



CITTA' DI MONOPOLI  
Città Metropolitana di Bari  
S.U.A.P.

AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO  
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DI MONOPOLI

**MODULO UNICO  
IL/ I SOTTOSCRITTO/ I**

Richiedente	<input type="radio"/> Gestore	<input type="radio"/> Proprietario	<input type="radio"/> Altro			
Nome Cognome	_____		C.F. _____			
Nato a	_____	Prov _____	il _____			
Residente a	_____	Via _____	n° _____			
In qualità di	<input type="radio"/> Titolare	<input type="radio"/> Amm. unico	<input type="radio"/> Presidente	<input type="radio"/> Socio amm.tore	<input type="radio"/> Socio acc.tario	<input type="radio"/> Altro
<b>DATI LEGALI DELL'AZIENDA</b>						
Ragione Sociale	_____		P.IVA _____			
C.F. / N iscrizione Registro Imprese	_____	Provincia di _____	In data _____			
Sede legale a	_____	Cap _____	Prov. _____			
Via	_____	_____	n° _____			
Tel.	_____	Fax _____	e.mail _____			
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____						
Referente	_____		Tel/Cell _____			
Descrizione attività _____						

**RICHIEDE / RICHIEDONO IL RILASCIO DELL'ATTO UNICO PER UN INTERVENTO DI:**  
(ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010)

- |                                     |                                      |  |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> REALIZZAZIONE | <input type="radio"/> TRASFORMAZIONE | <input type="radio"/> RISTRUTTURAZIONE | <input type="radio"/> RICONVERSIONE |
| <input type="radio"/> AMPLIAMENTO   | <input type="radio"/> TRASFERIMENTO  | <input type="radio"/> RIATTIVAZIONE    | <input type="radio"/> CESSAZIONE    |

**Mediante**  **Procedimento unico (art.7)**  **Raccordo procedimentale con strumenti urbanistici (art. 8)**

**DA SVOLGERSI NELL'IMPIANTO PRODUTTIVO POSTO NEL COMUNE DI** \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Dati catastali:**  **Catasto Urbano**  **Catasto Terreni**

Foglio _____	Map _____	sub _____	Foglio _____	Map _____	sub _____
Foglio _____	Map _____	sub _____	Foglio _____	Map _____	sub _____

**Descrizione sintetica  
dell'intervento:** \_\_\_\_\_

## TECNICI E PROFESSIONISTI

<i>Tecnico progettista</i>	<input type="radio"/> Edilizia	<input type="radio"/> Ambiente	<input type="radio"/> Antincendio	<input type="radio"/> Altro
Nome Cognome _____				C.F. _____
P.IVA _____	Sede: Comune _____	Prov _____	Cap _____	
Via _____				n° _____
Tel. _____	Fax _____	Cell _____		
E – mail _____				Pec _____
Titolo professionale _____	n° iscrizione albo _____	Prov _____		

**A tal fine, allega alla presente la seguente documentazione relativa ai PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ISTANZA UNICA:**

<b>Profili edilizio – urbanistici</b> (la modulistica, completa delle relative informazioni, è scaricabile dal sito internet <a href="http://monopoli.pianostrategicovalleditria.it/">http://monopoli.pianostrategicovalleditria.it/</a> ).
<input type="radio"/> <b>Permesso di costruire</b>
<input type="radio"/> <b>Altro</b>
<b>Profili paesaggistico–ambientali - architettonici</b>
<input type="radio"/> <b>Autorizzazione paesaggistica ambientale</b> (art.146 del D.Lgs. 42/04);
<input type="radio"/> <b>Autorizzazione Paesaggistica Semplificata per gli interventi di lieve entità</b> (D. Lgs. n. 42/2004 e D.P.R. n. 31/2017);
<input type="radio"/> <b>Parere di compatibilità con le NTA del PAI;</b>
<input type="radio"/> <b>Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali</b> (articolo 21, comma 4, d.lgs. n.42 del 2004)
<input type="radio"/> <b>Altro</b>
<b>Profili di sicurezza della navigazione</b>
<input type="radio"/> <b>Autorizzazione per nuove opere in prossimità del demanio marittimo</b> (art.55 del Codice della Navigazione)
<input type="radio"/> <b>Variazione al contenuto della concessione</b> (art.24 del Regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (navigazione marittima) approvato con DPR 15 febbraio 1952, n. 328)
<input type="radio"/> <b>Altro</b>
<b>Profili di vigilanza lungo la linea doganale</b>
<input type="radio"/> <b>Autorizzazione per edifici in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale</b> (art.19 del D. Lgs. n. 374/1990)
<input type="radio"/> <b>Altro</b>
<b>Profili igienico-sanitari / di sicurezza dei luoghi di lavoro</b>
<input type="radio"/> <b>Parere Commissione NIP (opere edilizie)</b> (art. 20, lett. f) L. n.833/1978)
<input type="radio"/> <b>Parere preventivo su progetto - Dipartimento di Prevenzione – SISP</b> (art. 20, lett. f) L. n.833/1978)
<input type="radio"/> <b>Parere preventivo su progetto - Dipartimento di Prevenzione – SPESAL</b> (art. 20, lett. f) L. n.833/1978, D. Lgs. n. 81/2008)
<input type="radio"/> <b>Altro</b>
<b>Profili di sicurezza antincendio</b>
<input type="radio"/> <b>Valutazione di conformità del progetto</b> (art. 3 del DPR 151/2011)
<input type="radio"/> <b>Altro</b>

## Profili di tutela ambientale

- o Screening – Valutazione di Impatto Ambientale Comunale (L. R. n. 11/2001)
- o Valutazione impatto Ambientale (art. 5 d.p.r. n. 357/1997 e s.m.i., L. R. n. 11/2001)
- o Valutazione incidenza ambientale (art. 5 d.p.r. n. 357/1997 e s.m.i., L. R. n. 11/2001)
- o AUA (DPR 59/2013)
- o Adesione all'autorizzazione generale alle attività in deroga elencate nella Parte II dell'Allegato IV alla Parte V del D. Lgs. n. 152/2006 (provinciale) (art. 272, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 152/2006, DGP n. 99/2010)
- o Comunicazione relativa all'avvio di impianti e attività ad emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico elencati nella Parte I dell'Allegato IV alla Parte V del D. Lgs. n. 152/2006 (art. 272, comma 1 del D. Lgs. n. 152/2006, DGR n. 2613/2009)
- o Comunicazione per scarichi delle acque meteoriche di dilavamento, di prima pioggia (provinciale) (artt. 113, 124 del D. Lgs. n. 152/2006, R.R. n. 26/2013)
- o Comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende previste all'art. 112 del D. Lgs. n. 152/2006 (L. n. 574/1996, art. 112 del D. Lgs. n. 152/2006, DM 06/07/2005 e R. R. n. 27/2007)
- o Valutazione Previsionale di Impatto Acustico (art. 8 della L. N. 447/1995, L. R. n. 3/2002)
- o Valutazione di Clima Acustico (art. 8 della L. N. 447/1995, L. R. n. 3/2002)
- o Altro \_\_\_\_\_

## Profili relativi all'esercizio dell'attività (la modulistica è scaricabile dal link "Sportello Unico per le Attività Produttive" presente sul sito internet <http://www.comune.monopoli.bari.it>)

Distribuzione di carburanti o pubblici o privati

o apertura – potenziamento impianto

o collaudo per distributore di carburante

o esercizio provvisorio dell'impianto o di parte dell'impianto

o altro

Strutture commerciali

o esercizio di commercio al dettaglio – esercizio di vicinato

o esercizi di commercio al dettaglio – medie strutture di vendita

o esercizi di commercio al dettaglio – grande strutture di vendita

o altro

Pubblici esercizi (bar, ristoranti)

o apertura / trasferimento / subingresso di pubblico esercizio

o altro

Acconciatori/Estetisti

o apertura / trasferimento / subingresso di esercizio di acconciatore

o apertura / trasferimento / subingresso di esercizio di estetista

Attività alberghiere e attività ricettive

o apertura / modifica di struttura ricettiva (ex L. R. n. 11/1999)

o altro
Attività d'intrattenimento
o apertura attività di pubblico spettacolo (ex art. 68 e 69 del T.U.L.P.S.)
o altro
o Altro _____

**Il/Il sottoscritto/i, inoltre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. medesimo:**

**DICHIARA/ANO**

- di essere consapevoli che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere consapevoli che la mancata o la parziale compilazione della domanda e l'incompletezza della documentazione prescritta come richiesta dagli enti competenti comportano l'inammissibilità della domanda; in caso di mancanza dei documenti, l'amministrazione procederà alla richiesta di integrazione degli atti mancanti, come previsto dalle leggi vigenti;

**DICHIARAZIONE DA INTENDERSI RESA SOLO NEL CASO IN CUI OGGETTO DELL'ISTANZA SIA UN PUBBLICO ESERCIZIO**

**Il sottoscritto ed il tecnico progettista, come sopra identificati,**

**consapevoli della sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. medesimo,**

**DICHIARANO CONGIUNTAMENTE**

- Che i locali, oggetto della presente istanza, da adibirsi a Pubblico Esercizio, rispondono ai requisiti di sorvegliabilità previsti dal D.M 17.12.1992 n.564.

**ALLEGA/ANO**

- L'attestazione di versamento del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per l'importo totale di € \_\_\_\_\_, per le prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive secondo le tariffe stabilite con DGC n. 147 del 04/07/2014<sup>1</sup>;
- Ceck - List completa dell'indicazione dei sub-procedimenti da attivare e della documentazione allegata per l'attivazione di ciascuno di essi;

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n.196 del 30/06/2003 i dati verranno utilizzati al solo fine dell'istruttoria relativa alla richiesta inoltrata.

***Timbro e firma/e del/i richiedente/i***

***Timbro e firma/e del/i progettista/i i***

N. B. Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun richiedente e di ciascun tecnico progettista.

<sup>1</sup>Le tariffe sono consultabili all'indirizzo: <http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/AttProduttiveSUAP/DirittiSUAP/tabid/1775/language/it-IT/Default.aspx> ed allegate di seguito al presente modulo.

## Diritti SUAP

DESCRIZIONE	PRESENTAZIONE TELEMATICA	PRESENTAZIONE CARTACEA
Cod.01) Conferenza dei servizi pre-istruttoria	€50	€300
Cod.02) Conferenza dei servizi istruttoria	€50	€300
Cod.03) Gestione Procedimento SUAP (diritti istruttoria)	€20	€120
Cod.04) Visure non complete	€2,50	-
Cod.05) Visure complete	€7	-
Cod.06) Fotocopia B/N A4	€0,10	-

**Si precisa che:**

- Nel caso in cui il cittadino produca la documentazione in modo digitale e, in via eccezionale, sia il Comune di Monopoli o altro ente a richiedere la presentazione di documenti cartacei verranno co-munque applicati i diritti previsti per le pratiche telematiche.
  
- Per invio telematico si intende l'invio dell'istanza e della documentazione allegata tramite PEC o tramite piattaforma dedicata (se attivata).
  
- È consentito presentare la documentazione da allegare all'istanza, inviata telematicamente, anche su supporti informatici quali CD, DVD, chiavette USB (in questo caso non saranno restituite). A tale presentazione saranno applicati i diritti previsti per la presentazione telematica.

**I diritti devono essere versati sul C/C postale n. 18321703, intestato a COMUNE DI MONOPOLI – SERVIZIO SUAP – TESORERIA GENERALE. Causale: Conferenza dei servizi pre-istruttoria o Conferenza dei servizi istruttoria, ecc. – ENTRATA CAP. 35016.**