



Città di Monopoli

URP - Servizi di comunicazione ai cittadini

Indetto pubblico concorso per il reclutamento di n. 1 Dirigente Ripartizione I - Affari Generali - Vice Segretario Comunale

Gazzetta Ufficiale n. 61 del 11-8-2006

Scadenza presentazione delle domande: **18/09/2006**

La Giunta Comunale
con la deliberazione n. 116 del 12/07/2006
ha indetto pubblico concorso
per il reclutamento, con contratto a tempo indeterminato, per titoli ed esami di

n. 1 Dirigente della Ripartizione I Affari Generali - vice Segretario Generale del Comune di Monopoli

vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza del Comparto Regioni
e Autonomie Locali.

Requisiti:

Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali e/o di servizio minimi:

Laurea in giurisprudenza o equipollente;

Abilitazione all'esercizio della professione forense;

Esperienza di servizio di almeno 2 anni acquisita presso Pubbliche amministrazioni o Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuti, alle funzioni della categoria apicale, adeguatamente documentata o **da almeno 5 anni** della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso.

Responsabile del Procedimento: Segretario Generale dell'Ente, dott. Giovanni Porcelli.

Informazioni: Ufficio Gestione del Personale del Comune di Monopoli tel. 080 4140206
(dott.ssa A.Avarello)
ovvero Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monopoli tel. 080 4140266 (sig.ra M.
Mastromarco).



CITTA' DI MONOPOLI
(Provincia di Bari)

Pubblico concorso

**per reclutamento n. 1 Dirigente Ripartizione I Affari Generali – Vice Segretario Generale
del Comune di Monopoli**

In esecuzione degli indirizzi impartiti con la deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 12.7.2006, giusta determinazione n. 282 del 31/07/2006 è indetto pubblico concorso per il reclutamento, con contratto a tempo indeterminato, per titoli ed esami di n. 1 dirigente della Ripartizione I Affari Generali - vice Segretario Generale del Comune di Monopoli — vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente avviso di concorso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Punto 1 -Trattamento economico.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo:

Tipologia	Importo mensile
Retribuzione tabellare	€ 2.945,00
Retribuzione di Posizione alla data del presente provvedimento (la retribuzione di posizione nel corso del rapporto può variare in conformità al vigente CCNL di comparto e secondo quanto previsto dal vigente Contratto decentrato integrativo di comparto dell'ente)	€ 2.940,00
Retribuzione di risultato (L'erogazione della retribuzione di risultato è eventuale. L'importo è variabile e direttamente proporzionale al grado di raggiungimento dei risultati gestionali assegnati in conformità al vigente CCNL di comparto e secondo quanto previsto dal vigente Contratto decentrato integrativo di comparto dell'ente)	variabile

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Punto 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- d) Pieno godimento dei diritti politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali e/o di servizio minimi:
 - Laurea in giurisprudenza o equipollente;
 - abilitazione all'esercizio della professione forense;nonché
 - esperienza di servizio di almeno 2 anni acquisita presso Pubbliche amministrazioni o Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuti, alle funzioni della categoria apicale, adeguatamente

documentata o da almeno 5 anni della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Punto 3 - Modalità di presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine del 18.09.2006, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta indirizzata:

al Segretario Generale del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 70043 Monopoli (BA), inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli sito a Palazzo di città in via Garibaldi 6 in Monopoli entro le ore 12:00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopraprecisato;

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo

giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Segretario Generale del Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 70043 Monopoli (BA), l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo. domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti

all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);

- il possesso dei titoli professionali e di servizi minimi richiesti per l'ammissione ai sensi del precedente punto 2.
- la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese, inglese, tedesco;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato A) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso.
- i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) del precedente Punto 2.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al

concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nei caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato al Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli specificando la causale:

«Tassa pubblico concorso per reclutamento dirigente Ripartizione I Affari Generali – vice Segretario Generale del Comune di Monopoli».

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai

concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- a) i titoli eventualmente richiesti e comprovanti il diritto all'eventuale elevazione del limite massimo di età;
- b) i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- c) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- d) il curriculum personale;
- e) i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
- f) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- g) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Punto 4 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Punto 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

- n. 1 prova scritta su uno o più dei seguenti argomenti:
 - a) legislazione amministrativa concernente il funzionamento degli Enti Locali;
 - b) diritto processuale amministrativo, civile e di lavoro;
 - c) diritto costituzionale e amministrativo;
- prova orale sui seguenti argomenti:
 - a) materie previste per le prove scritte;
 - b) legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;
 - c) diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII);
 - d) elementi di contabilità degli enti locali;
 - e) normativa contrattuale per i dipendenti degli enti locali;
 - f) organizzazione del lavoro;
 - g) elementi di informatica;
 - h) conoscenza di una lingua straniera.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese, tedesco ed inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 20 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un

punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Sono ammessi alla successiva prova i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Per la prova orale, la ripartizione del punteggio complessivo sarà così determinata:

la Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30/30 valutando complessivamente la prova orale incluse le verifiche del possesso delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Punto 5 bis: Valutazione dei titoli

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 20 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dal vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* e riassunto nell'Allegato B al presente bando.

La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc in cui verranno stabilite le date in cui avranno svolgimento le prove scritte.

Punto 6 - Sede e diario delle prove d'esame

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte, nel giorno, sede ed ora di seguito indicati:

- **PROVA SCRITTA:** la data delle prova scritta viene comunicata a mezzo raccomandata a.r. almeno 15 gg prima di quella fissata per la prova. I termini decorrono dal giorno di spedizione dell'invito. È comunque data pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La convocazione della prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Il calendario delle prove orali sarà portato a conoscenza dei candidati unitamente alla comunicazione di ammissione alle medesime con lettera raccomandata A/R. Con tale comunicazione il Presidente comunica ai concorrenti ammessi, l'esito della prova scritta indicando il relativo punteggio; contestualmente il Presidente comunica il punteggio attribuito ai titoli in possesso del concorrente.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno senza giustificata motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nella prova scritta + votazione conseguita nella prova orale + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato B all'Avviso).

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

AVVERTENZA IMPORTANTE: la effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*

Punto 7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale dell'Ente, dott. Giovanni Porcelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Monopoli tel. 080 4140206 (dott.ssa A. Avarello). ovvero all'Ufficio Urp del Comune di Monopoli tel. 080 4140266 (sig.ra M. Mastromarco) ovvero al sito www.comune.monopoli.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 18.08.2006 CON SCADENZA IL GIORNO 18.09.2006.

Palazzo di città, 18.8.2006

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Porcelli



CITTA' DI MONOPOLI
(Provincia di Bari)

Pubblico concorso
per reclutamento n. 1 Dirigente Ripartizione I Affari Generali – Vice Segretario Generale
del Comune di Monopoli

ALLEGATO A)

In base all'art. 5 del D.P.R.487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L.191/1998).

ALLEGATO B)

Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione:
stralcio su disciplina criteri di valutazione dei titoli:

CAPO V

TITOLI - CRITERI di VALUTAZIONE

Art. 20

Criteri generali per la valutazione dei titoli

1 Per la valutazione dei titoli la commissione ha a sua disposizione n. 25 punti da suddividersi tra i tre commissari tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

A) Titoli di studio	punti	8
B) Titoli di servizio	punti	7
C) Titoli vari	punti	4
D) Curriculum professionale	punti	1

2 La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della loro correzione.

Art. 21

Valutazione dei titoli di studio

1 L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.

2 Nell'ambito dei concorsi interni e delle prove selettive per la progressione verticale il riferimento, nella valutazione dei titoli di studio, è il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

3 Il punteggio viene ripartito come di seguito:

A - PER I CONCORSI PER I QUALI E' RICHIESTA LA LAUREA:

a) Punteggio da 0 a 4 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 66 a 110:					
	da	66	a	76	Punti 1,00
	"	77	"	87	" 2,00
	"	88	"	98	" 3,00
	"	99	"	110	" 4,00

b)	Ulteriore laurea	Punti	2,00
c)	Diploma di specializzazione post laurea conseguito presso Università o Istituti equiparati	Punti	1,50
d)	Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado	Punti	0,20
e)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,20)	Punti	0,10
f)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,10)	Punti	0,05

La commissione è tenuta al rispetto dei principi ordinari di valutazione delle equipollenze tra i titoli di studio secondo quanto previsto dalle norme legislative e dai decreti ministeriali che dichiarano l'equipollenza tra titoli di studio prescritti per la partecipazione ai concorsi pubblici (decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 ed il decreto interministeriale del 5 maggio 2004, concernente l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici).

Al riguardo, si precisa che l'equipollenza fra diplomi di laurea (DL) e lauree specialistiche/magistrali (LS/LM) vale al fine di consentire ai laureati del vecchio ordinamento di partecipare alle selezioni per le quali è espressamente richiesto detto titolo (LS/LM), mentre alle procedure relative a qualifiche e profili professionali per i quali è richiesto il solo diploma di laurea (DL) possono essere ammessi anche i soggetti muniti della nuova laurea di primo livello (L).

B - CONCORSI PER I QUALI E' RICHIESTO IL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:

a)	Punteggio da 0 a 3 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60.			
	da	36	a	41
		"	"	47
		"	"	53
		"	"	60
			Punti	0,75
			"	1,50
			"	2,25
			"	3,00
b)	Diploma di laurea	Punti	0,50	
c)	Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado	Punti	0,30	

d) Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,20)	Punti	0,10
e) Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,05)	Punti	0,10

Art. 22

Valutazione dei titoli di servizio

1 Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti; purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due categorie o livelli immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

2 L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.

3 Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,15 per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro).	Punti	Max 3,60
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 60 (sessanta).	Punti	Max 2,40
c) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,006	Punti	Max 1,00

4 Entro il limite massimo di cui al precedente punto B) dell'art.21 saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

Art. 23
Valutazione dei titoli vari

1 In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni e di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.

2 Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Abilitazioni all'esercizio della professione (il presente titolo è valutabile solo se l'abilitazione non è richiesta come requisito di accesso)	Punti	1,75
b) Pubblicazioni scientifiche se il candidato è unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione. Se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 5 al candidato competeranno 0,05 punti). Saranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alla professionalità dei posti a concorso.	Punti max:	0,75
c) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie pari a quella del posto a concorso, per ciascuna idoneità, punti 0,25	Punti max:	1,00
d) Corsi di aggiornamento, purché con attestazione di profitto e di durata non inferiore a un mese, punti 0,10 per ogni corso.	Punti max:	0,50

Art. 24
Valutazione del curriculum professionale

1 L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.

2 Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

3 Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la commissione ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

4 La commissione dovrà altresì attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) non saranno valutati gli incarichi e i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b) le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma della competente autorità;
- c) non sono da valutare i certificati laudativi nei voti riportati nei singoli esami.

5 Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tenere conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Al Segretario Generale
del Comune di Monopoli
Via Garibaldi 6
70043 Monopoli (BA)

Oggetto: **Pubblico concorso per reclutamento n. 1 Dirigente Ripartizione I Affari Generali del Comune di Monopoli - Vice Segretario Generale** – Domanda di partecipazione

Il sottoscritto..... nato a (prov. di) il
..... residente a(prov. di) in
..... n. tel., chiede di essere ammesso al
concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Ripartizione I Affari Generali del Comune di Monopoli – vice Segretario Generale.**

All'uopo sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto:

dichiara

- il possesso della cittadinanza italiana;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di possedere laurea in..... conseguita il.....presso l'Università di..... con la seguente votazione.....;
- il possesso dei seguenti titoli professionali e di servizi minimi richiesti per l'ammissione:
 - o abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il presso la Corte di Appello di
 - o esperienza di servizio:.....(indicare inizio e fine dell'esperienza, il riferimento del datore di lavoro e la qualifica ricoperta)

- la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra: francese, inglese, tedesco, spagnolo;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- la seguente posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile):
- l'appartenenza alle seguenti categorie indicate nell'allegato A) all'Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito:..... (*precisare l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto*).
- l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992):
.....
.....
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione.

Alla presente domanda sono allegati:

- 1) curriculum personale composto da n..... pagine.
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- 3) Scheda in cui sono dettagliati:
 - i titoli eventualmente richiesti e comprovanti il diritto all'eventuale elevazione del limite massimo di età;
 - i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
 - i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
 - tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

Data:.....

Firma