



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1404 DEL 26/11/2020

PROPOSTA N. DTA4-159-2020

**AREA ORGANIZZATIVA
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

Dirigente: Antonicelli Antonello

Responsabile del Procedimento: Antonello Antonicelli

Oggetto:

Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore tecnico di cat.C, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche - Approvazione ordine di priorità

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 27/11/2020

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

N. 1404 DEL 26/11/2020

RCS N. DTA4-159-2020

Oggetto: *Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore tecnico di cat.C, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche - Approvazione ordine di priorità*

Visto il decreto sindacale n.176 del 17/04/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e di definizione delle sostituzioni ex art.35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale nr. 228 del 22/05/2019 di adeguamento del decreto sindacale nr. 176/2019 alla nuova denominazione delle Aree Organizzative, giusta deliberazione di GC n.79 del 09/05/2019;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 17/12/2019 di "Approvazione del Dup – Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 261 del 5.12.2019 "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022";

Viste:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2020 "Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022" che ha introdotto per l'annualità 2020 l'assunzione di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 19/06/2020 "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020" che, ha confermato l'assunzione per l'annualità 2020 di un istruttore tecnico cat. C1 – area ambiente, mediante scorrimento di graduatorie.

Premesso che:

- con Determinazione n.1265 del 23/10/2020 il Dirigente del Settore IV – Appalti e Contratti del Comune di Monopoli ha indetto la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti di n. 1 unità di Istruttore tecnico cat. C – Area Ambiente;
- contestualmente è stato approvato l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda per la manifestazione di interesse all'assunzione nella categoria di istruttore tecnico cat. C – Area Ambiente da parte di idonei in graduatorie di altri enti di medesimo profilo;

- è stata data pubblicità all'avviso in questione, fissando quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse il giorno 12 novembre 2020, con ricezione entro il giorno 16 novembre per le manifestazioni presentate a mezzo raccomandata;

Verificato che:

- il numero delle istanze pervenute, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, è pari a 17 (diciassette);
- le istanze di cui al Prot. n. 62509 del 12/11/2020, n. 60826 del 04/11/2020 e n. 60122 del 02/11/2020, riferite al medesimo concorso sono da ritenersi escluse dalla selezione, in quanto manca alla data di presentazione delle istanze l'atto di approvazione della graduatoria concorsuale, seppure la stessa risulta pubblicata a conclusione degli esami orali; l'approvazione della stessa è atto necessario ai fini dell'utilizzo della graduatoria;
- l'istanza di cui al Prot. n. 61782 del 09/11/2020 è da ritenersi esclusa dalla selezione, poiché il candidato non ha menzionato alcuna graduatoria di concorso pubblico in cui identificarsi quale idoneo; la stessa non è rinvenibile nemmeno nel curriculum vitae allegato all'istanza;
- l'istanza di cui al Prot. n. 59482 del 29/10/2020 è da ritenersi esclusa in quanto il candidato è idoneo in una graduatoria concorsuale concernente una categoria ed un profilo diverso da quello indicato nell'avviso di selezione;
- l'istanza di cui al Prot. n. 60825 del 04/11/2020 è da ritenersi esclusa in quanto la graduatoria risulta approvata nell'anno 2013; il quadro normativo attuale non consente di utilizzare graduatorie antecedenti l'anno 2018.

Atteso che:

- l'Avviso Pubblico approvato con la Determinazione n.1265 del 23/10/2020, all'articolo 3, ha previsto quali criteri per individuare la graduatoria da cui attingere:

1. graduatoria in cui è presente il candidato idoneo che abbia manifestato interesse collocato in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione;

2. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprono la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria di più recente approvazione;

3. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, si procederà con il/la candidato /a più giovane d'età, una volta individuate le graduatorie di prioritario scorrimento seguendo i criteri sub. 1. e 2;

- l'art. 4 del summenzionato Avviso prevede la formazione di un elenco di priorità allo scorrimento delle graduatorie segnalate che presentano i requisiti per lo scorrimento a norma di legge e secondo i requisiti ed i criteri di cui all'avviso stesso;

- lo stesso articolo 4 prevede l'assegnazione alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate di un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria; in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che sussiste nel contesto normativo e giurisprudenziale attuale un vero e proprio *favor* nei confronti di assunzioni derivanti da scorrimento di graduatorie, previo accordo tra amministrazioni; a tal proposito si ricordano:

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, secondo cui: "*A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e*

successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile *"utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione"*;

- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il *"previo accordo"*, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla *"approvazione della graduatoria"* o alla *"indizione della procedura concorsuale"*; *"... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici ..."*;

- la deliberazione della Sezione Controllo Corte dei Conti per la Regione Sardegna n.85/2020/PAR: *Il tessuto normativo vigente spinge questa Sezione ad esprimersi in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare, previo accordo, le graduatorie concorsuali di altri Enti, allineandosi sul punto alla conforme giurisprudenza contabile che si riporta: "In particolare la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l'Umbria [...]; Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtuttavia, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le*

relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo.

Richiamato in tema di validità e scorrimento di graduatorie:

- il comma 147 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;

Ritenuto, pertanto:

- escludere dalla selezione, per le motivazioni riportate in premessa le seguenti istanze: Prot. n. 62509 del 12/11/2020, n. 60826 del 04/11/2020, n. 60122 del 02/11/2020, n. 61782 del 09/11/2020, n. 59482 del 29/10/2020 e n. 60825 del 04/11/2020;

- approvare l'ordine di priorità di scorrimento di graduatorie di cui alle istanze ammesse alla selezione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All. A);

- assegnare alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate un termine pari a 10 giorni dalla richiesta che sarà inoltrata dal responsabile del procedimento per formalizzare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con la precisazione che in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre pubbliche amministrazioni;

- procedere alle richieste di disponibilità verso le pubbliche amministrazioni detentrici delle graduatorie secondo l'ordine di priorità individuato nell'All. A della presente determinazione;

- procedere ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare al procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria e, successivamente all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria;

Verificato che non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1. di approvare** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
- 2. di escludere** dalla selezione, per le motivazioni riportate in premessa le seguenti istanze: Prot. n. 62509 del 12/11/2020, n. 60826 del 04/11/2020, n. 60122 del 02/11/2020, n. 61782 del 09/11/2020, n. 59482 del 29/10/2020 e n. 60825 del 04/11/2020;
- 3. di approvare** l'ordine di priorità di scorrimento di graduatorie di cui alle istanze ammesse alla selezione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (All. A);
- 4. di assegnare** alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate un termine **pari a 10 giorni** dalla richiesta che sarà inoltrata dal responsabile del procedimento per formalizzare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con la precisazione che in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre pubbliche amministrazioni;
- 5. di procedere** alla richieste di disponibilità verso le pubbliche amministrazioni detentrici delle graduatorie secondo l'ordine di priorità individuato nell'All. A della presente determinazione;
- 6. di procedere** ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare al procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria e, successivamente all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria;
- 7. di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Monopoli, 26/11/2020

IL DIRIGENTE
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI
(Antonicelli Antonello)
FIRMATO DIGITALMENTE