



Città di **Monopoli**

Area Organizzativa III Lavori Pubblici e Manutenzioni

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INFORMALE SU
PIATTAFORMA EMPULIA, ARTT. 36, C. 2, LETT. A) E 37, C. 1
DEL D. LGS. N. 50/2016**

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria delle fontane monumentali e ornamentali site nell'ambito urbano del Comune di Monopoli per anni due, da affidare ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante piattaforma Empulia. Termine di presentazione della manifestazione di interesse alle ore 12.00 del 16/11/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZATIVA III LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato sulla piattaforma "EMPULIA" utilizzata da "INNOVAPUGLIA s.p.a." quale Soggetto aggregatore della Regione Puglia avente ad oggetto "manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle fontane monumentali e ornamentali site nell'ambito urbano del Comune di Monopoli per anni due, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016" al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura informale, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) e 37, c.1 del D.lgs. 50/2016, per selezionare un operatore economico dotato di idonee competenze ed in possesso dei necessari requisiti di legge a cui affidare il servizio in oggetto.

Il presente avviso, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione di un adeguato numero di soggetti potenzialmente interessati e in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Si procederà all'espletamento della procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

- 1. DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Monopoli (BA), Sede Legale: Via Garibaldi n. 6 – C.A.P. 70043 – C.F. 00374620722. Numero del centralino del Comune di Monopoli: 080 4140200 - Area Organizzativa III Lavori Pubblici e Manutenzioni. Sede operativa: Via Gregorio Munno n. 6 - numeri di telefono e telefax del Servizio Manutenzioni n. 080/4140439 – telefax 080/4140437.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto le prestazioni relative al servizio di manutenzione ordinaria delle fontane monumentali e ornamentali site nell'ambito urbano del Comune di Monopoli, al fine di garantire il funzionamento delle stesse.

Le fontane previste nel contratto sono di seguito indicate:

- fontana monumentale in Piazza Vittorio Emanuele II°;
- fontana ornamentale in Piazza Falcone e Borsellino e agenti di scorta;
- fontana ornamentale in Piazza Nino Rota.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il contratto inserendo, a completamento dei lavori di manutenzione straordinaria in corso di affidamento, anche la manutenzione della:



- d. fontana ornamentale sita al Largo Fontanelle.

Nel disciplinare tecnico da allegarsi all'invito, saranno più in dettaglio descritti gli interventi che dovranno interessare ogni singola fontana.

3. VALORE PRESUMIBILE DELL'APPALTO: Il valore complessivo dell'appalto è stimato, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. n. 50/2016, pari a € 37.068/00 (iva esclusa); come di seguito articolato:

3.1 importo contratto biennale per manutenzione fontane di cui all'art. 2, lett. a), b) e c):	€ 17.544/00
3.2 opzione modifica contratto per manutenzione fontana di cui all'art. 2, lett. d):	€ 6.720/00
3.3 opzione proroga fino al massimo di anni uno:	€ 12.804/00

OPZIONI

ai sensi dell'art. 106, co.1, lett. a) del D.lgs 50/2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare l'affidamento del servizio per includere anche le opzioni di cui ai precedenti p.ti 3.2 e 3.2. Tali modifiche per ampliamento del servizio dovranno avvenire ai medesimi patti e condizioni offerte dall'aggiudicatario in sede di formulazione dell'offerta.

I valori di cui ai p.ti 3.1 e 3.2 sono calcolati ai soli fini della verifica della soglia di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

La facoltà di attivare le opzioni di cui ai p.ti 3.2 e 3.2. non vincola in alcun modo l'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario del servizio.

In caso di attivazioni delle opzioni, il corrispettivo da riconoscere all'Appaltatore sarà commisurato all'effettivo numero di interventi da attuare, entro i limiti degli importi sopra indicati.

4. LE CARATTERISTICHE, I TERMINI, LE CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LA DURATA

Il servizio manutentivo delle fontane di cui all'art. 2, lett. a), b) e c), sarà articolato secondo il seguente calendario annuale.

a) Fontana monumentale Piazza "Vittorio Emanuele II": Totale interventi 36 annui:

- n. 02 interventi mensili per i mesi: Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Novembre e Dicembre
- n. 04 interventi mensili per i mesi: Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre e Ottobre

b) Fontana monumentale Piazza "Falcone e Borsellino e agenti di scorta" Totale interventi 18 annui:

- n. 01 intervento mensile per i mesi: Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Novembre e Dicembre
- n. 02 interventi mensili per i mesi: Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre e Ottobre

c) Fontana monumentale Piazza "Nino Rota" Totale interventi 12 annui:

- n. 01 intervento mensile

Il servizio in oggetto avrà durata di due (2) anni a decorrere dalla stipula del contratto.

L'avvio del Servizio avverrà dalla data di sottoscrizione della lettera contratto, ove non diversamente disposto dal RUP. L'amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla consegna d'urgenza.

In caso di modifica del contratto per attivazione dell'opzione di ampliamento del contratto per manutenzione della fontana ornamentale di "Largo Fontanelle" - di cui all'art. 2, lett. d) – il calendario annuale degli interventi sarà articolato come di seguito:

Totale interventi 36

- n. 02 interventi mensili per i mesi: Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Novembre e Dicembre
- n. 04 interventi mensili per i mesi: Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre e Ottobre

Si chiarisce che, in caso di attivazioni di detta opzione, la presa in carico della fontana non avverrà prima del mese di giugno della prima annualità. L'eventuale ampliamento del contratto sarà commisurato all'effettivo numero di interventi da attuare, entro i limiti degli importi indicati al p.to 3.



L'Amministrazione – ai sensi del co. 11 dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 - si riserva la facoltà di concedere una proroga fino a 1 (un) anno ulteriore, qualora si rilevi l'esigenza di concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Tali facoltà non vincolano in alcun modo l'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario del servizio.

Il **Comune di Monopoli**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

La fattura verrà emessa secondo le modalità previste dalle disposizioni sopra richiamate e sarà trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

La Ditta provvede a espletare il Servizio con le modalità previste nel presente documento e nel disciplinare tecnico che sarà allegato all'invito, mettendo a disposizione del **Comune di Monopoli** i mezzi e la manodopera necessari all'espletamento dello stesso, nel rispetto del calendario sopra riportato;

Nel caso in cui eventi di forza maggiore, non direttamente imputabili alla Ditta, impedissero alla stessa lo svolgimento del Servizio, sarà data tempestiva comunicazione a mezzo PEC o fax al Comune di Monopoli.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da eventi di forza maggiore.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Ogni operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, a pena d'esclusione:

- a) **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- b) **[requisiti di idoneità professionale]:** iscrizione alla competente Camera di Commercio per attività che contemplino la manutenzione di fontane e/o piscine.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Si procederà all'affidamento in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, c. 4, lett. c) del D. Lgs n.50/2016.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello allegato 1, nell'apposita sezione del portale denominata "Busta documentazione:

Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA



Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/11/2018** la documentazione richiesta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione della manifestazione di interesse offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare sul comando "**INVIA**" al fine di inviare la propria documentazione. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";



e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;



- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
 - 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti e comunicazioni inviate tramite piattaforma

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'avviso relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **12/11/2018 alle ore 12:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (avviso di manifestazione) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso per manifestazione di gara. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno **14/11/2018 alle ore 12,00** nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come risultante dai dati indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse le istanze:

- incomplete nei dati richiesti e indicati nello schema allegato 1);
- non sottoscritte con firma digitale da parte del legale rappresentante ovvero con firma scaduta o con certificati non riconosciuti dal sistema;
- contenenti informazioni non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NON DOVRÀ CONTENERE ALCUN RIFERIMENTO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma informatica EMPULIA o alternativamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82.



In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si comunica che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati e utilizzati, esclusivamente per il procedimento in argomento.

A tal proposito si rimanda a quanto contenuto nel documento messo a disposizione sul portale EMPULIA epigrafato "DISCIPLINA per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 16/10/2014)".

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale informatico www.empulia.it e all'Albo informatico del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it.

12. CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura in oggetto è possibile contattare l'Arch. Maria Tiziana Netti,

tel. 0804140439, fax 0804140437, email lavoripubblici@comune.monopoli.ba.it,
mariatiziana.netti@comune.monopoli.ba.it.

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*

**Il Dirigente dell'Area Organizzativa III
Tecnica LL.PP.**

Ing. Angela Pinto