deliberazione di Giunta comunale n.27 del 2013 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni per gli anni 2013-2015 sulla base delle richieste dei dirigenti in sede di diverse conferenze dei dirigenti ed espresse ai sensi dell'art. 6, c4 bis del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO CHE:**

- nel citato piano triennale delle assunzioni nell'anno 2013 è prevista n.1 unità di Istruttore contabile (cat giuridica C1 – ex 6<sup>a</sup> q.f.) – A.O. II- Ufficio tributi-mediante la seguente forma di reclutamento: *“scorrimento graduatoria ( se esistente) o concorso pubblico preceduti da mobilità prevista dalla legge. Resta ferma la disponibilità di assecondare anche trasferimenti in mobilità interna che coprano tale fabbisogno”* ;
- l'art. 11 del vigente regolamento sulla mobilità del personale - Mobilità interna preliminare alla mobilità esterna,tra l'altro, prevede: *“ Il ricorso alla mobilità esterna come strumento di reclutamento del personale deve essere sempre preceduto da apposito avviso di mobilità interna pubblicato all'Albo Pretorio (per almeno gg. 10) e rivolto a tutto il personale in servizio in possesso dei requisiti previsti per la copertura del posto in mobilità”*

**DISPONE**

**Art. 1**

E' emanato avviso di mobilità interna rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato indicato all'art. 2 del presente avviso per la copertura del seguente posto:

**n. 1 unità di Istruttore contabile (cat giuridica C1 – ex 6<sup>a</sup> q.f.) presso l'Ufficio Tributi;**

**Art. 2**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria C 1 (ex 6<sup>a</sup> q.f.);
- essere in possesso del titolo di studio previsto nell'Allegato B della Delibera di Giunta n.27 del 06/03/2013 (diploma di ragioneria) o titolo superiore assorbente (Laurea in Economia e Commercio)

### Art. 3

Gli interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello facsimile allegato al presente.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo

**La domanda, completa degli allegati, indirizzata al Dirigente del servizio risorse umane del Comune di Monopoli, al dirigente di destinazione e al dirigente di area di provenienza, deve essere presentata, a mezzo raccomandata a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Monopoli, entro e non oltre la data del 30/10/2013.**

La domanda deve essere firmata dal dipendente, a pena di esclusione.

### Art. 4

All'esito della valutazione delle istanze, a cura del dirigente del servizio risorse umane, sarà redatta apposita graduatoria con individuazione del personale da reclutare, ex art. 11 del vigente Regolamento di mobilità: *"...Omissis. Se vi sono più richieste per lo stesso posto, i candidati saranno valutati secondo i criteri e requisiti riportati nell'allegato A) al vigente Regolamento di mobilità, e sarà trasferito il candidato primo in graduatoria.*

*Tale unità, sentito il Dirigente responsabile dell'ufficio di provenienza, può essere trasferita subito ovvero contestualmente al reclutamento di unità in sostituzione secondo quanto disposto al comma seguente.*

*Dopo l'individuazione dell'unità idonea a ricoprire il posto messo in mobilità, il Dirigente responsabile dell'ufficio di provenienza provvede, di concerto con il Dirigente dell'Area Organizzativa AA.GG., a reclutare direttamente a mezzo mobilità esterna apposita risorsa umana idonea a sostituire il dipendente trasferitosi secondo quanto disposto al comma precedente. Omissis..."*

## INVITA

**Il personale dipendente di ruolo interessato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, a presentare istanza di mobilità interna con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso.**

### DISPONE ALTRESI'

Che il presente avviso sia pubblicato dal 18/10/2013 fino al 30/10/2013 all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Monopoli ([www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it))

Il Dirigente Area Organizzativa Affari Generali  
Dott. Pietro D'Amico



Al Dirigente Servizio Risorse Umane  
c/o Comune di Monopoli  
Via Garibaldi , n. 6 –  
70043 Monopoli (Ba)

Al dirigente ( dell' area di provenienza dell'istante )

Al Dirigente A.O. II  
Attività Finanziarie e Patrimonio  
c/o Comune di Monopoli  
Via Garibaldi , n. 6 –  
70043 Monopoli (Ba)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna per il posto di  
..... ( *indicare il posto messo in mobilità interna* );

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali  
cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi  
previsti dal citato DPR 445/2000 e che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.  
46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la  
sua personale responsabilità:

1. Cognome \_\_\_\_\_
2. Nome \_\_\_\_\_
3. di essere nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_,  
c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_;
5. *recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative all'avviso:*  
Via \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_;
6. *di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito  
presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;*
7. *di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i:*  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
8. di essere attualmente inquadrato con il profilo di ..... ( *indicare il profilo* )  
di categoria giuridica..... ( *indicare cat.* ) e posizione economica.....( *indicare* );
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio : ( *indicare analiticamente i periodi,  
lavoro a tempo pieno o parziale, categorie e profilo professionale, area e ufficio di  
appartenenza* )

Elenco Allegati:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Documento d'identità valido.

Data

**Firma (da apporre a pena l'esclusione)**

\_\_\_\_\_