

**AVVISO DI SELEZIONE IL RECLUTAMENTO A MEZZO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N.2 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO C1 – ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE**

**IL DIRIGENTE/COMANDANTE**

**PREMESSO** che

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 187 del 21.11.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- ✓ il predetto documento rinvia ad apposito provvedimento di competenza della Giunta Comunale l'approvazione del piano del fabbisogno di personale da attuare nel triennio 2019-2021, in coerenza con le previsioni finanziarie del triennio come risultanti dallo schema bilancio di previsione 2019-2021;

**VISTO** l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come riformulato a seguito dell'approvazione del D. Lgs. 75/2017, in attuazione della "Riforma Madia";

**VISTO** in particolare il comma 2 del citato articolo che dispone che le Pubbliche Amministrazioni adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, previa intesa con la Conferenza Unificata;

**VISTO** che

- ✓ il suddetto comma demanda a detta sede la ricognizione del fabbisogno alla luce del piano delle cessazioni e delle eventuali eccedenze di personale, con il fine di giungere all'ottimale impiego delle risorse pubbliche utili a perseguire obiettivi di performance organizzativa;
- ✓ il piano triennale indica dunque le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione nel rispetto dei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

**DATO ATTO** che la legislazione vigente detta i seguenti limiti alle facoltà assunzionali:

- ✓ contenimento della spesa del personale programmata nel triennio entro il limite del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come introdotto dal D.L. 90/2014);
- ✓ per il 2018 nuove assunzioni entro il limite del 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente, ivi comprendendo i resti delle facoltà assunzionali del precedente triennio (2014-2016) secondo la previsione dell'art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato dal D.L. 50/2017;
- ✓ per gli anni 2019 e 2020 nuove assunzioni entro il limite del 100% della spesa dei cessati;
- ✓ possibilità di copertura del 100% del turn over per le forze di polizia locale;
- ✓ possibilità di innalzamento del turn over in presenza di un rapporto Dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica secondo le disposizioni di cui al D.M. 10.04.2017 per gli enti in situazione di dissesto;

**PRECISATO** che la percentuale sopra descritta attiene alle sole nuove assunzioni, ovvero all'ingresso di nuove unità nell'ambito della Pubblica Amministrazione e non all'assunzione di personale per mobilità, configurandosi in tal caso delle procedure "neutre" in termini di spesa;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 28/12/2018 con la quale è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2019-2021.

**PRESO ATTO CHE** in linea teorica il Comune di Monopoli in attuazione delle condizioni innanzi descritte ha la facoltà di assumere personale a tempo indeterminato;

**VISTO** il T.U. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni;

**VISTO** il "Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione", adottato con delibera di G.C. n. 315 del 30/10/2001 e modificato con delibera di G.C. n. 161 del 24/11/2008;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il "Regolamento del Corpo di Polizia Municipale";

**VISTO** il vigente regolamento comunale degli Uffici dei Servizi;

**VISTO** il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;

**VISTO** il CCNL 21/05/2019;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

**VISTO** il D.Lgs. 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;  
**VISTO** altresì l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12 2011) ad oggetto "**Ordinamento della polizia locale**";  
**VISTO** lo Statuto Comunale.

RENDE NOTO

### **Art. 1 Oggetto**

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, selezione il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti di n.2 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. C – profilo giuridico di accesso C1, Istruttore di Polizia Locale, da assegnare al Comando di Polizia Locale – Protezione Civile – Area Organizzativa VI, e per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili entro il termine del 31/12/2019.

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente lex specialis.

### **Art. 2 Requisiti**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "C", profilo giuridico di accesso C1, profilo professionale "Istruttore di Polizia Locale" del comparto Regioni ed autonomie locali;
2. titoli di studio:
  - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso.
5. qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986;
6. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
7. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4);
8. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007
9. patente di guida di cat. B;
10. patente di guida di cat. A senza limitazioni oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida di categoria A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente A.

### **Art. 3 Presentazione delle domande - Termine e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 23:59 del 05/05/2019 domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- ✓ mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Monopoli – Dirigente Area Organizzativa VI – Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile, Via Aldo Moro, 127. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla scadenza del suddetto termine;  
Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di nr. 2 unità di cat. C, profilo giuridico di accesso C1, profilo professionale "Istruttore di Polizia Locale" da assegnare al Comando di Polizia Locale";
- ✓ con consegna diretta al protocollo dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano Terreno, Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli, con domanda in busta chiusa contenente il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di nr. 3 unità di cat. C, profilo giuridico di accesso C1, profilo professionale "Istruttore di Polizia Locale" da assegnare al Comando di Polizia Locale";
- ✓ tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Monopoli: polizialocale@pec.comune.monopoli.ba.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Qualora si opti per tale modalità di invio, l'istanza e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato. Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 conformemente al modello di domanda allegato:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "istruttore di polizia locale" con indicazione della posizione economica in godimento;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- g) non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni;
- h) non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
- i) qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986;
- l) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4);
- m) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;
- n) il possesso patente di guida di cat. B;
- o) il possesso patente di guida di cat. A senza limitazioni oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida di categoria A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente A;
- p) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale di Monopoli;
- q) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- r) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
- s) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- t) il consenso al trattamento dei dati ai fini del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ l'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;

La mancata produzione dell'assenso nei termini prescritti è causa di esclusione dalla procedura;

- ✓ una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e - più in generale - quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poter consentire l'eventuale verifica. Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande**

Le domande pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte, complete di curriculum vitae sottoscritto, di documento di riconoscimento e di assenso al trasferimento saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell'Area Organizzativa VI - con supporto tecnico ed istruttoria a cura dell'Ufficio Personale - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non posseggono i requisiti innanzi richiesti. L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati con le stesse modalità indicate per la presentazione delle istanze. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate dal Dirigente dell'A.O. VI – Comando di polizia Locale – Protezione Civile che potrà avvalersi eventualmente di esperti nel caso sia necessario approfondire esperienze specifiche.

#### **Art. 5 - Prove d'esame**

La selezione si articolerà attraverso:

**a) colloquio**

**b) valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 60/60 così ripartito:

**a) Colloquio: massimo punti 40/60**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato in due parti:

**parte 1)** verifica conoscenza dei seguenti argomenti: polizia amministrativa locale; polizia annonaria; polizia edilizia; polizia ambientale e protezione civile; polizia stradale; polizia giudiziaria, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione statale;

**parte 2)** verifica dell'attitudine, professionalità e competenza del candidato con riferimento al ruolo da ricoprire.

**b) Valutazione dei titoli: massimo punti 20/60**

1. Per la valutazione dei titoli la commissione ha a sua disposizione **n.20** punti da suddividersi tra i tre commissari tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

A) Titoli di studio	punti 8
B) Titoli di servizio	punti 7
C) Titoli vari	punti 4
D) Curriculum professionale	punti 1

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della loro correzione.

### **Valutazione dei titoli di studio**

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.
2. Nell'ambito dei concorsi interni e delle prove selettive per la progressione verticale il riferimento, nella valutazione dei titoli di studio, è il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.
3. Il punteggio viene ripartito come di seguito:

Punteggio da 0 a 3 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60 o da 60 a 100									
da	36	a	41	da	60	a	68	Punti	0,75
"	42	"	47	"	70	"	78	"	1,50
"	48	"	53	"	80	"	88	"	2,25
"	54	"	60	"	90	"	100	"	3,00
b)	Diploma di laurea							Punti	0,50
c)	Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado							Punti	0,30
d)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso							Punti	0,10
(per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,20)									
e)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso							Punti	0,10
(per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,05)									

### **Valutazione dei titoli di servizio**

1. Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti; purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due categorie o livelli immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.
2. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.
3. Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,15 per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro).	Punti	Max 3,60
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 60 (sessanta).	Punti	Max 2,40
c) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,006	Punti	Max 1,00

4. Entro il limite massimo di cui al precedente punto B) dell'art. 21 saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

#### **Valutazione dei titoli vari**

1. In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni e di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati nel presente articolo.
2. Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Abilitazioni all'esercizio della professione (il presente titolo è valutabile solo se l'abilitazione non è richiesta come requisito di accesso)	Punti	1,75
b) Pubblicazioni scientifiche	Punti max:	0,75
<p>se il candidato è unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione.</p> <p>Se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 5 al candidato competeranno 0,05 punti).</p> <p>Saranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alla professionalità dei posti a concorso.</p>		
c) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie pari a quella del posto a concorso, per ciascuna idoneità, punti 0,25	Punti max:	1,00

d) Corsi di aggiornamento, purché con attestazione di profitto e di durata non inferiore a un mese, punti 0,10 per ogni corso.

Punti max: 0,50

### **Valutazione del curriculum professionale**

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.
2. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.
3. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la commissione ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.
4. La commissione dovrà altresì attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:
  - a) non saranno valutati gli incarichi e i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
  - b) le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma della competente autorità;
  - c) non sono da valutare i certificati laudativi nei voti riportati nei singoli esami.
5. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tenere conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

### **Art. 6 - Sede e diario delle prove**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, il giorno 31/05/2019, presso il Comando di Polizia Locale alle ore 09.30.

La data di svolgimento del colloquio previsto nel presente avviso, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla selezione, sarà inoltre pubblicata sul sito web dell'Ente. Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**La pubblicazione delle informazioni innanzi dette potrà essere consultabile a partire dal 05/05/2019.**

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

### **Art. 7 - Assunzione in servizio**

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nel colloquio + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli e del curriculum.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Con atto dirigenziale dell'Area Organizzativa VI – Comando di Polizia Locale – Protezione Civile verrà approvata la graduatoria finale di mobilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio.

### **Art. 8 – Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto.** Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Monopoli, Legale rappresentante: Sindaco di Monopoli, sede in via GARIBALDI N.6, cap: 70043; città: Monopoli.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0804140533; indirizzo mail: urpmonopoli@comune.monopoli.ba.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comune@pec.comune.monopoli.ba.it

**b) Finalità del trattamento e base giuridica.** I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.** I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo.** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**e) Periodo di conservazione dei dati.** I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati.** Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

**i) Reclamo.** Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY (Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

**h) Comunicazioni di dati.** Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

**i) Profilazione.** Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI – Polizia Locale e Protezione Civile e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova di esame.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

## **Art. 10 – Avvertenze importanti**

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso, del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli ([www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (dott.ssa Mara Calella tel. 0804140287, email: mara.calella@comune.monopoli.ba.it o direttamente al Dirigente responsabile del procedimento, dott. Michele Cassano tel. 080.4140512, email: michele.cassano@comune.monopoli.ba.it) ovvero consultare il sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it).

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 05/04/2019 CON SCADENZA IL GIORNO 05/05/2019

Palazzo di città, .....

**Dirigente dell'Area Organizzativa VI**  
**Comandante Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile**  
**F.to Michele Cassano**

**(INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comando di Polizia Locale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Monopoli, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Monopoli impiegati presso il servizio Personale Giuridico, l'Area Economico Finanziaria, nonché quelli impiegati presso il servizio Protocollo e archivio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, 8 e 9 del citato codice italiano in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30/06/2003 n. 196) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Monopoli.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Cassano.