



**Area Organizzativa I "Affari Generali e Sviluppo Locale"**  
**Servizio Turismo - Marketing Territoriale**

**PICCOLI EVENTI ANNO 2016**  
**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTUALITÀ DI**  
**PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE**

### **1. Premesse**

Il Comune di Monopoli, nel rispetto della Costituzione e delle normative derivate, ha approvato il "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio" (d'ora in avanti "Regolamento") il quale disciplina le modalità e le procedure per la concessione di vantaggi economici ed altre agevolazioni ai soggetti promotori ed organizzatori di eventi finalizzati alla valorizzazione culturale, alla promozione e migliore attrattività del territorio

### **2. Finalità**

Il Regolamento, all'articolo 29, stabilisce che *"l'Amministrazione Comunale ha facoltà di affidare a terzi la realizzazione di piccoli eventi di natura occasionale che non abbiano rilevanza strategica, ma che comunque contribuiscano a perseguire l'interesse pubblico [...]; l'affidamento è autorizzato dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione" oppure "con Direttiva del Sindaco o dell'Assessore delegato, qualora l'ammontare del corrispettivo richiesto sia inferiore ad € 500,00"*.

L'Amministrazione Comunale ritiene di emanare anche per tali piccoli eventi occasionali uno specifico Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di idee di eventi di promozione turistica e culturale della Città da organizzarsi nel corso dell'annualità 2016.

### **3. Amministrazione aggiudicatrice**

**Stazione Appaltante:** Comune di Monopoli, Area Organizzativa I "Affari Generali e Sviluppo Locale", Servizio Turismo.

**Responsabile del procedimento:** Dirigente A.O. I "Affari Generali e Sviluppo Locale " - dott. Pietro D'Amico - telefono 0804140202, e-mail [pietro.damico@comune.monopoli.ba.it](mailto:pietro.damico@comune.monopoli.ba.it)

**Punto di contatto per informazioni:** Servizio Turismo, dott. Vincenzo Carrieri, telefono 0804140258, e-mail [ufficioturismo@comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioturismo@comune.monopoli.ba.it) - sig.ra Maria Galluzzo telefono 0804140291



#### 4. Descrizione dell'Avviso

Nel corso dell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale intende finanziare, in aggiunta agli eventi strategici, alcuni eventi che per le loro caratteristiche e peculiarità contribuiscano alle finalità di promozione turistica e culturale della Città.

Pertanto, con il presente Avviso Pubblico si intendono acquisire idee progettuali di eventi tra le quali, compatibilmente con le risorse di bilancio a disposizione, sceglierne alcune secondo le modalità successivamente specificate.

Onere del proponente è quello di presentare una concreta e dettagliata proposta di realizzazione dell'evento con indicazione della denominazione, data di realizzazione e costo con relativa richiesta economica.

Resta inteso che, ai sensi del Regolamento, ciascun progetto potrà essere definito nel dettaglio a seguito di contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto proponente che, partecipando al presente Avviso Pubblico, fornisce la propria disponibilità alla rimodulazione non essenziale, nel rispetto dell'idea iniziale.

#### 5. Soggetti ammessi a partecipare bando

Possono partecipare al presente avviso pubblico tutte le associazioni ed i soggetti operanti nel campo della organizzazione di eventi e della promozione turistica e culturale.

Il Comune di Monopoli, in fase di istruttoria delle proposte progettuali pervenute, prenderà atto del possesso dei requisiti nonché dell'inesistenza delle condizioni di esclusione per la partecipazione agli appalti pubblici, come attestati con l'apposita modulistica. La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni avverrà secondo le modalità sancite dal Codice degli appalti e dalla normativa in vigore.

#### 6. Modalità di partecipazione

Ogni soggetto partecipante ha la facoltà di presentare una unica progettualità.

##### Modalità invio

Il progetto di evento, da strutturarsi sulla base del modello predisposto dalla stazione appaltante, va consegnato, in busta chiusa, direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli oppure recapitato a mezzo servizio postale o corriere al seguente indirizzo:

Comune di Monopoli - A.O. I "Servizio Turismo", Via Garibaldi 6, 70043 - Monopoli (Ba)

Sul plico va riportata la seguente dicitura: "Avviso Pubblico piccoli eventi 2016".

##### Termini di partecipazione

Il progetto deve pervenire al Comune di Monopoli **entro il giorno 30 marzo 2016**; si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta e/o spedita entro il termine indicato ed a tal fine fanno fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo del Comune oppure quello apposto dall'Ufficio postale accettante.



## 7. Documenti richiesti

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dovranno presentare una concreta progettualità di realizzazione dell'evento, secondo il fac-simile di modulistica allegata al presente Avviso Pubblico, con indicazione delle seguenti informazioni:

- Descrizione dettagliata dell'idea progettuale, comprensiva di denominazione, data di realizzazione, location, costo complessivo, richiesta economica.
- Allestimento necessario (service luci, service audio, palco, transenne, chiusura al traffico, etc.) con precisazione delle voci sostenute direttamente dal soggetto proponente;
- Eventuale concorso economico di altri enti pubblici e/o soggetti privati;
- Eventuale organizzazione di precedenti edizioni (e/o manifestazioni similari) del progetto presentato;

Ad integrazione della domanda di partecipazione e della descrizione del progetto, i soggetti partecipanti devono allegare:

- Carta identità del proponente / rappresentante legale dell'associazione;
- Dichiarazione di notorietà attestante il possesso dei requisiti di legge (secondo il fac-simile allegato al presente avviso pubblico);
- Atto costitutivo e Statuto, se si tratta di associazione non iscritta al Registro Comunale delle Associazioni;
- Curriculum del soggetto proponente contenente dettagliata descrizione della propria attività, esperienza maturata nell'ambito delle attività turistiche e/o culturali, resoconto di precedenti eventi organizzati.

Si considera essenziale la completa compilazione del fac-simile di domanda in ogni sua parte: la mancata indicazione di alcune informazioni anagrafiche comporterà la non presa in considerazione della domanda e la conseguente richiesta di integrazione.

## 8. Procedura di affidamento

La presente selezione ha ad oggetto servizi ricreativi e culturali e, come tale, non è soggetta alla disciplina del Codice degli Appalti (Decreto Legislativo 163/2006), ai sensi dell'articolo 20 e dell'Allegato II B del medesimo Codice, eccetto che per quanto disposto dagli artt. 65, 68 e 225.

Ciò precisato, verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e dalla normativa in vigore, si avvierà l'istruttoria delle proposte progettuali pervenute.

L'analisi e la valutazione saranno compiuti dal Dirigente A.O. I "Affari Generali e Sviluppo Locale" sulla base dei criteri in seguito meglio specificati. Al termine, il Dirigente proporrà all'Amministrazione i progetti migliori, sottoponendo alla Giunta Comunale la scelta definitiva in ordine agli eventi da realizzare che rispondano agli obiettivi strategici fissati con la Deliberazione 4/29.01.2016 e sono compatibili con le risorse che l'esecutivo comunale vorrà stanziare.

In conformità alla Deliberazione 4/29.01.2016, la Giunta tenderà a garantire eterogeneità dell'offerta artistica e/o di intrattenimento.

Successivamente il concreto affidamento avverrà a cura del Dirigente A.O. I "Affari Generali e Sviluppo Locale" secondo le procedure e le modalità di legge vigenti.



Le proposte ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio" dovranno essere attinenti ad uno dei seguenti temi:

- a. Promozione sociale e civile della popolazione;
- b. Sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni;
- c. Valorizzazione della pratica della solidarietà sociale e del superamento di tutte le forme di disagio;
- d. Realizzazione di un sistema di sicurezza sociale e tutela della salute pubblica;
- e. Tutela dei diritti civili del cittadino e realizzazione di un sistema di garanzia delle pari opportunità;
- f. Promozione e realizzazione di un articolato processo di istruzione e formazione permanente;
- g. Tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed ambientale;
- h. Tutela e valorizzazione delle tradizioni locali e degli eventi popolari, anche di carattere religioso, con particolare riguardo al ruolo svolto verso lo sviluppo turistico, culturale e sociale;
- i. Promozione turistica e culturale;
- j. Promozione e realizzazione della produzione artistica e delle nuove professioni in campo culturale.

Le proposte pervenute saranno selezionate e sottoposte all'attenzione della Giunta Comunale mediante i seguenti criteri di valutazione:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) capacità della proposta di promuovere il territorio cittadino anche a mezzo valorizzazione del patrimonio culturale cittadino | max punti 10 |
| b) esperienza e capacità del proponente  | max punti 10 |
| c) qualità progettuale, originalità e legame con il territorio   | max punti 10 |
| d) miglior attitudine ad attrarre visitatori   | max punti 10 |

Non saranno considerate valide le richieste di compartecipazione economica che pari o superiori ad una somma massima di €. 1.000,00 onnicomprensivi.

A parità di valore artistico e di capacità di attrazione saranno preferite le proposte che non richiedano alcun beneficio economico o che richiedano un beneficio economico inferiore.

## 9. Ulteriori informazioni tecniche ed amministrative

L'Amministrazione Comunale oltre alla eventuale compartecipazione economica può mettere a disposizione dell'evento:

- a) **Palchi comunali**: i soggetti organizzatori, qualora desiderino utilizzare il palco, ubicheranno la loro manifestazione nelle aree in cui lo stesso sarà già installato dal Comune (Piazza Vittorio Emanuele o Piazza Palmieri). Resta ferma la possibilità dell'amministrazione di modificare l'ubicazione di palchi per motivi di pubblico interesse. Il Comune di Monopoli dispone di un palco modulare, modello Orlando, di dimensioni 10x8 e provvederà a noleggiarne un secondo di pari dimensioni che verrà installato ad inizio della stagione estiva;
- b) Allaccio alla **corrente elettrica** ove possibile. Il Comune di Monopoli, laddove possibile, si farà carico di garantire la fornitura/consumo di corrente elettrica nonché il



posizionamento di apposito quadro elettrico al quale allacciare la strumentazione tecnica necessaria. A carico degli organizzatori restano i costi di installazione del service audio-luci e della strumentazione necessaria, di allaccio al quadro elettrico nonché di tutto quanto necessario al collegamento.

Sono a carico del soggetto organizzatore/proponente l'evento tutti i costi di realizzazione non compresi ai punti a) e b) (ad esempio: service audio-luci, allestimento tecnico, collegamento elettrico, costo artisti e cachet, eventuali adempimenti e costi amministrativi, SIAE, comunicazione specifica dell'evento; etc.).

Le manifestazioni devono essere ad accesso libero e non deve essere previsto alcun pagamento da parte dei presenti.

Il beneficio economico per gli eventi selezionati a seguito del presente Avviso Pubblico sarà inferiore ad €. 1.000,00. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di iva, di qualsiasi ulteriore onere contributivo e previdenziale, di costi tecnici ed amministrativi come da capoversi precedenti.

L'esenzione o la riduzione dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni ovvero della tassa per l'occupazione di suolo pubblico è ammessa solo alle condizioni previste dai rispettivi regolamenti comunali a cui si rinvia.

La liquidazione della compartecipazione economica comunale avverrà a conclusione della manifestazione.

## 10.Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato mediante i seguenti strumenti:

- Rete Civica del Comune di Monopoli: [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)
- Albo Pretorio del Comune di Monopoli;
- Newsletter dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ulteriori canali di comunicazione istituzionale del Comune di Monopoli (social network, etc.)
- Specifica campagna di comunicazione avviata a mezzo web e social network

### Informazioni:

Ufficio Turismo - Marketing Territoriale

Via Garibaldi 6, 70043 Monopoli

Tel. 0804140 258 / 291

[www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

E-Mail: [ufficioturismo@comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioturismo@comune.monopoli.ba.it)

**F.to Dirigente A.O. "Affari Generali e Sviluppo Locale"**  
**dott. Pietro D'Amico**