



AVVISO INTERNO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2017

Il Segretario Generale

VISTO l'art. 5 del CCNL Regioni ed Enti locali del 31/03/1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008;

VISTO l'art. 23 del DLgs n. 150/2009 che prevede che le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il suindicato articolo che prevede che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

VISTO l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U. sottoscritto in data 28 gennaio 2014 che all'art. 17 disciplina le modalità per lo svolgimento delle progressioni economiche;

DATO ATTO che con determinazioni n. 410 del 19/4/2017 "*quantificazione del trattamento economico accessorio del personale anno 2017 e costituzione fondo per le risorse decentrate anno 2017, in via previsionale*" sono stati assunti impegni di spesa relativi alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2017 nelle more della definizione dell'accordo sulla costituzione con riferimento alle risorse oggetto di contrattazione e sull'utilizzo totale del fondo in argomento;

DATO ATTO che il 31/10/2017 presso la sede del Comune di Monopoli, ha avuto luogo l'incontro per il confronto tra la parte pubblica e le parti sindacali ai fini della sottoscrizione dell'ipotesi di utilizzo del fondo salario accessorio 2017 e per apportare le modifiche al CCDI condivise nei precedenti incontri di delegazione trattante, giusta verbale n. 7 del 19/10/2017;

DATO ATTO che nel corso della seduta di delegazione trattante del 31/10/2017 le parti sono giunte alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo



e sottoscritto le modifiche all'art. 17 punto 4 del CCDI in particolare si è condiviso di sostituire il termine "due" con "tre", giusta verbale di seduta di delegazione trattante del 31/10/2017;

PRESO ATTO che nel corso delle sedute di delegazione trattante le parti hanno concordato di procedere per l'anno 2017 allo svolgimento delle progressioni economiche orizzontali con gli stessi criteri di valutazione utilizzati per le PEO 2015 e 2016;

VISTO che la preintesa è stata verificata per gli aspetti contabili secondo il prospetto che unitamente all'ipotesi di utilizzo verrà sottoposto alla Giunta Comunale;

RAVVISATA l'opportunità di avviare la procedura per l'aggiornamento della graduatoria per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali 2017 nelle more della certificazione del Fondo al fine di consentire la conclusione dell'iter selettivo entro il corrente anno solare;

VERIFICATA la possibilità di avviare le procedure di selezione nelle more della definitiva sottoscrizione della preintesa;

PRECISATO che la presente procedura diventa efficace ad avvenuta sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per l'anno 2017;

RENDE NOTO

Che l'Ufficio Personale sta procedendo all'aggiornamento della graduatoria utile ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2017 destinate al personale in servizio nelle Categorie B, C e D, ad avvenuta sottoscrizione dell'accordo per il salario accessorio 2017.

Verrà riconosciuta la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza al 55% degli aventi diritto utilmente collocati in graduatoria per ciascuna categoria B, C e D secondo i criteri di seguito descritti, in coerenza a quanto previsto dall'art. 17 del CCDI.

1. Requisiti di accesso

Alla procedura sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti del Comune di Monopoli che si trovino nella seguente posizione:

- essere in servizio al 01/01/2017, con i requisiti maturati al 31/12/2016;



- essere inquadrati nella categoria giuridica per la quale si concorre;
- avere maturato un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a trentasei mesi alla data del 31 dicembre 2016;
- non essere stati destinatari nel triennio di riferimento di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

2.2. Modalità di partecipazione

A) Dipendenti che hanno già partecipato alle PEO nel biennio 2015-2016

garantire celerità nel procedimento e la più ampia partecipazione, si comunica che le candidature dei partecipanti che hanno partecipato alla selezione nel biennio 2015-2016, verranno considerate automaticamente acquisite anche per la procedura per l'anno 2017, salvo diverse indicazioni da parte dei dipendenti interessati.

Alla procedura di selezione anno 2017 saranno quindi ammessi a partecipare d'ufficio i dipendenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezioni indette nel biennio 2015-2016.

Coloro che hanno già presentato domanda per le progressioni economiche 2015-2016 non dovranno quindi presentare una nuova domanda di partecipazione. Qualora i dipendenti intendano presentare ulteriori titoli valutabili, possono inviarli via folium o a mezzo email all'indirizzo ufficiopersonale@comune.monopoli.ba.it utilizzando il modulo allegato **entro il 5/12/2017**. Sarà cura dell'Ufficio Personale registrare il numero di protocollo.

Per la predisposizione della graduatoria si procederà tenendo conto degli ulteriori titoli trasmessi dai partecipanti (es. corsi di formazione, titoli di studio, ecc). Verranno acquisiti d'ufficio i dati delle valutazioni riferite agli anni 2014, 2015 e 2016.

B) Dipendenti che non hanno partecipato alle PEO nel biennio 2015-2016

I dipendenti che non hanno preso parte alle progressioni economiche indette nel biennio 2015-2016 e che abbiano maturato i requisiti per partecipare alla presente selezione possono presentare domanda di partecipazione utilizzando il **modulo allegato**, unitamente alle attestazioni dei relativi titoli valutabili. Verranno acquisiti d'ufficio i dati delle valutazioni riferite agli anni 2014, 2015 e 2016.

La domanda di partecipazione va inviata via folium o a mezzo email al seguente



indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comune.monopoli.ba.it
utilizzando il modulo allegato **entro il 5/12/2017**. In caso di invio a mezzo email sarà cura dell'Ufficio Personale registrare il numero di protocollo.

3. Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine dei lavori istruttori, verrà formulata una graduatoria per ciascuna categoria (B, C e D) il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti utilizzando i criteri di valutazione riportati nelle allegate Tabelle A - B - C - D.

In caso di parità di punteggio finale nella graduatoria, si applicherà l'art. 17 comma 11 del CCDI per l'individuazione degli aventi diritto, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

La graduatoria di merito distinta per categoria e posizione economica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, è approvata dal Segretario Generale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica.

Scaduto il termine di pubblicazione, ad intervenuta sottoscrizione del CCDI 2017, la graduatoria approvata si intenderà definitiva.

Con successivo provvedimento saranno disposti gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore con effetto giuridico ed economico dall'1.1.2017.

4. Disposizioni finali

Tutti i dati forniti dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva.

Referente per chiarimenti ed informazioni inerenti la presente procedura nonché le modalità di presentazione delle istanze è il Responsabile del procedimento, dott.ssa Mara Calella - Ufficio Personale (e-mail: mara.calella@comune.monopoli.ba.it - tel. 080 4140287).

Il Segretario Generale
dott.ssa Christiana Anglana
(firmato digitalmente)