



CITTA' DI MONOPOLI  
Provincia di Bari

*UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI*

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ripresa televisiva e trasmissione in modalità differita delle sedute del consiglio comunale congiuntamente al servizio di diffusione in diretta streaming, nonché comunicazione istituzionale. **INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE entro le ore 12:00 del 26/11/2019.**

Il Comune di Monopoli intende individuare gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione interessati ad essere invitati alla procedura negoziata telematica di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, da espletare tramite piattaforma regionale Empulia per l'affidamento del "servizio di ripresa televisiva e trasmissione in modalità differita delle sedute del consiglio comunale congiuntamente al servizio di diffusione in diretta streaming, nonché comunicazione istituzionale per il triennio 2019/2021".

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Monopoli — Via Garibaldi, 6 — 70043 Monopoli (BA) — tel 080 / 4140404 – 080/4140218 — E- mail certificate: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it) .

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto di affidamento è quello di registrazione. video e audio, delle sedute del consiglio comunale e trasmissione in differita su canali digitali in chiaro, congiuntamente al servizio di diffusione in diretta streaming della seduta consiliare, nonché comunicazioni istituzionali.

L'affidamento avrà la durata di 3 (tre) anni. Il servizio dovrà essere garantito per tutte le sedute che saranno svolte nel corso del triennio, per un numero stimato di 12 sedute l'anno di durata media di 7 ore.

Gli operatori addetti alle riprese dovranno essere presenti nella sala consiliare nel giorno e nell'ora stabilito per la seduta e dovranno essere disponibili fino alla conclusione di ogni singola riunione; sarà cura della competente struttura comunale comunicare preventivamente le date e l'ora di convocazione del consiglio tramite e-mail;

- La diretta streaming, sul sito istituzionale del Comune, dovrà prevedere un sottopancia indicando nome e cognome dell'oratore ed il titolo (Sindaco, Assessore, Consigliere ecc.);
- Le attrezzature ed i beni di consumo (carta, supporti ottici ecc.) sono di esclusiva competenza dell'affidatario: l'amministrazione non riconosce nessuna forma di rimborso o indennità relativamente a spostamenti degli operatori o delle attrezzature e/o spese per missioni, vitto o qualunque trasferta a qualunque titolo effettuata per fornitura di servizio.

Inoltre, il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di affidare all'emittente aggiudicataria, la prestazione aggiuntiva della comunicazione istituzionale così come riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **IMPORTO STIMATO A BASE DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo stimato a base di gara per le prestazioni di ripresa e trasmissione televisiva, nonché la diretta streaming delle sedute consiliari è quantificato in € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA al 22% (in uno € 24.400,00), annui.

L’importo complessivo dell’affidamento delle prestazioni eventuali ed aggiuntive, per l’intera durata triennale (2019-2021), viene determinate in un massimo di € 30.000,00 (trentamila/00) oltre Iva al 22% (in uno € 36.600,00).

**L’importo complessivo delle prestazioni tutte**, minime ed ulteriori, esigibili dal soggetto affidatario, non potrà comunque eccedere la somma di **€ 90.000, 00 (oltre IVA)** per l’intero triennio di affidamento **(in uno € 109.800,00)**.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, ivi compresi quelli costituenti raggruppamenti di imprese, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: e iscrizione Camera di Commercio, per attività inerente l' appalto:

a) possesso dei requisiti di ordine generale ed assenze di cause di esclusione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici, in particolare dell’art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.;

b) assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all’art. 2359 del C.C., in forma singola o raggrupata:

c) capacità tecnica ed economico-finanziaria con particolare riferimento a:

1. titolarità di licenza di regolare autorizzazione in ambito locale per la fornitura di servizi di media audiovisivi (FSMA) in tecnica digitale o tramite consorzio con esplicazione dei relativi estremi;

2. titolarità di canale televisivo digitale in chiaro su frequenza tale da garantire una diffusione ampia e chiara sul territorio comunale e circondario attraverso trasmissione sul primo LCN della società;

3. possesso di attrezzature tecniche e strumentali idonee a garantire una ripresa e diffusione chiara ed ampia dei segnali audio e video;

4. presenza di un numero adeguato di operatori tecnici e di ripresa, dipendenti della ditta medesima in base ai vigenti contratti di lavoro;

## **AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione del servizio in oggetto avverrà col criterio del prezzo più basso ovvero mediante ribasso percentuale sui prezzi unitari a base di gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli operatori economici interessati dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma sono disponibili nel sito internet di Empulia ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo è indispensabile che tutti i componenti del raggruppamento siano utilmente registrati alla piattaforma telematica di Empulia.**

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara sopra menzionata, mediante portale Empulia.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Al fine di partecipare alla procedura gli operatori economici, previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/11/2019** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per presentare la manifestazione di interesse (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta “**Documentazione**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Aggiungi Allegato”;
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su “**INVIA**” al fine di inviare la propria manifestazione di interesse.

### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 24 ore prima della data di scadenza per l'invio della propria manifestazione di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 24 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

### Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;

e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di proto-collo assegnato).

### **Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse**

Si avvisano i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della manifestazione di interesse che dovranno richiedere assistenza almeno 28 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'istanza telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Tutta la documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con apposizione di firma digitale, a pena di inammissibilità della domanda.

### **Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse**

- per "Portale" si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- per "offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema; il sistema rifiuterà le istanze telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'istanza come "Rifiutata";
- la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non siano indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- qualora, entro il termine previsto ciascun offerente presenti più di un'offerta il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- la presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria istanza ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema dovrà essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico: Allegato A Modello istanza di manifestazione d'interesse, firmato digitalmente dall'operatore economico.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno ritenute idonee le manifestazioni di interesse redatte secondo il Modello di domanda predisposto dalla Stazione Appaltante da inserire, in formato elettronico, nella sezione Busta Documentazione.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiore a cinque, risultate idonee, si inviteranno alla procedura negoziata tutti i concorrenti che le hanno presentate.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque, ***la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.***

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.**

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Monopoli in occasione della procedura negoziata di affidamento.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**PUBBLICAZIONE AVVISO** Il presente avviso, è pubblicato:

Il presente avviso, è pubblicato sulla home page del profilo committente e sulla piattaforma telematica EmPULIA  
Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Sezione Appalti e Contratti tel. 080/4140404, o Ufficio Assistenza agli Organi tel. 080/4140218 e -mail:  
[daniela.mele@comune.monopoli.ba.it](mailto:daniela.mele@comune.monopoli.ba.it) oppure [mariangela.ermite@comune.monopoli.ba.it](mailto:mariangela.ermite@comune.monopoli.ba.it).

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE