



Città di Monopoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 224 del 28/12/2018

Oggetto: Aggiornamento del ciclo di gestione della performance. Approvazione obiettivi oggetto di valutazione dirigenziale - anno 2018"

L'anno duemiladiciotto il giorno 28 del mese di dicembre alle ore 09:00 nel Palazzo di Città., in seguito a regolare convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1	ANNESE ANGELO	Sindaco	X	
2	NAPOLETANO ALESSANDRO	Vice Sindaco	X	
3	IAIA CRISTIAN	Assessore	X	
4	PERRICCI ROSANNA	Assessore	X	
5	PALMISANO GIOVANNI	Assessore	X	
6	MORGA ILARIA	Assessore	X	
7	PENNETTI ANGELA	Assessore	X	
8	ZAZZERA ALDO	Assessore	X	

Assiste alla Seduta la dott.ssa Christiana Anglana Segretario Generale del Comune di Monopoli. Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Angelo Annese, il quale invita i presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione in oggetto DL-249-2018 del 27/12/2018.

LA GIUNTA

UDITA l'allegata relazione del SINDACO Angelo Annese

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

APPROVA

la seguente deliberazione

PREMESSO che il Titolo II del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 richiede alle Amministrazioni pubbliche l'avvio del ciclo di gestione della performance, teso a realizzare un significativo cambiamento in termini di risultato e di trasparenza dell'attività amministrativa;

CHE il concetto di performance è da intendersi quale contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed,

in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita;

PRECISATO dunque che la performance organizzativa fa riferimento:

-all'attuazione delle politiche ed al conseguimento di obiettivi collegati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

-all'attuazione di piani e programmi;

-alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;

-alla modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;

-allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;

-all'efficienza nell'impiego delle risorse ed alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

-al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;

e che ci comporta la necessità di:

-determinare in modo chiaro ed inequivocabile, le priorità dell'amministrazione e le sue declinazioni in termini di obiettivi strategici ed operativi, le conseguenti azioni, tempi di attuazione ed indicatori di risultato;

-effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei programmi in corso di svolgimento;

-rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;

-svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative è finalizzata ad ottimizzarne la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza alla luce dei principi contenuti nel già citato del d.lgs. n.150/2009;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTE le linee guida per il Piano della Performance n. 1 - giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministeri che pur non essendo direttamente riferite agli Enti Locali, recepiscono le modifiche introdotte dal richiamato decreto e forniscono le indicazioni metodologiche per la redazione del piano della performance di carattere generale applicabili a tutte le amministrazioni nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida;

CONSIDERATO che il citato d.lgs. n. 150/2009, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un Piano triennale della Performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CHE con il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi si concretizzano, ai vari livelli, le scelte strategiche dell'amministrazione e gli obiettivi annuali della gestione;

CHE attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati gli obiettivi annuali della gestione sulla scorta degli atti programmatori previamente approvati;

RAVVISATA la necessità, in coerenza con le modifiche apportate al D.Lgs. 150/2009 dal recente d.lgs. 74/2017, di allineare il ciclo di gestione della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;

DATO ATTO che in conformità alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 150/2009 il Comune di Monopoli ha approvato il Piano delle Performance 2016-2018 con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 2/8/2016 “*Il Ciclo di gestione della performance: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018 - Piano triennale della performance 2016-2018*”;

DATO ATTO che annualmente il piano della performance viene aggiornato, attuato, misurato e valutato secondo un processo attraverso il quale si completa il ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.127 del 5/6/2018 “Ciclo di gestione della performance: aggiornamento del piano triennale della performance – approvazione del piano degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione provvisorio per l’esercizio finanziario 2018 – assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali”;

TENUTO CONTO che nella richiamata delibera n.127/2018 la Giunta ha approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2018 con l’allegato Piano degli obiettivi dell’Ente 2018;

CONSIDERATO che nella richiamata delibera la Giunta ha precisato che con successivo provvedimento sarebbero stati individuati gli obiettivi da assegnare ai dirigenti delle Aree Organizzative ed i relativi indicatori per la misurazione, ad avvenuto rinnovo degli organi amministrativi dell’Ente;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 11/12/2017 è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 149 del 12/10/2017 “DUP 2017/2019 - Bilancio di previsione 2017/2019. Variazione di peg e pdo” si è provveduto ad una variazione di PEG compensativa fra i capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione e programma ma con macroaggregati differenti;

PRESO ATTO che è stato predisposto per il triennio 2017-2019 il piano dettagliato degli obiettivi (PdO) contenente gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per il triennio di riferimento del PEG (coerente con gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP);

TENUTO CONTO che di tali indicatori, alcuni costituiscono il piano triennale della performance, sui quali vengono valutati i dirigenti;

DATO ATTO che non si procede alla validazione da parte dell’OIV in quanto sui medesimi obiettivi è già stato espresso parere in sede di approvazione del Piano della performance triennale;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17/05/2017 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Monopoli;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale approva, entro i successivi venti giorni dall’approvazione del DUP, il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio preventivo deliberato, determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Dirigenti responsabili dei servizi;

VISTO il vigente Piano delle Performance che enuclea per il corrente anno obiettivi di performance e di valutazione dirigenziale;

DATO ATTO che con nota prot. 74862 del 21/12/2018 è stato trasmesso all’OIV il Piano degli obiettivi dirigenziali – anno 2018 al fine della loro validazione ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei dirigenti delle aree organizzative del Comune;

VISTI gli allegati verbali dell’OIV di validazione degli obiettivi dirigenziali e della scheda di valutazione delle competenze manageriali dei dirigenti la cui elaborazione è demandata al Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell’art. 49 del TUEL;

DELIBERA

1. **DI AGGIORNARE** il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Monopoli 2017-2019 in coerenza con le aree strategiche di performance definite con deliberazione n. 132 del 02/08/2016;
2. **DI APPROVARE** il Piano degli Obiettivi oggetto di valutazione dirigenziale per l'anno 2018;
3. **DI PRECISARE** che le funzioni di competenza di ciascuna area organizzativa sono definite nel funzionigramma allegato alla delibera di Giunta comunale n. 214 del 2015;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA
(Angelo Annese)
FIRMATO DIGITALMENTE

Proposta di Deliberazione n. DL-249-2018 del 27/12/2018

PROPONENTE

SINDACO

Angelo Annese

AREA ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Mara Calella

PREMESSO che il Titolo II del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 richiede alle Amministrazioni pubbliche l'avvio del ciclo di gestione della performance, teso a realizzare un significativo cambiamento in termini di risultato e di trasparenza dell'attività amministrativa;

CHE il concetto di performance è da intendersi quale contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita;

PRECISATO dunque che la performance organizzativa fa riferimento:

- all'attuazione delle politiche ed al conseguimento di obiettivi collegati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
 - all'attuazione di piani e programmi;
 - alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
 - alla modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
 - allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
 - all'efficienza nell'impiego delle risorse ed alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
 - al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- e che ciò comporta la necessità di:
- determinare in modo chiaro ed inequivocabile, le priorità dell'amministrazione e le sue declinazioni in termini di obiettivi strategici ed operativi, le conseguenti azioni, tempi di attuazione ed indicatori di risultato;
 - effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei programmi in corso di svolgimento;
 - rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;
 - svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative è finalizzata ad ottimizzarne la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza alla luce dei principi contenuti nel già citato del d.lgs. n.150/2009;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTE le linee guida per il Piano della Performance n. 1 - giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministeri che pur non essendo direttamente riferite agli Enti Locali, recepiscono le modifiche

introdotte dal richiamato decreto e forniscono le indicazioni metodologiche per la redazione del piano della performance di carattere generale applicabili a tutte le amministrazioni nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida;

CONSIDERATO che il citato d.lgs. n. 150/2009, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un Piano triennale della Performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CHE con il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi si concretizzano, ai vari livelli, le scelte strategiche dell'amministrazione e gli obiettivi annuali della gestione;

CHE attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati gli obiettivi annuali della gestione sulla scorta degli atti programmatici previamente approvati;

RAVVISATA la necessità, in coerenza con le modifiche apportate al D.Lgs. 150/2009 dal recente d.lgs. 74/2017, di allineare il ciclo di gestione della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;

DATO ATTO che in conformità alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 150/2009 il Comune di Monopoli ha approvato il Piano delle Performance 2016-2018 con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 2/8/2016 *“Il Ciclo di gestione della performance: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018 - Piano triennale della performance 2016-2018”*;

DATO ATTO che annualmente il piano della performance viene aggiornato, attuato, misurato e valutato secondo un processo attraverso il quale si completa il ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.127 del 5/6/2018 *“Ciclo di gestione della performance: aggiornamento del piano triennale della performance – approvazione del piano degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2018 – assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali”*;

TENUTO CONTO che nella richiamata delibera n.127/2018 la Giunta ha approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2018 con l'allegato Piano degli obiettivi dell'Ente 2018;

CONSIDERATO che nella richiamata delibera la Giunta ha precisato che con successivo provvedimento sarebbero stati individuati gli obiettivi da assegnare ai dirigenti delle Aree Organizzative ed i relativi indicatori per la misurazione, ad avvenuto rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 11/12/2017 è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 149 del 12/10/2017 *“DUP 2017/2019 - Bilancio di previsione 2017/2019. Variazione di peg e pdo”* si è provveduto ad una variazione di PEG compensativa fra i capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione e programma ma con macroaggregati differenti;

PRESO ATTO che è stato predisposto per il triennio 2017-2019 il piano dettagliato degli obiettivi (PdO) contenente gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per il triennio di riferimento del PEG (coerente con gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP);

TENUTO CONTO che di tali indicatori, alcuni costituiscono il piano triennale della performance, sui quali vengono valutati i dirigenti;

DATO ATTO che non si procede alla validazione da parte dell'OIV in quanto sui medesimi obiettivi è già stato espresso parere in sede di approvazione del Piano della performance triennale;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17/05/2017 è stato approvato il nuovo regolamento

di contabilità del Comune di Monopoli;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale approva, entro i successivi venti giorni dall'approvazione del DUP, il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio preventivo deliberato, determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Dirigenti responsabili dei servizi;

VISTO il vigente Piano delle Performance che enuclea per il corrente anno obiettivi di performance e di valutazione dirigenziale;

DATO ATTO che con nota prot. 74862 del 21/12/2018 è stato trasmesso all'OIV il Piano degli obiettivi dirigenziali – anno 2018 al fine della loro validazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei dirigenti delle aree organizzative del Comune;

VISTI gli allegati verbali dell'OIV di validazione degli obiettivi dirigenziali e della scheda di valutazione delle competenze manageriali dei dirigenti la cui elaborazione è demandata al Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

4. **DI AGGIORNARE** il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Monopoli 2017-2019 in coerenza con le aree strategiche di performance definite con deliberazione n. 132 del 02/08/2016;
5. **DI APPROVARE** il Piano degli Obiettivi oggetto di valutazione dirigenziale per l'anno 2018;
6. **DI PRECISARE** che le funzioni di competenza di ciascuna area organizzativa sono definite nel funzionigramma allegato alla delibera di Giunta comunale n. 214 del 2015;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134- 4° comma- del D. Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Monopoli, 27/12/2018

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal 01/01/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000) con nota protocollata n. 75568 del 31/12/2018

Monopoli il 01/01/2019

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio altresì

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Monopoli il 01/01/2019

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto.....in qualità di attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n. 224 del 28/12/2018 composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Monopoli, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
