



CITTA' DI MONOPOLI **(Provincia di Bari)**

Prot. n. 11020/2015

BANDO DI CONCORSO

per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore contabile, Cat. C, posizione economica C1.

Giusta determinazione n. 133 del 06/02/2015 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore contabile, Cat. C, posizione economica C1 (CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali).

I posti messi a concorso sono i seguenti:

- n. 4 unità a tempo pieno e determinato da assumere nel 2015 per 6 mesi e nel 2016 per ulteriori 6 mesi;
- n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato da assumere entro il termine di validità della graduatoria, previa verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e, in particolare, all'esito negativo delle procedure di ricollocazione del personale soprannumerario delle province di cui all'art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190.

Il presente bando di concorso viene indetto in conformità alle seguenti disposizioni normative:

- art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. per le categorie riservatarie e preferenze previste;
- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Monopoli (di seguito nominato "Regolamento");
- vigente normativa in materia di riserva FF.AA. In particolare si da atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dà atto che con delibera di Giunta n. 187/2013 del 17/12/2013 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Monopoli valido per il triennio 2013-2015.

Si dà atto altresì che non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando, in armonia con la legislazione vigente, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Punto 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo:

| Tipologia | Importo mensile |
|---|---|
| Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, previsto dal CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente; | competenze fisse corrispondenti alla categoria C1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente; |
| Trattamento accessorio | in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo. |

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Punto 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data del 07/04/2015 di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 Cost – Legge 379/2000 e similari). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti politici;
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- possesso del titolo di studio: diploma di ragioniere e perito commerciale ovvero titolo superiore assorbente (laurea triennale, quadriennale o specialistica in economia e commercio o equipollente o in materie economiche compatibili con il posto messo a concorso); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, in aggiunta ai suddetti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Punto 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

I candidati, per partecipare alla procedura concorsuale, dovranno effettuare l'**iscrizione** da completarsi, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del 07/04/2015, **esclusivamente con modalità on line**, attraverso la procedura telematica disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it nella sezione "Concorsi", avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, la data in cui è stato effettuato il versamento della tassa di concorso.

Con successivo atto dirigenziale verrà nominata la commissione esaminatrice del concorso composta secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale vigente in materia di concorsi.

Punto 4 PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente responsabile della procedura di concorso, nell'ipotesi in cui sia pervenuto un numero di iscrizioni uguale o superiore a 25, procederà ad una preselezione, anche a mezzo di una società specializzata - consistente in una prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno effettuato l'iscrizione nei termini sopra indicati a pena di esclusione.

I candidati saranno convocati alla prova di preselezione, **entro due mesi** dalla scadenza del bando, esclusivamente mediante **avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito. Nell'avviso verranno indicate la data e il luogo della prova preselettiva.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) ricevuta di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica firmata e datata;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;

c) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte, da completarsi in un tempo massimo stabilito nella convocazione. L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- 1 punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero virgola centoventicinque di punto (- 0,125) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

A seguito della preselezione, alle successive prove di esame saranno ammessi i primi 25 concorrenti che avranno totalizzato il miglior punteggio. Saranno ammessi altresì i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato al 25° esimo posto.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura. La convocazione alla prova riporterà l'eventuale dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Monopoli nella sezione concorsi.

Punto 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A seguito del superamento della prova preselettiva, i candidati dovranno presentare la **domanda di ammissione** alla selezione redatta in carta libera **nei termini, stabiliti a pena di esclusione, indicati in apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.monopoli.ba.it nella sezione Concorsi**, secondo lo schema allegato al presente bando (All. A), indirizzata al *Dirigente della Area Organizzativa Il Attività Finanziarie e Patrimonio del Comune di Monopoli, via Garibaldi nr. 6 - 70043 Monopoli (BA)*.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, con riferimento alla data di scadenza del bando:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) la precisa indicazione della selezione pubblica cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- d) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- h) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- i) il titolo di studio posseduto da utilizzarsi per l'accesso con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare, anche in allegato, gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);
- j) la conoscenza di una lingua straniera fra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso.
- n) per i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, il possesso dei requisiti di cui al precedente Punto 2.

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli sito a Palazzo di Città in via Garibaldi nr. 6 in Monopoli entro le ore 12:00 del giorno indicato nell'avviso.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo suindicato;
- a mezzo PEC in formato non modificabile all'indirizzo: comune@pec.comune.monopoli.ba.it.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio **nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione **spedita entro il termine** indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande di ammissione inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda di ammissione sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La domanda di ammissione deve essere datata e firmata dal concorrente, accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del candidato medesimo in corso di validità. La mancata sottoscrizione, da parte dell'aspirante candidato, della domanda di ammissione al concorso costituisce causa di esclusione.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono produrre (ovvero autodichiararne il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente

valore;

- b. il curriculum personale;
- c. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- d. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ferma la facoltà di dichiararne il possesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nei caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Monopoli per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione, nella domanda di ammissione, del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione nella domanda di ammissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda di ammissione entro il termine perentorio di scadenza o, nel caso di consegna a mano, il mancato ricevimento della domanda di ammissione nei termini perentori stabiliti;
- il mancato pagamento della tassa di selezione entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La tassa di concorso di € 3,87, a pena di esclusione, deve essere pagata entro la data di scadenza del bando con apposito bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato a: "Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli" specificando la causale: «*Tassa pubblico concorso per reclutamento n. 2 istruttori contabili presso il Comune di Monopoli*». Gli estremi del versamento devono essere indicati nella procedura di iscrizione telematica.

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione nel giorno fissato per la prova preselettiva, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Punto 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda di ammissione oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* in esito all'istruttoria delle domande di ammissione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine per la presentazione.

Punto 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

- a) **n. 1 prova scritta** su uno o più dei seguenti argomenti:
- diritto costituzionale ed amministrativo;
 - legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - ordinamento tributario degli enti locali;
 - ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche di erogazione e ragioneria applicata agli enti locali;
 - legislazione concernente la riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- b) **n. 1 prova orale** sui seguenti argomenti:
- le materie delle prove scritte;
 - nozioni di Scienza delle Finanze;
 - nozioni di diritto civile;
 - nozioni di diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII);
 - gestione ed amministrazione del Patrimonio degli Enti locali;
 - statistica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese, tedesco, spagnolo ed inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, power point, internet).

La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 20 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione alla prova scritta di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Punto 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 20 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dall'allegato al presente bando (All. B).

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*, la valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che si siano presentati alla prova scritta e prima della correzione della stessa.

Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La Commissione può in sede di valutazione dei titoli richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

Punto 9 SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva saranno convocati per l'espletamento della prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione di un **avviso sull'albo pretorio e sul sito web** dell'ente www.comune.monopoli.ba.it nella sezione concorsi. La pubblicazione della comunicazione ai candidati effettuata sull'albo e sul sito, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

PROVA ORALE: Lo svolgimento della prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute in giorni consecutivi.

Il calendario delle prove orali sarà portato a conoscenza dei candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove, mediante pubblicazione di un **avviso sull'albo pretorio e sul sito web** dell'ente nella sezione concorsi. La pubblicazione della comunicazione ai candidati effettuata sull'albo e sul sito, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- punteggio conseguito nella prova scritta (max 30 punti) +
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) +
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (max 20 punti).

Per un valutazione massima complessiva totale di punti 80/80.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile del procedimento approva con apposita determinazione gli atti del concorso, facendo constare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti idonei.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e, nell'ipotesi di assunzione a tempo indeterminato, sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

Punto 10

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa Il Attività Finanziarie e Patrimonio Dott. Francesco

Spinozzi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 9 mesi dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Punto 11 **AVVERTENZE IMPORTANTI**

In relazione alla circolare n. 1/2015 del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro per gli affari generali e le autonomie, si dà atto che le assunzioni a tempo indeterminato previste nel presente bando sono state previste a valere su budget di anni precedenti in relazione alle cessazioni avvenute nell'esercizio 2013.

Tuttavia si precisa che la effettiva assunzione in servizio avverrà entro il termine di validità della graduatoria e sarà subordinata alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. In particolare l'effettiva assunzione a tempo indeterminato è subordinata agli esiti delle procedure di ricollocazione del personale soprannumerario di cui all'art. 1, comma 421, della legge 23.12.2014, n. 190.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e può altresì procedere alla stipula di contratti a tempo determinato nel caso si manifesti la necessità di concentrare più unità in un periodo più ristretto. È comunque fatto salvo, in quanto compatibile con la normativa vigente, il diritto all'assunzione dei vincitori entro i termini di validità della graduatoria nel caso in cui gli stessi, all'uopo interpellati, si trovino ad essere già assunti dal Comune con contratto a tempo determinato.

Si precisa che, in merito alle assunzioni a tempo determinato, il lavoratore già assunto a termine, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, per lo svolgimento di attività stagionali ha diritto di precedenza, rispetto a nuove assunzioni a termine da parte dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- dott.ssa Alò – 0804140324, jessicaangela.alo@comune.monopoli.ba.it;
 - dott.ssa Avarello – 080/4140206, annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it;
- ovvero prelevarli dal sito www.comune.monopoli.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 06/03/2015
CON SCADENZA IL GIORNO 07/04/2015

Palazzo di città, 06/03/2015

Il Dirigente A.O.II
SERVIZI FINANZIARIE E PATRIMONIO
(dott. Francesco SPINOZZI)